

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	11
¿POR QUÉ LOS PROFESORES EXIGEN TRABAJOS ESCRITOS	
EN LOS CURSOS UNIVERSITARIOS?	13
La expresión escrita	13
Se conoce mejor lo que se escribe	15
<i>Verba volant, scripta manent</i>	15
DIVERSOS GÉNEROS DE TRABAJOS ESCRITOS	17
Pluralidad de géneros	17
Los trabajos literarios	18
Los trabajos de información	18
Los trabajos de investigación empírica	19
Los trabajos de investigación interpretativa	20
Los ensayos	21
Los comentarios	21
¿Cómo determinar el género de tu trabajo?	22
CONSEJOS AL COMENZAR	23
¿Qué tema?	23
¿Cuántas páginas?	24
¿Solo o en grupo?	25
Planificar: el secreto para no llegar a última hora	26
Cuidado con los computadores	27
El diccionario: un buen compañero	29

FUENTES E INFORMACIÓN	31
Fuentes primarias y secundarias	31
¿Y si sobre mi tema no hay nada escrito?	32
Usando la biblioteca: de ratones a navegantes	33
Otras fuentes de información: ¿Google, Wikipedia?	35
Manejo de las fuentes: fichas o fotocopias	37
ESTRUCTURA DEL TRABAJO Y REDACCIÓN	39
El índice-esquema: la columna vertebral	39
Introducción, cuerpo y conclusiones	42
Quién escribe y para quién	43
El síndrome de la “pantalla en blanco”	45
Escribiendo párrafo a párrafo	46
Sin mirar atrás	48
SOBRE HOMBROS DE GIGANTES: CITAS, REFERENCIAS Y NOTAS	49
Enanos que ven más	49
Por qué citar	50
Citas textuales y no textuales	50
La referencia de la cita	53
Obras ya citadas	56
Notas	59
Gráficos, figuras e imágenes	60
¿ES TAN TERRIBLE EL PLAGIO?	63
Un secuestro de ideas	63
El derecho de cita	64
Internet y la difusión del ciberplagio	65
Gravedad del plagio académico	66
Formas de plagio académico	68
El autoplagio	70
Plagio e intención: “fue sin querer queriendo”	72
Honradez intelectual	72

PARA FINALIZAR: REVISIÓN, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	75
Revisar y corregir	75
Índice y bibliografía	77
Portada y otras piezas del escrito	78
Impresión	80
Encuadernación	81

ANEXO I: EJEMPLOS DE CITAS, REFERENCIAS

Y NOTAS SEGÚN DIVERSOS SISTEMAS	83
Modelo de texto de referencia	83
Estilo tradicional (Humanidades)	84
Referencias	84
Bibliografía	85
Estilo ISO	86
Referencias	86
Bibliografía	87
Estilo APA	88
Referencias	88
Bibliografía	88
Sistema autor-fecha (en estilo APA)	89
Texto con inclusión de referencias	89
Listado de referencias	91

ANEXO II: REGLAS BÁSICAS DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	93
Acentuación	93
Reglas generales de acentuación	93
Reglas particulares	93
Monosílabos	93
Diptongos	94
Hiatos	94
Acentos interrogativos o exclamativos	95
Solo, este, ese, aquel	95
Algunos errores frecuentes	96

El verbo “haber”	96
Géneros y números	96
Dequeísmo y queísmo	97
Otras expresiones incorrectas	98
ANEXO III: USO DE DIFERENTES TIPOS DE LETRAS	100
Mayúsculas y minúsculas	100
Negrita	101
Cursiva o itálica	101
Versalita	102
Subrayado	102
ANEXO IV: GRÁFICOS Y FIGURAS	103
Gráfico lineal	103
Gráfico de columnas	103
Gráfico de barras	104
Gráfico circular	104
Figura	104
ANEXO V: MODELOS DE ÍNDICES	105
Índice con numeración arábica	105
Índice con letras	107
Índice con números romanos, árabes y letras	109
ANEXO VI: MODELO DE PORTADA	111
BIBLIOGRAFÍA	113