

Manual de procedimiento administrativo general

Autor: Gabriel Celis Danzinger

Editorial Thomson Reuters /2022

www.librotecnia.cl

Índice

Presentación

Capítulo I

Introducción al procedimiento administrativo

Sección I

La actividad formal de la administración y el procedimiento administrativo

El procedimiento administrativo como actividad formal de la Administración del Estado

I. El procedimiento administrativo

Concepto de procedimiento administrativo

Bases constitucionales del procedimiento administrativo

Características del procedimiento administrativo

Clasificación de los procedimientos administrativos

A. De acuerdo con su impulso

B. En atención a su independencia

C. En atención al número de interesados en el procedimiento

D. En atención a los sujetos que intervienen

E. Procedimiento administrativo general y procedimientos administrativos especiales

F. En atención al grado de regulación del procedimiento

Funciones del procedimiento administrativo

1. El procedimiento administrativo general

Generalidades

Ámbito de aplicación material de la ley de bases de los procedimientos administrativos

Ámbito de aplicación subjetivo de la ley de bases de los procedimientos administrativos

Organismos excluidos de la aplicación de la Ley N° 19.880

Exclusión de la aplicación de la Ley N° 19.880 del trámite de toma de razón

www.librotecnia.cl

Sección II

Los principios del procedimiento administrativo

I. Generalidades

Función interpretativa y vigencia normativa de los principios del procedimiento administrativo

II. Los principios del procedimiento administrativo: análisis en particular

Enumeración de los principios generales del procedimiento administrativo

1. Principio de escrituración

La escrituración del procedimiento y de los actos administrativos

Excepción al principio de escrituración

2. Principio de gratuidad

La gratuidad de la función pública en el procedimiento

Excepciones al principio de gratuidad

Infracción al principio de gratuidad: la aceptación de donativos, ventajas o privilegios

3. Principios de impulsión de oficio y de celeridad

Oficiosidad y celeridad del procedimiento

La oficiosidad y celeridad se extienden a las diversas fases del procedimiento

Orden de despacho de los expedientes originados a solicitud de interesados

Infracciones a los principios de impulsión de oficio y de celeridad

4. Principio conclusivo

Principio in dubio pro acto

Infracciones al principio conclusivo

5. Principio de economía procedimental

Economía procedimental.

Principios y normas procedimentales destinadas a concretar la economía procedimental

Principio de concentración del procedimiento

Comunicación del plazo establecido y demás menciones que indica la Ley N° 19.880 al órgano requerido de algún trámite

Principio de insusceptibilidad del procedimiento

Otras aplicaciones normativas de la economía procedimental

Infracción al principio de economía procedimental. Contravención del deber de eficiencia

6. Principio de contradictoriedad

Principio de la contradicción

El derecho a defensa material

- El derecho a defensa técnica
- Obligación de adoptar medidas para el cumplimiento de los principios de contradicción e igualdad
- 7. Principio de imparcialidad
 - La imparcialidad como exigencia de la interdicción de la arbitrariedad y de la probidad. Análisis
 - Infracción al principio de imparcialidad: la participación en decisiones en que falte imparcialidad
 - La fundamentación de los actos
 - A. Actos que afecten los derechos de los particulares, sea que los limiten, restrinjan, priven de ellos, perturben o amenacen su legítimo ejercicio
 - B. Actos que resuelvan recursos administrativos
 - C. Actos que se dicten reconociendo el término del procedimiento por una causal extraordinaria, distinta de la resolución final
 - D. La resolución final, es decir, los actos de decisión material
- 8. Principio de abstención
 - El principio de abstención como concreción del principio de imparcialidad
 - Infracción al principio de abstención
 - Inhabilitación de los funcionarios por falta de imparcialidad
 - Abstención por propia iniciativa del funcionario
 - Incidente de recusación promovido por el interesado
- 9. Principio de la no formalización
 - Principio de informalidad procedimental. Análisis
 - Principio de juridicidad y principio de no formalización
 - Aplicaciones normativas de la no formalización
 - Principio de conservación del acto administrativo
 - El principio de trascendencia procedimental
 - El principio de subsanación: la convalidación y la conversión del acto administrativo
 - El principio de los actos separables
- 10. Principio de inexcusabilidad
 - La inexcusabilidad administrativa
 - La inexcusabilidad formal: regla de competencia
 - La inexcusabilidad material
 - Resolución de inadmisibilidad de una solicitud y rechazo de plano
 - Excepciones al principio de inexcusabilidad material
 - Diferencias entre el principio conclusivo y el principio de inexcusabilidad

11. Principio de impugnabilidad
 - La impugnabilidad de los actos administrativos
 - Procedencia del principio de impugnabilidad
 - Medios de impugnación de los actos administrativos
 - Excepciones al principio de impugnabilidad
 - Inimpugnabilidad de los actos trámite
 - Los actos de reemplazo
 - Infracción al principio de impugnabilidad
12. Principios de transparencia y de publicidad
 - Transparencia y publicidad administrativa
 - Restricciones de la transparencia y publicidad
13. Principios generales relativos a los medios electrónicos
 - Enumeración de los principios generales relativos a los medios electrónicos
 - 13.1. Principio de neutralidad tecnológica
 - 13.2. Principio de actualización
 - 13.3. Principio de equivalencia funcional
 - 13.4. Principio de fidelidad
 - 13.5. Principio de interoperabilidad
 - 13.6. Principio de cooperación

Sección III

Los derechos de las personas frente a la administración

I. Generalidades

Naturaleza jurídica de los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración

II. Los derechos de las personas: análisis en particular

Enumeración de los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración

1. Conocer el estado de tramitación de los procedimientos. Obtener copia y devolución de los originales
2. Identificar a las autoridades y al personal
3. Acompañar documentos electrónicos
4. Eximirse de presentar documentos
5. Acceder a los actos administrativos y sus documentos
6. Ser tratados con respeto y deferencia
7. Formular alegaciones y aportar documentos
8. Exigir responsabilidades de la administración y del personal
9. Obtener información acerca de requisitos jurídicos o técnicos
10. Otros derechos reconocidos en la constitución y las leyes

Capítulo II

El procedimiento administrativo general de la Ley N° 19.880

Sección I

Estructura del procedimiento administrativo

Sección I-A

Generalidades

El procedimiento administrativo ordinario

Enumeración de las etapas del procedimiento administrativo

Sección I-B

Normas comunes a todo procedimiento administrativo

I. Generalidades

Enumeración de las disposiciones comunes a las etapas del procedimiento administrativo

II. Análisis de las normas comunes a las etapas de todo procedimiento administrativo

1. Los sujetos del procedimiento

1.1. La Administración del Estado

1.2. Los interesados

1.2.1. Capacidad para actuar como interesado

1.2.2. Tipos de interesados

1.2.3. Los apoderados

2. Los plazos del procedimiento

Concepto de plazo administrativo

Características de los plazos administrativos

Naturaleza de los plazos del procedimiento administrativo

Cómputo de los plazos del procedimiento administrativo

Plazos internos del procedimiento administrativo

Plazo máximo de sustanciación del procedimiento administrativo

Ampliación de los plazos del procedimiento administrativo

Reducción de los plazos del procedimiento administrativo: el procedimiento de urgencia

3. El expediente administrativo

Noción de expediente administrativo

Contenido del expediente administrativo

Ingreso de las solicitudes, formularios o documentos al expediente electrónico

Debe llevarse un registro actualizado de las actuaciones al que tendrán acceso los interesados

- Uso obligatorio de plataformas electrónicas
- Remisión de documentos e información
- 4. Las medidas provisionales
 - Concepto de medidas provisionales
 - Características de las medidas provisionales
 - Clasificación de las medidas provisionales
 - 4.1. Medidas provisionales una vez iniciado el procedimiento
 - 4.2. Medidas provisionales previas al procedimiento
 - 4.3. Normas comunes a las medidas provisionales
- 5. Los incidentes administrativos
 - 5.1. Generalidades
 - 5.2. La acumulación o desacumulación de procedimientos
- 6. La comunicación de los actos administrativos
 - 6.1. Generalidades
 - 6.2. Formas de comunicación de los actos
 - 6.2.1. La publicación
 - 6.2.2. Las notificaciones

Sección I-C

Etapas del procedimiento administrativo general

I. Etapa de iniciación del procedimiento

La etapa de iniciación y los principios de oficiosidad e inexcusabilidad

Modalidades de inicio del procedimiento

1. Inicio de oficio
2. Inicio a solicitud del interesado

II. Etapa de instrucción del procedimiento

1. Los actos de instrucción
2. La prueba en la fase instrucción
 - 2.1. El peso de la prueba
 - 2.2. Los medios de prueba y su valoración
 - 2.3. El término probatorio
 - 2.4. La rendición de la prueba
 - 2.5. Los informes
 - 2.6. Período de información pública

III. Etapa de finalización del procedimiento

La etapa de finalización y el principio conclusivo

Concepto de causales de conclusión del procedimiento

Enumeración de las causales de conclusión del procedimiento

Clasificación de las causales de conclusión del procedimiento

Se requiere un acto que deje constancia de los motivos de la finalización

1. Causal natural la resolución final

La decisión material o resolución final

Cuestiones conexas a la resolución final

Contenido de la resolución final

Plazo para dictar la resolución final

La inexcusabilidad material

La aceptación de informes o dictámenes sirve de motivación a la resolución final terminal

Límites materiales de la resolución final

2. Causales anormales

Generalidades

Enumeración de las causales anormales de finalización del procedimiento

2.1. El desistimiento de la solicitud

2.2. La renuncia del derecho

2.3. El abandono del procedimiento

2.4. La imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevinientes

2.5. Otras causales anormales de término del procedimiento

IV. Fases adicionales del procedimiento

Sección I-D

El silencio administrativo

I. Generalidades

El silencio administrativo como consecuencia de la inactividad de la Administración

Concepto de silencio administrativo

Bases constitucionales y normativas del silencio administrativo

Regulación del silencio administrativo en nuestro ordenamiento jurídico

Características del silencio administrativo

Requisitos del silencio administrativo

Efectos del silencio administrativo

II. Modalidades del silencio administrativo

Clasificación del silencio administrativo

1. El silencio positivo

Concepto de silencio positivo

Requisitos del silencio positivo

Límites al silencio positivo

Certificación del silencio positivo

2. El silencio negativo

Concepto de silencio negativo

Requisitos del silencio negativo
Certificación del silencio negativo
Diferencias entre el silencio positivo y el silencio negativo

Sección II

Los recursos administrativos

I. Generalidades

Los medios de impugnación de los actos administrativos
Los recursos administrativos como medio de impugnación de los actos y fase impugnatoria del procedimiento administrativo
Concepto de recurso administrativo
Fundamento de los recursos administrativos
Naturaleza jurídica de los recursos administrativos
Características de los recursos administrativos
Clasificación de los recursos administrativos
Diferencias entre los recursos administrativos y la invalidación

II. Régimen de recursos administrativos

Enumeración de los recursos administrativos

1. El recurso de reposición

- 1.1. Generalidades
- 1.2. Procedimiento

2. El recurso jerárquico

- 2.1. Generalidades
- 2.2. Procedimiento

3. El recurso de revisión

- 3.1. Generalidades
- 3.2. Procedimiento

4. El recurso de aclaración o rectificación

- 4.1. Generalidades
- 4.2. Procedimiento

5. Normas comunes a los recursos administrativos

- 5.1. Motivación de los actos que resuelven recursos administrativos
- 5.2. Orden de prelación de los medios de impugnación de los actos administrativos
- 5.3. Notificación a los demás interesados sobre la interposición de los recursos administrativos
- 5.4. Corrección de vicios procedimentales en la fase de recursos
- 5.5. Principio de no suspensión del procedimiento
- 5.6. Publicidad de los actos que acogen recursos administrativos

Bibliografía

Monografías, tratados, cursos y manuales

Revistas especializadas

Cómo acceder a este libro digital a través de Thomson Reuters proview

www.librotecnia.cl