

ÍNDICE

Manual de estudio procedimiento administrativo

Autor: Alejandro Cárcamo Righetti

Ediciones Jurídicas de Santiago /2022

www.librotecnia.cl

Presentación	7
--------------------	---

I. ALGUNOS ASPECTOS INTRODUCTORIOS

Sumario	9
---------------	---

I. ALGUNOS ASPECTOS INTRODUCTORIOS

I. Cuestiones generales	11
1. La actividad administrativa	11
2. La Ley N° 19.880, Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Organos de la Administración del Estado, publicada en el Diario Oficial el 29 de mayo de 2003. Algunos antecedentes	13
3. Fuentes constitucionales de la Ley N° 19.880	16
4. Ley N° 21.180, Transformación digital del Estado, publicada en el Diario Oficial el 11 de noviembre de 2019	17
5. Breve referencia a la importancia del procedimiento administrativo y a las principales características de los modelos existentes en el derecho comparado	18
6. Síntesis de algunas críticas negativas y positivas a la regulación del procedimiento administrativo contenida en la Ley N° 19.880 ..	20
7. Relación entre procedimiento y acto administrativo	21

II. DISPOSICIONES GENERALES

Sumario	23
---------------	----

www.librotecnia.cl

	II. DISPOSICIONES GENERALES	25
I.	Aspectos generales y ámbito de aplicación de la Ley N° 19.880	25
	1. Características de la Ley N° 19.880 y del procedimiento administrativo en ella regulado	25
	2. Ámbito de aplicación de la Ley N° 19.880	29
II.	Concepto de acto administrativo y algunos criterios de clasificación relevantes	30
	1. Concepto de acto administrativo	30
	2. Algunos criterios de clasificación del acto administrativo	36
	2.1. Según el contenido de la declaración del acto administrativo –artículo 3, incisos 2° y 6°, Ley N° 19.880–	36
	2.2. Según la composición del (los) órgano(s) que interviene(n) en la dictación del acto administrativo –artículo 3, incisos 3°, 4°, 5° y 7°, Ley N° 19.880–	37
	2.3. Según estado procedimental del acto administrativo –artículo 18, inciso 1°, y artículo 41 Ley N° 19.880–	38
	2.4. Según los destinatarios del acto administrativo –artículo 45, inciso 1°; artículo 48 y artículo 51, inciso final, Ley N° 19.880–	39
	2.5. Según la finalidad del acto administrativo:	40
	2.6. Según el contenido del acto administrativo desde el punto de vista de los destinatarios –artículo 11, inciso final, Ley N° 19.880–	41
	2.7. En cuanto al margen de actuación de la autoridad	44
	2.8. Según la naturaleza del acto	48
	2.9. Según la vigencia del acto administrativo en el tiempo	49
III.	Principios del procedimiento administrativo	49
	1. Enunciación general	49
	2. Principio de escrituración	51
	3. Principio de gratuidad	52
	4. Principio de celeridad	53
	5. Principio conclusivo	55
	6. Principio de economía procedimental	56
	7. Principio de contradictoriedad	59
	8. Principio de imparcialidad	63
	9. Principio de abstención	71
	10. Principio de la no formalización	75
	11. Principio de inexcusabilidad	76
	12. Principio de impugnabilidad	78
	13. Principio de transparencia y publicidad	82

14. Principios generales relativos a los medios electrónicos	84
IV. Derechos de las personas en sus relaciones con la administración del Estado	87

III. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Sumario	93
III. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	95
I. Normas básicas	95
1. Definición de procedimiento administrativo y sus etapas	95
2. El expediente administrativo	98
3. Uso de plataformas electrónicas, documentos electrónicos y digitalización	102
3.1. Uso obligatorio de plataformas electrónicas	102
3.2. Documentos electrónicos y digitalización	104
3.3. Protección de datos	106
4. Capacidad para actuar en un procedimiento administrativo	108
5. Interesados en un procedimiento administrativo	109
6. Constitución del poder en el procedimiento administrativo	111
7. Plazos	112
7.1. Obligatoriedad en el cumplimiento de los plazos	112
7.2. Plazos supletorios	113
7.3. Cómputo de plazos en el procedimiento administrativo	114
7.4. Ampliación o prórroga de los plazos	116
7.5. Aplicación del procedimiento de urgencia o reducción de los plazos	117
7.6. Duración máxima de los procedimientos administrativos	118
II. Etapa de iniciación del procedimiento administrativo	120
1. Información previa	120
2. Iniciación de oficio	124
3. Iniciación a solicitud de persona interesada	125
4. Medidas provisionales	130
5. Acumulación y desacumulación de procedimientos	132
III. Etapa de instrucción del procedimiento administrativo	133
1. Actos de instrucción	133
2. Prueba de los hechos, medios de prueba, valoración y conocimiento de los antecedentes técnicos y/o de derecho	134
3. Información Pública	139

IV. Etapa de finalización del procedimiento administrativo	141
1. Formas de terminación de un procedimiento administrativo ...	142
2. El acto administrativo terminal o final	142
3. Renuncia al derecho	148
4. Desistimiento de la solicitud	148
5. Abandono de procedimiento	149
6. Imposibilidad material de continuar el procedimiento por causa sobrevenida o desaparición sobrevenida del objeto del proce- dimiento	151
7. Prescripción	151
8. Silencio administrativo	151

IV. PUBLICIDAD Y EJECUTIVIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Sumario	159
---------------	-----

IV. PUBLICIDAD Y EJECUTIVIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. Comunicación del acto administrativo	161
1. Notificación de los actos administrativos	161
1.1. Notificación tácita del acto administrativo	165
2. Publicación del acto administrativo	166
II. Ejecución del acto administrativo	168
1. Ejecución material de un acto administrativo	168
2. Comunicación y consiguiente ejecutoriedad del acto adminis- trativo	169
3. Efectos del acto administrativo en el tiempo	170
4. Efectos del acto administrativo en el espacio	170

V. REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Sumario	173
---------------	-----

V. REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. Principios generales	175
1. La invalidación administrativa	175
1.1. Generalidades	176

1.2. Características	177
1.3. Requisitos	181
1.4. Discusión doctrinaria y jurisprudencial	184
2. Regla de armonización entre la revisión administrativa y la judicial de un acto administrativo	187
3. Obligación de notificar a los interesados de la interposición de solicitudes de revisión o recursos administrativos respecto de un acto	191
4. Potestad de corrección de oficio	192
5. Suspensión de los efectos del acto administrativo	193
6. Publicidad de resoluciones que acogen solicitudes de revisión o recursos administrativos	194
II. Recursos administrativos	195
1. Los recursos ordinarios de reposición y jerárquico	196
2. Recurso extraordinario de revisión	199
III. Revisión de oficio de la administración del Estado	203
1. La revocación de un acto administrativo	203
2. La aclaración y rectificación de un acto administrativo	207
Fuentes	209

www.librotecna.cl