

ÍNDICE

Derecho administrativo general (3a. ed.)

Autor: Jorge Bermúdez Soto

Editorial Thomson Reuters /2014

www.librotecnia.cl

	Página
ABREVIATURAS	3
PRÓLOGO A LA TERCERA EDICIÓN	7
PRÓLOGO A LA SEGUNDA EDICIÓN.....	11
PRÓLOGO A LA PRIMERA EDICIÓN.....	13

CAPÍTULO I

DIVERSOS CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN

1. FUNCIONES ESTATALES.....	17
2. PERSPECTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	18
a) Administración estatal y Administración privada.....	18
b) La Administración en sentido material	19
3. CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN	20
4. MULTIFORMIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN.....	21
a) Según el objeto de la Administración	21
b) Según las finalidades de la Administración.....	21
c) Según los efectos para el ciudadano de los medios jurídico-administrativos	22
d) Según la forma jurídica de la Administración	23
e) Según el grado de atadura legal de la Administración.....	23
f) Según la forma de actuación.....	23
5. CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	24
PREGUNTAS.....	25

CAPÍTULO II

ESTADO, ADMINISTRACIÓN Y DERECHO

1. NACIMIENTO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	27
2. ADMINISTRACIÓN Y CIENCIA JURÍDICA	28
3. BREVE SÍNTESIS DE LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL ESTADO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE SU DERECHO	28
a) Evolución del Estado	28
b) Evolución de la Administración Pública.....	31
c) Elementos que determinan la evolución del Estado Liberal al Social y desde éste hacia uno colaborativo	32
PREGUNTAS.....	34

CAPÍTULO III

CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO

1. DERECHO ADMINISTRATIVO COMO ESTATUTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	35
2. ELEMENTOS DEL CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	36
a) Se trata de un Derecho público	36
b) Es el Derecho común de la Administración Pública.....	36
c) La relación jurídico-administrativa requiere de una Administración Pública	37
d) Se trata de un Derecho de equilibrio.....	37
3. LÍMITES PARA DEFINIR LA APLICACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO..	38
4. ZONAS DE FRICCIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	39
a) Presencia de un núcleo irreductible de Derecho Administrativo	40
b) Criterios de aplicación del Derecho Administrativo en las zonas de fricción.....	40
5. EL DESPLAZAMIENTO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO POR EL DERECHO PRIVADO	40
6. TEORÍA DE LOS ACTOS SEPARABLES	41

7. ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS PODERES DEL ESTADO	43
8. BREVE REFERENCIA AL <i>COMMON LAW</i>	44
PREGUNTAS.....	44

CAPÍTULO IV
FUNCIÓN, EFICACIA Y CARACTERÍSTICAS DEL
DERECHO ADMINISTRATIVO

1. FUNCIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	47
a) Precariedad del Derecho Administrativo	48
b) Sistema jurídico e idea de ordenación	49
c) Sistema jurídico y Constitución.....	51
2. EFICACIA DEL ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO	52
a) Eficacia temporal	52
b) Eficacia espacial	53
3. CARACTERÍSTICAS DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.....	53
a) Jerarquizado	53
b) Contingencia y variabilidad	53
c) Complejidad de las normas	54
d) Pluralismo y heterogeneidad de sus fuentes	54
PREGUNTAS.....	55

CAPÍTULO V
FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. FUENTES EN GENERAL	57
2. LA CONSTITUCIÓN	58
a) Constitución conformadora	58
b) Supremacía de la Constitución	59
c) Eficacia normativa directa de la Constitución	60
c.1) Significado de la eficacia directa.....	60
c.2) Problemas de la eficacia directa	61

	Página
d) Efectos de la Constitución como fuente	62
3. LA LEY	64
a) Concepto de ley	64
a.1) Presunción de legitimidad de la ley	66
a.2) Concepto de ley formal y material	66
a.3) Concepto de ley medida y ley jurídica	66
b) Características de la ley como fuente del Derecho Administrativo	67
b.1) Posición de centralidad en el ordenamiento jurídico	67
b.2) Sujeción del contenido normativo de la ley	67
b.3) Interpretación conforme a la Constitución	68
b.4) Diversidad tipológica	68
b.5) Responsabilidad por lesión patrimonial	68
b.6) Reserva legal	69
c) Clases de leyes y normas con rango de ley	69
c.1) Leyes ordinarias	69
c.2) Leyes interpretativas de la Constitución	70
c.3) Leyes orgánicas constitucionales	70
c.4) Leyes de quórum calificado	71
c.5) Tratados internacionales	71
c.6) Decretos con fuerza de ley	72
c.7) Decretos leyes	73
4. EL REGLAMENTO	74
a) Generalidades	74
a.1) Potestad reglamentaria / Potestad de mando	74
a.2) Paralelo entre ley y reglamento	75
a.3) Criterios para la distinción entre reglamento y acto administrativo	75
b) Concepto	76
c) Clases de reglamentos	77

	Página
c.1) Reglamento autónomo y reglamento ejecutivo	77
c.2) Reglamento administrativo o interno y reglamento jurídico o externo	78
c.3) Reglamentos estatales, institucionales y locales	79
c.4) Forma del reglamento	79
c.5) Potestad reglamentaria originaria y derivada	79
d) Límites del reglamento	80
d.1) Límites formales	80
d.2) Límites sustanciales	80
e) Efectos del reglamento: inderogabilidad singular	81
f) Control del reglamento	82
5. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO MODERNO	83
a) Antecedentes generales	83
a.1) Concepto	84
a.2) Fundamento jurídico	85
a.3) Principios generales y costumbre	85
a.4) Principios generales y Constitución	85
a.5) Principios generales y normas con rango de ley	86
a.6) Principios generales y actividad judicial	88
b) Principio de legalidad	89
b.1) Fundamento teórico	89
b.2) Principio de legalidad como autorización previa	90
b.3) Reconocimiento positivo del principio de legalidad	92
b.4) Diferencia entre actuación de la Administración y de los ciudadanos	92
b.5) Breve análisis de los artículos 6º y 7º de la Constitución	92
i) Imperatividad del ordenamiento jurídico	93
ii) Eficacia normativa de la Constitución	94
iii) Recapitulación y corolario	94

	Página
iv) Se trata de un principio de juridicidad	95
b.6) La Supremacía de la Constitución.....	96
b.7) Se deben someter al principio de legalidad las acciones de todos los órganos del Estado.....	98
b.8) Vulneración del principio de legalidad.....	100
b.9) La solución está en la norma remitida.....	102
c) Principio de reserva legal.....	103
c.1) Legalidad y reserva legal.....	103
c.2) Fundamento del principio de reserva legal.....	104
c.3) Límites a la reserva.....	106
c.4) Principio de reserva y relaciones de sujeción especial	108
c.5) Conclusiones	109
d) Principio de protección de la confianza legítima.....	110
d.1) Concepto.....	110
d.2) Fundamento positivo	111
d.3) Contenido de la protección de la confianza.....	112
d.4) Deberes que se desprenden de la confianza legítima	114
i) Deber de actuación coherente.....	114
ii) Vinculatoriedad del precedente administrativo	116
iii) Deber de anticipación o anuncio del cambio de conducta.....	117
iv) Deber de otorgar un plazo para el conocimiento o plazo de transitoriedad.....	119
v) Deber de actuación legal en la nueva actuación.....	120
d.5) Reconocimiento jurisprudencial del deber de protección de la confianza legítima.....	120
i) Jurisprudencia administrativa.....	120
ii) Jurisprudencia judicial.....	123
iii) Jurisprudencia constitucional	124
e) Principio de cooperación	125

e.1)	Materialización del principio de cooperación	126
e.2)	Materialización del principio de cooperación a través de la negociación con los ciudadanos en el Derecho comparado.Referencia al Derecho español	127
e.3)	Materialización del principio de cooperación en los procedimientos sancionadores	128
6.	LA COSTUMBRE Y EL PRECEDENTE ADMINISTRATIVO	132
	PREGUNTAS.....	132

CAPÍTULO VI ACTO ADMINISTRATIVO

1.	INTRODUCCIÓN	137
2.	DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	138
3.	CLASES DE ACTOS.....	141
a)	Según la naturaleza de la potestad ejercida	141
b)	Según el ámbito en que producen sus efectos	142
c)	Según el número de Administraciones requeridas para su dictación	142
d)	Según su función en el procedimiento administrativo.....	142
e)	Según la fuente de su inimpugnabilidad.....	143
f)	Según el ejercicio de poder público.....	143
g)	Según su efecto en la esfera jurídica del particular	144
h)	Según la naturaleza del derecho otorgado al particular	144
i)	Según la extensión de los efectos del acto.....	145
j)	Según la incidencia en el patrimonio jurídico del destinatario del acto	146
k)	Según la forma en que cumplen sus efectos jurídicos	146
l)	Según la forma de expresión del acto	147
4.	ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	147
a)	Elementos objetivos.....	147

b)	Elemento causal o motivos	149
c)	Elemento teleológico o finalista	150
d)	Elemento formal	151
5.	EL ACTO ADMINISTRATIVO EN LA LBPA	152
a)	Características legales del acto administrativo	153
a.1)	Escrituración.....	153
a.2)	Carácter decisorio.....	153
a.3)	Declaración de voluntad.....	154
a.4)	Ejercicio de una potestad pública.....	155
a.5)	Presunción de legalidad.....	155
a.6)	Imperio	155
a.7)	Exigible frente a sus destinatarios	156
b)	Extensión y ruptura del concepto de acto administrativo	157
6.	EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	157
a)	Eficacia jurídica del acto administrativo	158
b)	Ejecución del acto administrativo.....	159
c)	Suspensión de la eficacia del acto administrativo	160
d)	Eficacia retroactiva del acto administrativo.....	161
7.	EXTINCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO	161
a)	Ilegitimidad de los actos administrativos	162
b)	Grados de ilegitimidad.....	162
b.1)	Nulidad	163
b.2)	Anulación	164
b.3)	Vicios no invalidantes	165
b.4)	Diferencias entre la nulidad de pleno Derecho y anulabilidad	165
c)	Conservación del acto administrativo.....	166
d)	Convalidación y conversión del acto administrativo.....	166
e)	Rectificación de errores de hecho, aritméticos o materiales	167
f)	Invalidación	168
f.1)	Introducción.....	168

f.2)	Invalidación en la LBPA.....	169
f.3)	Puntos de avance	170
f.4)	Puntos de incertidumbre.....	170
f.5)	Invalidación y situación jurídica del beneficiario del acto.....	171
g)	Otras formas de extinción del acto administrativo	172
g.1)	Revocación	172
g.2)	Caducidad.....	173
g.3)	Dcaimiento.....	173
g.4)	Revocación-sanción.....	174
PREGUNTAS.....		174

CAPÍTULO VII
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1.	GENERALIDADES SOBRE LA LBPA	177
a)	Objeto de la ley	177
b)	Ámbito material de aplicación.....	178
c)	Ámbito subjetivo de aplicación	180
d)	Principios que rigen el procedimiento administrativo	181
d.1)	Escrituración.....	182
d.2)	Gratuidad	182
d.3)	Celeridad	182
d.4)	Conclusivo.....	183
d.5)	Economía procedimental	184
d.6)	Contradictoriedad	185
d.7)	Imparcialidad.....	187
d.8)	Abstención.....	187
d.9)	No formalización.....	189
d.10)	Inexcusabilidad.....	190
d.11)	Impugnabilidad.....	190

d.12) Transparencia y publicidad.....	191
2. CONCEPTO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	192
3. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	194
a) Iniciación.....	194
a.1) Iniciación de oficio.....	194
a.2) Iniciación a petición de parte.....	195
a.3) Medidas provisionales.....	196
b) Instrucción.....	198
b.1) Prueba.....	200
b.2) Informes.....	201
b.3) Información pública.....	202
c) Finalización.....	203
c.1) Terminación normal.....	204
c.2) Terminación anormal.....	205
4. PLAZOS DE LAS ACTUACIONES.....	207
5. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	208
a) Momento de la notificación.....	208
b) Forma de la notificación.....	209
c) Notificación tácita.....	209
d) Publicación.....	210
6. SILENCIO ADMINISTRATIVO.....	211
a) Silencio administrativo positivo.....	211
b) Silencio administrativo negativo.....	212
c) Efectos del silencio administrativo.....	214
7. FORMA DE CONSTANCIA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	215
8. LOS SUJETOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	215
a) La Administración.....	215
b) El interesado.....	216
b.1) Interesado como solicitante o cuyo interés se ve afectado por una resolución.....	218

b.2) Interesado como tercero en un procedimiento cualquiera	220
b.3) El interesado en el procedimiento impugnatorio.....	220
9. RECURSOS ADMINISTRATIVOS	221
a) Concepto e importancia	221
b) Consagración positiva.....	222
c) Tramitación.....	222
d) Tipos de recursos administrativos.....	223
e) Características.....	223
f) Recursos administrativos en la LBPA.....	224
f.1) Recurso de reposición.....	224
f.2) Recurso jerárquico.....	225
f.3) Recurso extraordinario de revisión.....	226
f.4) Revisión de oficio: revocación	227
f.5) Invalidación	227
f.6) Aclaración del acto.....	227
g) Relación entre vía administrativa y jurisdiccional.....	228
g.1) Regla de la dilación de la vía jurisdiccional.....	228
g.2) Regla de la interrupción	230
g.3) Regla de la inhibición administrativa.....	231
PREGUNTAS.....	232

CAPÍTULO VIII

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. ASPECTOS PRELIMINARES.....	235
a) Actividad jurídica de la Administración	235
b) Distinción de otras figuras administrativas. Convenios interadministrativos.....	236
c) Contratos administrativos y contratos privados.....	238
d) Orígenes de los contratos administrativos.....	238

	Página
2. CONCEPTO	239
3. NATURALEZA JURÍDICA.....	240
4. ELEMENTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	241
a) Partes del contrato.....	241
a.1) Administración.....	241
a.2) Contratista	242
b) Finalidad del contrato	244
c) Formalidades.....	244
d) Cláusulas exorbitantes	244
e) Derecho aplicable	245
f) Jurisdicción competente.....	246
5. PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	247
a) Desigualdad	247
b) Principio de legalidad y ley del contrato	249
c) Mutabilidad del contrato administrativo.....	250
d) Equivalencia prestacional.....	250
d.1) <i>Ius Variandi</i>	251
d.2) El hecho del príncipe	252
d.3) Fuerza Mayor	253
d.4) Teoría de la imprevisión	255
d.5) Cláusulas de revisión de precios	255
e) Principio de colaboración	256
f) Principio de ejecución de buena fe del contrato	256
g) Principio de inmodificabilidad de común acuerdo del contrato	256
6. <i>ITER</i> CONTRACTUAL.....	257
a) Etapa política	258
b) Llamamiento a los oferentes.....	258
c) Llamado a licitación	261
d) Principios de la licitación pública.....	261
e) Presentación de las ofertas.....	264

	Página
f) Apertura de las ofertas	266
g) Estudio de las propuestas presentadas	266
h) Sistemas de selección de contratistas	267
i) Adjudicación.....	268
j) Perfeccionamiento del contrato	269
k) Ejecución del contrato	271
l) Terminación del contrato administrativo	273
7. PRIVILEGIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	274
a) Autotutela decisoria y ejecutiva.....	274
b) Interpretación unilateral de las cláusulas del contrato.....	275
c) Modificación y término unilateral del contrato	275
d) Dirección y control de la ejecución del contrato.....	278
e) Potestades sancionatorias y de incentivo	279
8. CONTRATO DE SUMINISTRO	280
a) Generalidades	280
b) Procedimiento de contratación	282
b.1) Procedimiento de llamamiento del contratista	282
b.2) Adjudicación	283
c) Tribunal de Contratación Pública	284
c.1) Características del tribunal	284
c.2) Ejercicio de la acción de impugnación.....	285
c.3) Tramitación y fallo	286
d) Dirección de Compras y Contratación Pública.....	287
9. CONTRATO DE OBRA PÚBLICA.....	288
a) Generalidades	288
b) Registro de contratistas.....	290
b.1) Registro de obras mayores	290
b.2) Registro de obras menores	292
PREGUNTAS.....	293

CAPÍTULO IX
SERVICIO PÚBLICO

1.	CONCEPTO DE SERVICIO PÚBLICO	295
a)	Servicio público y Derecho Administrativo	295
b)	Concepto tradicional de servicio público	296
c)	La crisis del servicio público	298
2.	ELEMENTOS DEL SERVICIO PÚBLICO	299
a)	Debe existir una necesidad de interés general	299
b)	Debe ser una necesidad que el Estado decide satisfacer.....	300
c)	Determinación de los órganos que prestan el servicio público	301
d)	Vinculación del servicio público con la autoridad pública.....	302
e)	Actividades ejecutadas a través de procedimientos especiales	303
3.	CONCEPTO LEGAL DE SERVICIO PÚBLICO	304
a)	Servicios públicos como órganos administrativos.....	304
b)	Satisfacción de necesidades públicas o de interés general	305
c)	Caracteres que debe tener el servicio público.....	306
d)	Críticas al concepto legal.....	307
4.	ORGANIZACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.....	307
a)	Organización administrativa de los servicios públicos.....	308
b)	Organización interna.....	309
5.	RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	310
6.	MODOS DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	312
a)	Privatización del servicio público.....	313
b)	Concesión de servicio público	314
7.	CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIO PÚBLICO	314
a)	Concepto	314
b)	Características del contrato	315

	Página
c) Facultades y obligaciones de los contratantes	316
c.1) Facultades de la Administración.....	316
c.2) Situación del concesionario.....	316
d) Extinción de la concesión	317
PREGUNTAS.....	317

CAPÍTULO X
ACTIVIDADES DE POLICÍA

1. CONCEPTOS Y GENERALIDADES	319
a) Concepto	319
b) Relación con el orden público.....	321
2. MANIFESTACIONES	322
a) Poder de regulación	322
b) Poder de sanción.....	323
c) Autorización y prohibición.....	323
d) Fiscalización	323
3. POTESTAD SANCIONADORA.....	326
a) Concepto	326
b) Naturaleza jurídica.....	326
c) Supuestos para el ejercicio de la potestad sancionadora	329
d) <i>Ius puniendi</i>	330
e) Derecho Administrativo Sancionador y Derecho Penal	331
f) Principios que rigen el ejercicio de la potestad sancionadora	333
f.1) Principio de legalidad.....	336
f.2) Principio de reserva legal	338
f.3) Principio de tipicidad.....	340
f.4) Principio de culpabilidad.....	343
f.5) Principio <i>non bis in idem</i>	344

	Página
f.6) Principio de proporcionalidad.....	346
f.7) Principio del debido procedimiento administrativo sancionador	348
f.8) Irretroactividad de la norma sancionadora	349
g) Reglas para la imposición de la sanción administrativa	350
g.1) Regla de la sanción mínima.....	351
g.2) Regla de la gravedad de la infracción	351
g.3) Regla del daño causado	352
g.4) Situación económica del infractor	352
g.5) Intencionalidad	352
g.6) Existencia de reiteración	353
g.7) Reincidencia	353
h) Tipos de sanciones administrativas.....	353
h.1) Amonestación.....	353
h.2) Multa	354
h.3) Suspensión de un derecho	354
h.4) Privación de un derecho	354
h.5) Revocación-sanción.....	354
PREGUNTAS.....	355

CAPÍTULO XI
ACTIVIDAD DE FOMENTO

1. CONCEPTO Y GENERALIDADES	357
2. MEDIOS DE FOMENTO	358
a) Medios de fomento honorífico.....	359
b) Medios de fomento jurídico	359
c) Medios de fomento económico.....	359
3. REFERENCIA A LA SUBVENCIÓN	360
PREGUNTAS.....	362

CAPÍTULO XII

SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. CONCEPTO	363
2. CENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	363
a) Concepto y orígenes	363
b) Características	363
3. DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA	366
a) Concepto	366
b) Características	367
c) Delegación	368
4. DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	370
a) Concepto	370
b) Descentralización territorial	371
c) Descentralización funcional	373
5. JERARQUÍA Y TUTELA O SUPERVIGILANCIA	374
a) Jerarquía	375
a.1) Potestad de mando	376
a.2) Potestad de fiscalización	377
a.3) Potestad disciplinaria	377
a.4) Jurisdicción retenida	378
a.5) Resolución de contiendas de competencia	378
b) Tutela o supervigilancia	379
6. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DERECHO POSITIVO	380
a) Órganos administrativos	381
b) Clases de órganos	382
c) Creación de órganos administrativos	383
d) Competencia	383
d.1) Competencia específica	385
d.2) Competencias exclusivas	385
d.3) Consecuencias de la falta de competencia	385

	Página
e) Jerarquía.....	386
7. PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	387
a) Principios en general.....	387
b) Principios de la Organización Administrativa en particular	387
b.1) Principio de competencia	387
b.2) Principio de jerarquía	388
b.3) Principio de la delegación	388
b.4) Principio de coordinación	388
b.5) Principios de eficiencia y eficacia	389
b.6) Principio de probidad administrativa	389
b.7) Principios de transparencia y publicidad	396
b.8) Principio de participación ciudadana en la gestión pública.....	396
8. SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN CHILE	398
a) Órganos centralizados.....	400
b) Órganos desconcentrados	401
c) Órganos descentralizados	402
9. FUNCIONES DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	403
10. ADMINISTRACIÓN MINISTERIAL.....	406
a) Los Ministerios	406
b) Evolución legislativa	407
c) Funciones generales de los Ministerios	409
d) Organización interna de los Ministerios	411
e) Los Ministros	412
e.1) Requisitos para ser nombrado Ministro.....	413
e.2) Ejercicio de sus funciones	413
e.3) Los Ministros y la tramitación de los Decretos	414
e.4) Responsabilidad.....	416
e.5) Subrogación de los Ministros	417
f) Subsecretarías	417

	Página
f.1) Funciones	418
f.2) Secretarías Regionales Ministeriales	419
f.3) Secretario Regional Ministerial (SEREMI)	420
f.3.1) Principales funciones	420
11. SERVICIOS PÚBLICOS	421
12. EMPRESAS Y SOCIEDADES DEL ESTADO	421
a) Actividad Empresarial del Estado	421
b) Empresas del Estado	422
b.1) Concepto	422
b.2) Características de las Empresas del Estado	423
i) Son creadas por ley de quórum calificado	423
ii) La actividad económica que realizan se rige por el Derecho común	423
iii) Forman parte de la Administración del Estado	424
iv) Son organismos descentralizados funcionalmente	424
v) Sus dependientes se rigen por el Código del Trabajo	424
b.3) Régimen jurídico	425
b.4) Control	427
c) Sociedades del Estado	427
c.1) Concepto	427
c.2) Características de las Sociedades del Estado	428
i) Es necesaria una ley de quórum calificado para su autorización o participación	428
ii) Se rigen por normas de Derecho común	429
iii) No forman parte de la Administración del Estado	429
c.3) Régimen Jurídico	429
c.4) Control	430
d) Sistema de Empresas Públicas	430
PREGUNTAS	431

CAPÍTULO XIII
FUNCIÓN PÚBLICA

1. GENERALIDADES.....	435
a) Concepto.....	435
b) Sistemas.....	436
c) Derecho funcional.....	437
d) Probidad administrativa.....	438
2. ESTATUTO ADMINISTRATIVO.....	438
a) Concepto y consagración.....	438
b) Ámbito de aplicación.....	439
c) Naturaleza jurídica del vínculo entre Administración del Estado y funcionario.....	439
c.1) Planta de Personal.....	440
c.2) Empleo a contrata.....	441
c.3) Honorarios.....	442
d) Ingreso a la Administración Pública.....	442
d.1) Requisitos.....	442
d.2) Ingreso en funciones.....	443
d.3) Funcionario de hecho.....	443
e) Carrera funcional.....	445
e.1) Concepto.....	445
e.2) Concurso público.....	446
e.3) Empleo a prueba.....	447
e.4) Promoción.....	448
f) Obligaciones funcionarias.....	449
f.1) Jornada de trabajo.....	450
f.2) Destinaciones, comisiones de servicio y come- tidos funcionarios.....	451
f.3) Subrogación.....	453
f.4) Prohibiciones de los funcionarios.....	453

f.5)	Incompatibilidades/compatibilidades.....	455
g)	Derechos funcionarios	458
g.1)	Derechos en general	458
g.2)	Derecho a permuta de cargos	459
g.3)	Derecho a remuneraciones y demás asignaciones adicionales.....	460
g.4)	Derecho a feriados.....	460
g.5)	Permisos	461
g.6)	Licencias médicas.....	461
g.7)	Prestaciones sociales	462
g.8)	Derecho a ejercer cualquier profesión o industria.....	462
g.9)	Derechos del denunciante de violaciones al principio de probidad.....	462
g.10)	Prescripción de los derechos	463
h)	Responsabilidad administrativa	463
h.1)	Concepto y consagración.....	463
h.2)	Compatibilidad con otras responsabilidades	464
h.3)	Medidas disciplinarias.....	465
h.4)	Procedimientos administrativos disciplinarios.....	466
i)	Investigación sumaria.....	467
ii)	Sumario administrativo	468
h.5)	Extinción de la responsabilidad administrativa.....	470
i)	Cesación de funciones	471
j)	Reclamo funcional ante la Contraloría General de la República	473
3.	REFERENCIA A LA LEY N° 19.882.....	474
	PREGUNTAS.....	474

CAPÍTULO XIV

CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

1.	INTRODUCCIÓN	477
2.	CONTROL Y ESTADO DE DERECHO.....	478
3.	ESQUEMA DEL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	480
	a) Desde la perspectiva del órgano que lo realiza.....	480
	b) Desde la perspectiva de la participación de los particulares.....	481
	c) Desde la perspectiva de los elementos de la actuación que son controlados	482
	d) Desde la perspectiva de la completitud del control	482
	e) Desde la perspectiva del momento del control	483
	f) Desde la perspectiva de los efectos del control	483
4.	CONTROL EFECTUADO POR EL PODER LEGISLATIVO.....	483
	a) Control político	483
	b) El Ombudsman o Defensor del Pueblo.....	484
	b.1) Efectos del control del Ombudsman	485
	b.2) Figura afín en el Derecho chileno	485
5.	CONTROL ADMINISTRATIVO EXTERNO: LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	487
	a) Aspectos generales.....	487
	a.1) Introducción.....	487
	a.2) Perspectiva histórica.....	488
	a.3) Posición jurídica de la CGR	490
	a.4) Ámbito del control.....	491
	b) Organización interna.....	492
	b.1) Contralor General de la República	492
	b.2) Subcontralor	493
	b.3) Departamentos.....	493
	b.4) Contralorías Regionales	494

	Página
c) Instrumentos jurídicos	494
d) Características del control.....	496
e) Funciones constitucionales	497
f) Trámite de toma de razón	498
f.1) Concepto y consagración.....	498
f.2) Características	499
f.3) Actos sujetos al trámite de toma de razón.....	501
f.4) Tramitación.....	502
f.5) Plazo para la toma de razón.....	505
f.6) Efectos de la toma de razón.....	505
i) Presunción de legalidad.....	505
ii) Desasimiento de la CGR	506
f.7) Toma de razón y recurso de protección.....	506
g) Emisión de dictámenes	508
g.1) Generalidades	508
g.2) Emisión del dictamen	510
g.3) Fuerza obligatoria.....	510
h) Auditorías e inspecciones	511
i) Fe pública.....	511
j) Contabilidad general de la Nación.....	512
k) Control de los funcionarios públicos	513
l) Realización de investigaciones y sumarios.....	514
1.1) Investigaciones	514
1.2) Sumarios.....	514
1.3) Organismos sujetos a la fiscalización de la CGR.....	515
1.4) Responsabilidad de los funcionarios y obligación de rendir caución	516
1.5) Caucciones	516
m) Juicio de cuentas	517
m.1) Condición previa: personas que deben rendir cuenta.....	517

	Página
m.2) Examen de las cuentas.....	518
m.3) Naturaleza del juicio de cuentas	518
m.4) Procedimiento.....	519
6. CONTROL JURISDICCIONAL	523
a) Competencia de los tribunales ordinarios para conocer de la actuación administrativa	524
b) Distribución de materias contencioso-administrativas entre los Tribunales de Justicia	527
b.1) Competencia del juez de letras en lo civil.....	528
b.2) Competencia de las Cortes de Apelaciones.....	528
b.3) Competencia de la Corte Suprema	528
b.4) Competencia del Tribunal Constitucional	529
b.5) Contencioso-administrativos especiales.....	529
c) Plena justiciabilidad de la actuación administrativa	529
c.1) La universalidad de la tutela jurisdiccional.....	531
c.2) La efectividad de la tutela jurisdiccional.....	532
d) Partes en el proceso contencioso-administrativo.....	533
d.1) Legitimación activa	535
d.2) El rol de los terceros en lo contencioso-administrativo.....	536
e) Esquema de las acciones contencioso-administrativas del Derecho francés	537
e.1) Nulidad	537
e.2) Plena jurisdicción	539
e.3) Interpretación.....	541
e.4) Contencioso de represión	542
e.5) Aplicación de la clasificación al Derecho chileno	542
f) Esquema de las acciones contencioso-administrativas del Derecho alemán	543
f.1) Acción impugnatoria o de anulación	544

	Página
f.2) Demanda de condena a dictar un acto	545
f.3) Acción o demanda general de prestación	546
f.4) Acción declarativa (<i>Feststellungsklage</i>)	546
f.5) Proceso contencioso-administrativo para el control de normas (<i>Das verwaltungsgerichtliche Normenkontrollverfahren</i>)	547
g) Acción de nulidad de los actos administrativos.....	547
g.1) Legalidad del acto administrativo	548
g.2) Momento en que se determina la legalidad del acto administrativo	551
g.3) Acto ilegal y acto erróneo	552
g.4) Legalidad competencial	552
g.5) Legalidad formal	553
g.6) Legalidad material	554
g.7) Eficacia del acto administrativo	556
g.8) Fin de la eficacia del acto como consecuencia de la ilegalidad.....	556
g.9) Consecuencias jurídicas de la ilegalidad del acto administrativo	557
g.10) Legitimación activa	560
g.11) Resumen: forma en que debe demandarse la nulidad	561
h) Acciones en particular: el reclamo de ilegalidad municipal	564
h.1) Generalidades	564
h.2) Reclamo de ilegalidad municipal	564
i) Etapa administrativa	565
ii) Etapa jurisdiccional	567
i) Recurso de Protección.....	569
i.1) Generalidades	569
i.2) Relación con lo contencioso-administrativo	571
i.3) Tramitación.....	573
i.4) Efectos	576

	Página
j) Justicia cautelar.....	577
j.1) Concepto.....	577
j.2) Requisitos de procedencia de una medida cautelar ...	579
j.3) Clases de medidas cautelares	580
PREGUNTAS.....	580

CAPÍTULO XV

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

1. EXPROPIACIÓN FORZOSA.....	583
a) Introducción y concepto	583
b) Fundamento constitucional.....	587
c) Ley que autoriza la expropiación.....	588
c.1) Causa <i>expropriandi</i>	589
c.2) Beneficiario de la expropiación.....	591
c.3) Expropiado	592
d) Decreto o resolución expropiatoria.....	592
e) Objeto de la expropiación.....	593
f) Procedimiento expropiatorio	593
f.1) Marco normativo	593
f.2) Etapa de estudio.....	594
g) Inicio de la expropiación	596
g.1) Nombramiento de comisión de peritos tasado- res	596
g.2) Fijación del monto provisional de la indem- nización	596
h) Acto expropiatorio	597
i) Reclamación en contra del acto expropiatorio	599
i.1) Juez competente	601
i.2) Procedimiento.....	602
i.3) Preclusión	602
i.4) Sentencia	602

j)	Fijación del monto de la indemnización definitiva.....	603
j.1)	Fijación de común acuerdo.....	604
j.2)	Fijación judicial.....	605
j.3)	Procedimiento para el reclamo del monto de la indemnización	605
k)	Pago de la indemnización	606
l)	Liquidación de la indemnización.....	608
m)	Toma de posesión material	608
n)	Desistimiento y cesación de los efectos de la expropiación	609
2.	RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	610
a)	Introducción.....	610
b)	Evolución.....	611
b.1)	Teoría de la irresponsabilidad del Estado administrador.....	611
b.2)	Teoría de la responsabilidad del funcionario.....	612
b.3)	Teoría de la responsabilidad por falta de servicio	612
b.4)	Teoría de la responsabilidad por el hecho ajeno	613
b.5)	Teoría de la responsabilidad por riesgo (responsabilidad objetiva)	614
b.6)	Teoría de la igualdad ante las cargas públicas y el sacrificio especial	615
c)	Análisis legal	615
c.1)	Base constitucional.....	616
c.2)	Artículos 4º y 42 LBGAEº	617
c.3)	Falta de servicio.....	619
c.4)	Falta de servicio y falta personal.....	623
i)	Falta personal como falta en el cumplimiento de los deberes funcionariales.....	623

	Página
ii) Falta personal separable	624
iii) Falta personal y falta personalísima	624
c.5) Naturaleza del vínculo entre funcionario y Administración	625
c.6) Límites a la responsabilidad de la Administración del Estado	626
i) Actuación lícita de la Administración	626
ii) Concurrencia de la Administración como responsable subsidiario.....	628
iii) Omisión de medios jurídicos de protección	628
c.7) Alcance orgánico de la responsabilidad por falta de servicio	629
c.8) Resumen: elementos de la responsabilidad de la Administración del Estado.....	629
d) Análisis jurisprudencial	630
i) “Sociedad Fuchs y Plath con Fisco”. Recurso de Apelación. Corte de Apelaciones de Santiago, 11 de enero de 1968.....	631
ii) “Lapostol con Fisco”. Casación en el fondo, Corte Suprema, 8 de enero de 1930.	632
iii) “Mario Granja con Fisco”. Casación en el fondo, Corte Suprema, 11 de octubre de 1938.	633
iv) “Aqueveque con Fisco”. Recurso de Apelación. Corte de Apelaciones de Santiago, 8 de junio de 1943.	633
v) “Becker con Fisco”. Casación en el fondo. Corte Suprema, 13 de enero de 1965.	634
vi) “Tirado con I. Municipalidad de La Reina”. Recurso de Casación en el fondo. Corte Suprema, 24 de marzo de 1981.	635
vii) “Comunidad Galletué con Fisco”. Casación en el fondo. Corte Suprema, 7 de agosto de 1984.	636

	Página
viii) “Hexagón con Fisco”. Corte Suprema, 28 de julio de 1987.....	636
ix) “Aedo con Fisco”. Casación en el fondo. Corte Suprema, 27 de noviembre de 2000.....	637
x) “Domic con Fisco”. Casación en el fondo. Corte Suprema, 15 de mayo de 2002.....	638
xi) “Seguel Cares con Fisco”. Casación en el fondo y forma, Corte Suprema. 30 de julio de 2009.....	638
xii) “González Rodríguez con Fisco”, Casación en el fondo y forma. Corte Suprema, 28 de marzo de 2013.....	641
e) Responsabilidad extracontractual de la Administración y nulidad de los actos administrativos.....	642
PREGUNTAS.....	646

CAPÍTULO XVI

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. FUNCIONES DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	649
2. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL DERECHO COMPARADO.....	653
3. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL DERECHO CHILENO	654
a) Reconocimiento constitucional.....	654
a.1) Libertad de expresión	654
a.2) Derecho de petición.....	656
a.3) Probidad y publicidad.....	656
b) Reconocimiento legal	657
b.1) LBGAE°	657
b.2) LBPA	659
b.3) Otros cuerpos normativos.....	659
c) Reconocimiento jurisprudencial	660
c.1) Jurisprudencia judicial.....	660

c.2) Jurisprudencia administrativa.....	661
4. LEY N° 20.285 SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	662
a) Transparencia activa	663
b) Transparencia pasiva.....	664
c) Causales de secreto o reserva	664
d) Amparo del derecho de acceso a la información y documentación administrativa	665
PREGUNTAS.....	669

CAPÍTULO XVII

RÉGIMEN DE BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

1. EL DOMINIO DEL ESTADO	671
2. BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO.....	674
a) La teoría del dominio público.....	674
a.1) Proudhon: El Estado no es propietario sino titular de poderes de policía y vigilancia.....	674
a.2) Teoría patrimonialista del dominio público.....	676
a.3) Teoría funcionalista del dominio público	677
b) Generalidades sobre los bienes nacionales de uso público..	678
c) Dominio público terrestre	680
c.1) Ministerio de Bienes Nacionales.....	680
c.2) Municipalidades	681
c.3) Gobiernos regionales.....	681
c.4) Ministerio de Obras Públicas, Dirección de Vialidad	682
d) Dominio público marítimo	684
d.1) Derecho de acceso al borde costero	686
d.2) Órganos competentes respecto del dominio público marítimo	687
e) Dominio público fluvial.....	688
f) Dominio público aéreo	689

g)	Permisos y concesiones sobre bienes de dominio público ..	689
3.	BIENES FISCALES	691
a)	Adquisición de bienes por el Estado.....	693
a.1)	Procedimientos de Derecho público.....	694
a.2)	Procedimientos de Derecho privado.....	694
i)	Compra de bienes inmuebles.....	694
ii)	Permuta de bienes inmuebles	695
iii)	Compra de bienes muebles.....	696
iv)	Donaciones	696
v)	Herencias	697
b)	Administración de bienes del Estado.....	699
b.1)	La destinación de bienes fiscales.....	700
b.2)	Las concesiones de bienes fiscales.....	700
i)	Adjudicación de la concesión.....	702
ii)	Contrato de concesión	704
iii)	Tribunal arbitral.....	704
iv)	Derechos y obligaciones del concesionario.....	705
v)	Causales de extinción de la concesión	707
b.3)	Afectaciones de bienes fiscales	707
b.4)	Arrendamiento de bienes fiscales.....	708
i)	Contrato de arrendamiento	708
ii)	Plazo del arrendamiento	709
iii)	Obligaciones y prohibiciones del arrendatario.....	709
iv)	Contencioso-administrativo especial del artículo 80 DL N° 1939	711
c)	Disposición de bienes del Estado	712
c.1)	Disposición de bienes muebles fiscales.....	712
c.2)	Disposición de bienes inmuebles fiscales.....	713
	PREGUNTAS.....	714

CAPITULO XVIII

ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. INTRODUCCIÓN	717
a) Marco normativo	719
b) Leyes modificatorias al texto original de la L.O.C. de Municipalidades.....	720
c) Estructura de la Ley Orgánica de Municipalidades	723
2. CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES, ATRIBUCIO- NES, INSTRUMENTOS Y BIENES PARA LA ACTUACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES	724
a) Características generales.....	725
b) Funciones del municipio.....	727
b.1) Funciones privativas.....	727
b.2) Funciones no privativas o compartidas	729
c) Atribuciones.....	731
d) Instrumentos	731
e) Bienes	732
3. ÓRGANOS Y ATRIBUCIONES	734
a) Concejo municipal.....	734
a.1) Facultades de aprobación del concejo en materia de planes y programas (art. 79 LOCM).....	735
i) Plan de desarrollo comunal (arts. 3° letra a), 5° a), 6°, 7°, 21 b), 65 a), 80 LOCM)	735
ii) El presupuesto municipal (arts. 5 letra b, 65 inc. 3° letra a, 81 LOCM).....	737
iii) El plan regulador comunal (arts. 5 letra k, 65 letra b LOCM).....	739
a.2) Facultades de aprobación en materia de recursos financieros	740
a.3) Facultades de aprobación en otras mate rias	740
b) El alcalde	742

	Página
b.1) Atribuciones del artículo 63 LOCM.....	743
b.2) Atribuciones fuera del artículo 63 LOCM	745
c) Atribuciones de la municipalidad en materia ambiental	746
d) Instrumentos jurídicos con que cuenta la municipalidad para el desarrollo de sus funciones	747
4. ORGANIGRAMA INTERNO DE LAS MUNICIPALIDADES.....	749
a) Secretaría Municipal.....	750
b) Secretaría Comunal de Planificación.....	750
c) Administrador Municipal.....	751
d) Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil	751
e) Las Unidades	753
e.1) Administración y Finanzas.....	754
e.2) Medio Ambiente, Aseo y Ornato	755
e.3) Asesoría Jurídica.....	756
e.4) Desarrollo Comunitario	756
e.5) Obras Municipales	757
e.6) Tránsito y Transporte Público	758
e.7) Control	758
5. CONTROL DE LOS ACTOS MUNICIPALES	758
a) Control de la ciudadanía	759
a.1) Control electoral.....	759
a.2) Audiencias públicas.....	760
a.3) Oficina de partes y reclamos	760
a.4) Ejercicio del derecho de acceso a la información pública	761
b) Control administrativo	762
b.1) Control administrativo interno	762
i) El alcalde	762
ii) El Concejo	762

	Página
iii) Un concejal.....	764
iv) Unidades o departamentos de control interno	764
b.2 Control administrativo externo.....	765
i) Contraloría General de la República	765
ii) Control del SEREMI de Vivienda y Urbanismo	766
c) Control jurisdiccional. El reclamo de ilegalidad municipal.....	766
6. RENTAS MUNICIPALES	767
a) Recursos generados por bienes municipales o bienes administrados por el municipio	768
a.1) Recursos generados por bienes municipales	768
a.2) Bienes Administrados por el municipio	769
b) Pago de derechos y patentes municipales.....	770
c) Impuesto territorial	770
d) Fondo común municipal	771
e) Rentas varias.....	772
7. CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ASOCIACIONES MUNICIPALES.....	773
a) Corporaciones y fundaciones municipales	774
a.1) Constitución.....	774
a.2) Patrimonio	775
a.3) Fiscalización.....	775
b) Asociaciones municipales.....	776
b.1) Constitución.....	777
b.2) Patrimonio	779
b.3) Fiscalización.....	780
PREGUNTAS.....	780
BIBLIOGRAFÍA.....	783