

Índice

Presentación.....	31
Tabla de abreviaturas.....	35

Primera Parte

FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO

Capítulo I

ESTADO, ADMINISTRACIÓN Y DERECHO

Sección I

EL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

I. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	39
II. LAS FUNCIONES ESTATALES Y LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.....	47
III. LA FUNCIÓN DE GOBIERNO Y LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.....	50

Sección II

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO

I. EL ESTADO DE POLICÍA.....	54
II. LA REGLA DE DERECHO.....	54
III. EL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO.....	55
IV. EL RÉGIMEN DE SUMISIÓN AL DERECHO EN NUESTRO ORDENAMIENTO JURÍDICO.....	56

Sección III

EL DERECHO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES.....	57
II. RELACIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO CON OTRAS RAMAS DEL DERECHO.....	68
1. Relaciones con el Derecho constitucional.....	68
2. Relaciones con el Derecho internacional.....	72
3. Relaciones con el Derecho procesal.....	74
4. Relaciones con el Derecho penal.....	76
5. Relaciones con el Derecho del trabajo.....	77
6. Relaciones con el Derecho civil.....	80
7. Relaciones con el Derecho comercial.....	96
III. LOS SUJETOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	97
1. La administración del estado.....	97
2. Los administrados.....	99

Capítulo II
LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

Sección I

GENERALIDADES.....	101
---------------------------	------------

SECCIÓN II

LAS FUENTES FORMALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	103
---	------------

*Sección III***LAS FUENTES FORMALES DIRECTAS**

I. LAS FUENTES SUPREMAS O SUPRACONSTITUCIONALES.....	104
II. LAS FUENTES CONSTITUCIONALES.....	106
1. La Constitución Política.....	107
2. Las leyes de reforma constitucional.....	114
3. Las leyes interpretativas de la Constitución.....	116
4. Los tratados internacionales.....	119
III. LAS FUENTES PRIMARIAS.....	127
1. Los preceptos legales.....	127
1.1. Generalidades.....	127
1.2. Los tipos de leyes.....	135
1.2.1. Las leyes orgánicas constitucionales.....	135
1.2.2. Las leyes de quorum calificado.....	137
1.2.3. Las leyes comunes.....	139
1.2.4. Los decretos con fuerza de ley.....	141
1.3. La reserva legal.....	145
2. Los reglamentos de las cámaras del congreso nacional.....	148
3. Los autos acordados de los tribunales colegiados.....	149
IV. LAS FUENTES SECUNDARIAS LA POTESTAD REGLAMENTARIA.....	152
1. Generalidades.....	152
2. Fuentes formales de la potestad reglamentaria.....	155
2.1. Los reglamentos.....	156
2.1.1. Generalidades.....	156
2.1.2. Los tipos de reglamentos.....	163
2.2. Los decretos.....	164
2.2.1. Generalidades.....	164
2.2.2. Los tipos de decretos.....	166
2.3. Las resoluciones.....	175
2.4. Los acuerdos.....	177
2.5. Las ordenanzas municipales.....	178
2.6. Las instrucciones.....	179

*Sección IV***LAS FUENTES FORMALES INDIRECTAS**

I. LA COSTUMBRE JURÍDICA.....	185
II. LA JURISPRUDENCIA.....	187
1. La jurisprudencia judicial.....	188
2. La jurisprudencia constitucional	189
3. La jurisprudencia administrativa	190
3.1. Dictámenes de la Contraloría General de la República	191
3.2. Dictámenes de otros órganos de carácter consultivo	194
III. LA DOCTRINA JURÍDICA	194

Sección V

LAS FUENTES FORMALES CANCELADAS	195
--	------------

*Sección VI***LAS FUENTES EXTRA-ORDINEM**

I. LOS DECRETOS LEYES	198
-----------------------------	-----

*Sección VIII***LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO**

I. NATURALEZA JURÍDICA DE LOS PRINCIPIOS JURÍDICOS	203
1. Los principios como Derecho Natural.....	204
2. Los principios como construcción de la doctrina y la jurisprudencia	205
3. Los principios como una especie de norma jurídica	207
4. Los principios como noción metafísica y externa al Derecho positivo.....	209
5. Naturaleza multidimensional de los principios.....	211
II. APLICACIÓN Y FUNCIONES DE LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO.....	214

*Capítulo III***LA INTERPRETACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO***Sección I***LA INTERPRETACIÓN JURÍDICA EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES	221
II. LOS MÉTODOS DE INTERPRETACIÓN JURÍDICA.....	229
1. El método gramatical	229
2. El método histórico	233
3. Los métodos lógico y sistemático.....	234

*Sección II***LOS PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO**

I. LOS PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN CONSTITUCIONAL.....	236
1. EL Principio de supremacía constitucional	237
1.1. La superlegalidad material de la Constitución.	238
1.2. La Constitución como parámetro interpretativo.	241
2. EL Principio de unidad de la Constitución	242
3. EL Principio de fuerza normativa de la Constitución	244
4. EL Principio de concordancia práctica.....	246
5. EL Principio de corrección funcional.....	246
6. El principio de eficacia integradora de la Constitución	247
7. El principio de interpretación conforme a la Constitución	248
8. El principio del efecto útil de los preceptos constitucionales	251
9. El principio de la primacía de los derechos fundamentales.....	252
10. El principio de racionalidad y razonabilidad	254
11. El principio de proporcionalidad.....	254
12. El principio de interpretación de la Constitución de conformidad con el derecho internacional.....	255
II. LOS PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.....	255
1. El principio de primacía de la realidad	257
2. El principio de interpretación pro-administrado.....	259
3. El principio de la interpretación estricta de las normas.....	260
4. El principio del efecto útil de la ley administrativa.....	263
5. El principio de no distinción por parte del intérprete donde no distingue el legislador.....	264
6. El principio de interpretación de la ley de conformidad con el derecho internacional.....	264

*Sección II***LOS CONFLICTOS NORMATIVOS EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES	265
II. CRITERIOS PARA RESOLVER CONFLICTOS ENTRE NORMAS JURÍDICAS	266
1. El criterio de la jerarquía	266
2. El criterio cronológico	270
3. El criterio de la especialidad.....	272
4. El criterio de la prevalencia	275
III. CRITERIOS PARA RESOLVER CONFLICTOS ENTRE PRINCIPIOS	276
1. El criterio de la jerarquía.....	276
1.1. Tesis de la jerarquía formal o a priori.....	277
1.2. Tesis de la jerarquía material o sustancial	279
1.2.1. Jerarquía material a priori.....	279
1.2.2. Jerarquía material a posteriori.....	281
2. El criterio de la ponderación.....	284
3. El criterio de la armonización	288
4. Criterio de la aplicación de la norma más favorable.....	290

*Sección III***LA INTEGRACIÓN DE LAGUNAS EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES	291
II. GENERALIDADES	292
1. La analogía.....	292
2. La supletoriedad.....	293

*Capítulo IV***LAS BASES CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO***Sección I*

GENERALIDADES.....	295
--------------------	-----

*Sección II***LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO**

I. LA DIGNIDAD HUMANA Y LA TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES.....	296
II. EL PRINCIPIO DE JURIDICIDAD.....	301
1. La vinculación de la administración al derecho.....	302
1.1. Sometimiento a las reglas que integran el sistema normativo.....	302
1.1.1. La vinculación positiva al principio de juridicidad.....	303
1.1.2. La vinculación negativa al principio de juridicidad	304
1.2. Sujeción integral de la administración al ordenamiento jurídico	305
1.2.1. La juridicidad en la actividad de la Administración	305
1.2.2. La tipicidad en la actividad de la administración	307
1.3. La nulidad de Derecho público	309
1.3.1. Generalidades	309
1.3.2. Procedimiento.....	312
2. Las potestades administrativas	313
2.1. Generalidades.....	313
2.2. Las potestades específicas de la administración.....	317
2.2.1. La potestad imperativa	318
2.2.2. La potestad ejecutiva	319
2.2.3. La potestad reglamentaria.....	319
2.2.4. La potestad discrecional.....	320
2.2.5. La potestad sancionadora.....	322
2.2.6. La potestad jurisdiccional.....	323
2.2.7. La potestad de control.....	324
2.3. Los privilegios de la Administración.....	324
2.3.1. La presunción de legitimidad de los actos administrativos...	325
2.3.2. El poder de autotutela.....	325
2.3.3. Los privilegios jurisdiccionales de la Administración.....	326
III. EL PRINCIPIO DE TUTELA JUDICIAL.....	328
1. El control jurisdiccional de la administración.....	328

2. El derecho a la tutela jurisdiccional	329
2.1. El debido proceso	331
2.2. El derecho a la acción	332
IV. EL PRINCIPIO DE GARANTÍA PATRIMONIAL	333
1. La expropiación	333
2. La responsabilidad patrimonial del estado administrador	338
V. EL PRINCIPIO DE ESTADO SUBSIDIARIO	340
VI. EL PRINCIPIO DE ESTADO SERVICIAL	341
VII. EL PRINCIPIO DE ESTADO DESCENTRALIZADO	343
VIII. EL PRINCIPIO DEMOCRÁTICO	344
IX. EL PRINCIPIO DE PROBIDAD	347
X. EL PRINCIPIO DE PUBLICIDAD	351
XI. EL PRINCIPIO DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN	355
XII. EL PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	357
XIII. LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE FUENTE JURISPRUDENCIAL	359
1. El principio de la confianza legítima	359
2. El principio de inderogabilidad singular de los reglamentos	361

Capítulo V

LAS BASES GENERALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO EN EL ORDEN LEGAL

Sección I

LOS TEXTOS LEGALES BÁSICOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

I. LA LEY N° 18.575, DE BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	364
II. LA LEY N° 19.880, DE BASES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	367
III. LA LEY N° 19.886, DE COMPRAS PÚBLICAS	369
IV. LA LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO ..	372
V. LA LEY N° 20.285, SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	373
VI. LA LEY N° 20.880, SOBRE PROBIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERESES	374
VII. EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	375

Sección II

LOS PRINCIPIOS LEGALES BÁSICOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

I. LOS PRINCIPIOS JURÍDICOS DE ORDEN LEGAL	376
II. LOS PRINCIPIOS JURÍDICOS de la Ley N° 18.575 —EN PARTICULAR— ..	377
1. El principio de juridicidad de la administración	382
2. El principio de la competencia administrativa	384

3. El principio de unidad de la administración	388
4. El principio de servicialidad de la administración	390
5. El principio de subsidiariedad de la administración	391
6. El principio de la responsabilidad patrimonial de la administración	391
7. Los principios de eficacia y eficiencia administrativa	394
8. El principio de coordinación administrativa	396
9. El principio de la jerarquía administrativa	398
10. Los principios de impulsión de oficio, celeridad y no formalización del procedimiento	400
11. Los sistemas de contratación administrativa y los principios de la licitación pública	402
12. El principio de impugnabilidad de los actos administrativos	404
13. El principio de control de la administración del estado	405
14. El principio de probidad administrativa	406
15. Los principios de publicidad administrativa y de transparencia	410
16. Los principios de la función pública	413
17. El principio de participación ciudadana	415
 Bibliografía	 419

SEGUNDA PARTE

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO

Capítulo I

LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL ESTADO Y LA TEORÍA DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO

Sección I

I. LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL ESTADO	441
II. LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO	443
III. LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	446

Sección II

LA ORGANIZACIÓN BÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	455
---	-----

Sección III

LOS PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

I. GENERALIDADES	457
II. LOS PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA —EN PARTICU- LAR—	458
1. Principio de juridicidad de la administración	458
2. Principio de la competencia administrativa	459
3. Principio de unidad de la administración	466

4. Principio de coordinación administrativa.....	467
5. Principio de la jerarquía administrativa.....	469

Sección IV

ÓRGANOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

I. GENERALIDADES	471
II. NOCIÓN DE ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.....	472
1. Concepto de órganos de la administración del estado en la ley n° 18.575.....	472
2. Noción de órganos de la administración en otras leyes del derecho administrativo general.....	476

Sección V

LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

I. GENERALIDADES	480
II. SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA —EN PARTICULAR—.....	481
1. La centralización administrativa.....	482
2. La descentralización administrativa.....	484
3. La desconcentración administrativa.....	486
4. La delegación administrativa.....	489
4.1. La delegación de atribuciones y facultades.....	490
4.2. La delegación de firma.....	493
5. La avocación administrativa.....	496
6. Las autonomías administrativas.....	497
6.1. Las autonomías constitucionales.....	499
6.2. Las autonomías legales.....	500
6.2.1. La autonomía de las universidades estatales.....	501

Capítulo II

LOS SERVICIOS PÚBLICOS

I. GENERALIDADES	503
II. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.....	505

Capítulo III

LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA

I. EL ESTADO-FISCO	509
II. LOS MINISTERIOS.....	511
III. LAS SUBSECRETARÍAS.....	518
IV. LAS SECRETARÍAS REGIONALES MINISTERIALES.....	521
1. Generalidades.....	521
2. Los secretarios regionales ministeriales.....	522

Capítulo IV
LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL

Sección I
EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN REGIONAL

I. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN INTERIOR DEL ESTADO	525
II. LAS FUNCIONES DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN INTERIOR DEL ESTADO	527
III. LAS FUNCIONES DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN INTERIOR DE LA REGIÓN	527

Sección II
EL GOBIERNO DE LA REGIÓN

I. LA DELEGACIÓN PRESIDENCIAL	528
-------------------------------------	-----

<i>Sección III</i> LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DE LA REGIÓN	533
--	------------

Sección III-A
EL GOBIERNO REGIONAL

I. GENERALIDADES	533
II. FUNCIONES DEL GOBIERNO REGIONAL	533
III. ATRIBUCIONES DEL GOBIERNO REGIONAL	536
IV. ORGANISMOS DEL GOBIERNO REGIONAL	537
1. El gobernador regional	537
1.1. Generalidades	537
1.2. Atribuciones del gobernador regional	541
2. El consejo regional	543
2.1. Generalidades	543
2.2. Funciones y atribuciones del consejo regional	547
V. PATRIMONIO DEL GOBIERNO REGIONAL	549
VI. BIENES DEL GOBIERNO REGIONAL	552
1. Principios generales	552
2. Adquisición, administración y disposición de bienes de los gobiernos regionales	552
2.1. Adquisición de los bienes de los gobiernos regionales	552
2.2. Administración de los bienes de los gobiernos regionales	553
2.3. Disposición de los bienes de los gobiernos regionales	554
VII. ASOCIACIÓN REGIONAL	555

*Capítulo V***LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL**

I. LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.....	557
1. Generalidades.....	557
II. ORGANISMOS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL.....	557
1. El delegado presidencial provincial.....	558
1.1. Generalidades.....	558
1.2. Atribuciones del delegado presidencial provincial.....	558
2. El consejo económico y social provincial consultivo.....	561
2.1. Generalidades.....	561
2.2. Atribuciones y funciones del consejo económico y social provincial.....	564

*Capítulo VI***LA ADMINISTRACIÓN COMUNAL**

I. LA MUNICIPALIDAD.....	565
1. Generalidades.....	565
II. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES.....	566
1. Funciones privativas.....	566
2. Funciones compartidas.....	567
3. Atribuciones.....	567
III. ORGANISMOS DE LA MUNICIPALIDAD.....	569
1. El alcalde.....	569
1.1. Generalidades.....	569
1.2. Atribuciones del alcalde.....	571
2. El concejo municipal.....	575
2.1. Generalidades.....	575
2.2. Funciones del concejo municipal.....	579
3. El consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil.....	580
3.1. Generalidades.....	580
IV. ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD.....	583
1. La secretaría municipal.....	583
2. La secretaría comunal de planificación.....	583
V. LA ASOCIACIÓN MUNICIPAL.....	584
1. Los convenios de asociación municipal.....	585
2. Las corporaciones y fundaciones edilicias.....	585
VI. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ÁMBITO MUNICIPAL.....	586
1. Los plebiscitos municipales.....	586
2. Unidades vecinales.....	588
VII. PATRIMONIO MUNICIPAL.....	589
1. Integración del patrimonio municipal.....	589
2. Principio de autonomía financiera de las municipalidades.....	591
VIII. BIENES MUNICIPALES.....	592
1. Principios generales.....	592
2. Adquisición, administración y disposición de bienes municipales.....	592

2.1. Adquisición de los bienes municipales.....	592
2.1.1. Modos de adquirir propios del derecho privado.....	592
2.1.2. Modo de adquirir propio del Derecho público. La expropiación	593
2.2. Administración de los bienes municipales	593
2.3. Disposición de los bienes municipales	594
IX. CONTROL DE LAS MUNICIPALIDADES	594
1. El control electoral	595
2. El control administrativo externo por parte de la contraloría general	595
3. El control de gestión	597
X. OTRAS NORMAS COMUNES A LAS MUNICIPALIDADES.....	598

Capítulo VII

LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y SOCIEDADES DEL ESTADO

I. LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO	601
II. LAS EMPRESAS DEL ESTADO	602
III. LAS SOCIEDADES DEL ESTADO.....	605
IV. LA ADMINISTRACIÓN INVISIBLE DEL ESTADO.....	606
Bibliografía.....	611

TERCERA PARTE

LA ACTIVIDAD FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN —EL ACTO Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO—

Capítulo I

EL ACTO ADMINISTRATIVO

Sección I

GENERALIDADES

I. EL ACTO ADMINISTRATIVO COMO ACTIVIDAD FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.....	627
II. EL ACTO ADMINISTRATIVO.....	632

SECCIÓN II

LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES	666
II. LOS ELEMENTOS ESENCIALES DEL ACTO	668
1. Los elementos subjetivos.....	669
1.1. Los órganos de la Administración del Estado.....	670
1.1.1. Investidura previa y regular.....	671
1.1.2. Actuación de la autoridad dentro de su competencia	673

1.2. El sujeto pasivo	676
2. Los elementos objetivos	677
2.1. El motivo del acto	678
2.1.1. El motivo como elemento esencial del acto administrativo..	678
2.1.2. La motivación del acto administrativo.....	679
2.2. El objeto del acto	689
2.3. El fin o causa del acto	690
3. Los elementos formales.....	691
3.1. La forma del acto	692
3.2. Las formalidades del acto	694
III. LOS ELEMENTOS DE LA NATURALEZA DEL ACTO	697
IV. LOS ELEMENTOS ACCIDENTALES DEL ACTO	700

Sección III

LOS EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO

I. VALIDEZ Y EFICACIA DE LOS ACTOS	703
II. LOS EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO	704
1. La presunción de legitimidad.....	705
2. La imperatividad.....	707
3. La ejecutoriedad.....	708
4. La estabilidad.....	709
5. La insusceptibilidad.....	711
III. LA EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	716
1. La eficacia del acto en cuanto al tiempo.....	717
1.1. La irretroactividad del acto	718
1.2. La retroactividad del acto	720
1.3. La vigencia diferida del acto	724
1.4. La vigencia del acto desde que ocurra una condición	726
2. La eficacia del acto en cuanto al territorio.....	726
3. La eficacia del acto en cuanto a los sujetos.....	727
4. La ejecución del acto.....	728
4.1. Generalidades.....	728
4.2. Garantías para los administrados en la ejecución de los actos.....	728

Sección IV

LA COMUNICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	730
II. FORMAS DE COMUNICACIÓN DE LOS ACTOS	730
1. La publicación de los actos	731
1.1. Generalidades.....	731
1.2. Actos administrativos que deben publicarse	733
1.2.1. Actos que contengan normas de general aplicación o que miren al interés general	734
1.2.2. Actos que interesen a un número indeterminado de perso- nas	734

1.2.3. Actos que afectaren a personas cuyo paradero fuere ignorado	735
1.2.4. Actos que ordenare publicar el presidente de la república ..	736
1.2.5. Actos respecto de los cuales la ley ordenare especialmente este trámite	736
2. Las notificaciones	737
2.1. Generalidades	737
2.2. Formas de notificación de los actos	739
2.2.1. La notificación personal por medios electrónicos	740
2.2.2. La notificación por carta	741
2.2.3. La notificación en las dependencias de la administración ...	743
2.2.4. La notificación tácita	743
2.2.5. La notificación mediante publicación en el diario oficial ...	744
2.2.6. Normas comunes a las notificaciones	744

Sección V

LA EXTINCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	745
II. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO	747
1. Causales naturales	748
1.1. El cumplimiento del objeto	748
1.2. El decaimiento	749
1.3. La caducidad	752
2. Causales provocadas	753
2.1. La revocación	753
2.2. La invalidación	758
2.2.1. Generalidades	758
2.2.2. Principios aplicables a la invalidación y nulidad de los actos	765
2.2.3. Procedimiento invalidatorio	774
2.3. La nulidad	778
2.3.1. Generalidades	778
2.3.2. La nulidad de Derecho público	779
2.3.3. La nulidad en la Ley de bases de procedimientos administrativos	783

Capítulo II

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Sección I

GENERALIDADES

I. LA ACTIVIDAD FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	787
II. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	787
1. El procedimiento administrativo general	800

*Sección II***LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES	814
II. LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO —EN PARTICULAR—.....	815
1. El principio de escrituración	816
2. El principio de gratuidad.....	818
3. Los principios de impulsión de oficio y de celeridad	819
4. El principio conclusivo.....	821
5. El principio de economía procedimental.....	822
6. El principio de contradictoriedad	825
7. El principio de imparcialidad.....	827
8. El principio de abstención.....	829
9. El principio de la no formalización.....	832
10. El principio de inexcusabilidad.....	838
11. El principio de impugnabilidad	843
12. Los principios de transparencia y de publicidad.....	847
13. Los principios generales relativos a los medios electrónicos.....	849
13.1. El Principio de neutralidad tecnológica.....	850
13.2. El Principio de actualización.....	850
13.3. El Principio de equivalencia funcional.....	850
13.4. El Principio de fidelidad.....	850
13.5. El Principio de interoperabilidad	850
13.6. El Principio de cooperación.....	852

*Sección III***LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN**

I. GENERALIDADES	852
II. LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS —EN PARTICULAR—.....	853
1. Conocer el estado de tramitación de los procedimientos. Obtener copia y devolución de los originales.....	854
2. Identificar a las autoridades y al personal.....	856
3. Acompañar documentos electrónicos.....	857
4. Eximirse de presentar documentos.....	857
5. Acceder a los actos administrativos y sus documentos.....	858
6. Ser tratados con respeto y deferencia	858
7. Formular alegaciones y aportar documentos	860
8. Exigir responsabilidades de la administración y del personal.....	860
9. Obtener información acerca de requisitos jurídicos o técnicos	861
10. Otros derechos reconocidos en la constitución y las leyes	862

*Sección IV***ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO***Sección IV-A*

GENERALIDADES.....	863
--------------------	-----

*Sección IV-B***NORMAS COMUNES A TODO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES	864
II. LAS NORMAS COMUNES A LAS ETAPAS DE TODO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO —EN PARTICULAR—	865
1. Los sujetos del procedimiento	865
1.1. La Administración del Estado	866
1.2. Los interesados	866
1.2.1. Capacidad para actuar como interesado	866
1.2.2. Tipos de interesados	868
1.2.3. Los apoderados	871
2. Los plazos del procedimiento	875
3. El expediente administrativo	881
4. Las medidas provisionales	887
4.1. Medidas provisionales, iniciado el procedimiento	888
4.2. Medidas provisionales previas al procedimiento	889
4.2.1. Período de información previa al inicio del procedimiento	889
4.2.2. Medidas provisionales de urgencia	890
4.3. Normas comunes a las medidas provisionales	890
5. Los incidentes administrativos	891
5.1. Generalidades	891
5.2. La acumulación o desacumulación de procedimientos	894

*Sección IV-C***ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL**

I. ETAPA DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	896
1. Inicio de oficio	897
1.1. Generalidades	897
1.2. Causales de iniciación de oficio	897
2. Inicio a solicitud del interesado	900
2.1. Generalidades	900
2.2. Requisitos de la solicitud de inicio	900
2.3. Reglas aplicables a la solicitud de inicio	905
II. ETAPA DE INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	910
1. Generalidades	910
2. Los actos de instrucción	911
3. La prueba en la fase instrucción	912
2.1. El peso de la prueba	913
2.2. Los medios de prueba y su valoración	914
2.2.1. Los Medios de prueba	914
2.2.2. La Valoración de la prueba	916
2.3. El término probatorio	919
2.4. La rendición de la prueba	923
2.5. Los informes	924
2.6. Período de información pública	928
III. ETAPA DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	930
1. Generalidades	930

2. Causales de finalización del procedimiento —en particular—.....	933
2.1. La resolución final —como causal natural—.....	933
2.2. Causales anormales.....	940
2.2.1. La renuncia del derecho.....	942
2.2.2. El abandono del procedimiento.....	943
2.2.3. La imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenientes.....	945
2.4. Otras causales de término del procedimiento.....	951

Sección VI

EL SILENCIO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES.....	951
II. MODALIDADES DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO.....	954
1. El silencio positivo.....	954
2. El silencio negativo.....	956

Sección VII

LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES.....	957
II. NORMAS COMUNES A LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	962
1. Motivación de los actos que resuelven recursos administrativos.....	963
2. Orden de prelación de los medios de impugnación de los actos administrativos.....	964
3. Notificación a los demás interesados sobre la interposición de los recursos administrativos.....	968
4. Corrección de vicios procedimentales en la fase recursiva.....	968
5. Principio de no suspensión del procedimiento.....	969
6. Publicidad de los actos que acogen recursos administrativos.....	970
III. RÉGIMEN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS —EN PARTICULAR—.....	971
1. El recurso de reposición.....	972
1.1. Generalidades.....	972
1.2. Procedimiento.....	972
2. El recurso jerárquico.....	973
2.1. Generalidades.....	973
2.2. Procedimiento.....	975
3. El recurso de revisión.....	977
3.1. Generalidades.....	977
3.2. Procedimiento.....	978
4. El recurso de aclaración o rectificación.....	981
4.1. Generalidades.....	981
4.2. Procedimiento.....	982

Bibliografía.....	985
-------------------	-----

CUARTA PARTE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Capítulo I TEORÍA GENERAL DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO

Sección I LA ACTIVIDAD CONVENCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN

I.	LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	1009
II.	LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	1010
III.	LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS.....	1039
IV.	LOS CONTRATOS PRIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	1047

Sección II LOS ELEMENTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO

I.	ELEMENTOS ESENCIALES DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO.....	1057
1.	Elementos subjetivos del contrato administrativo.....	1059
1.1.	Los órganos de la Administración.....	1059
1.1.1.	Requisitos de validez de la actuación de la Administración en materia de contratación pública.....	1065
1.1.2.	Actuación previa investidura regular.....	1065
1.1.3.	Actuación de la autoridad dentro de su competencia.....	1070
1.1.4.	Actuación de la autoridad de conformidad a la ley.....	1071
1.2.	El co-contratante particular.....	1071
1.2.1.	Capacidad del particular para contratar administrativamente.....	1072
1.2.2.	Ausencia de inhabilidades para contratar.....	1072
1.2.3.	Inscripción en un registro público de contratistas.....	1074
1.3.	Elementos objetivos del contrato administrativo.....	1075
1.3.1.	El motivo del contrato administrativo.....	1075
1.3.2.	El objeto del contrato administrativo.....	1077
1.3.3.	El fin o causa del contrato administrativo.....	1078
1.4.	Elementos formales del contrato administrativo.....	1080
1.4.1.	Las formalidades del contrato administrativo.....	1081
1.4.2.	La forma del contrato administrativo.....	1083
II.	ELEMENTOS DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO.....	1084
III.	ELEMENTOS ACCIDENTALES DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO.....	1087

Sección III LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

I.	GENERALIDADES.....	1092
II.	PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA —EN PARTICULAR—....	1094
1.	El principio de planeación.....	1095

2. El principio de libre concurrencia de los oferentes.....	1098
3. Principio de igualdad en el proceso de selección	1106
4. Principio de estricta sujeción a las bases.....	1111
5. Principio de idoneidad del contratante.....	1117
6. Principio de prohibición de fragmentación.....	1118
7. Principio de publicidad de los documentos.....	1122
8. Principio de gratuidad de los documentos.....	1123
9. Principio de cautela del patrimonio público.....	1123
10. Principio de legalidad del gasto público.....	1124

Sección IV

LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

I. GENERALIDADES	1126
II. LOS MECANISMOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA —EN PARTICULAR—	1130
1. La licitación pública	1132
1.1. Generalidades.....	1132
1.2. Procedimiento.....	1143
1.2.1. Los estudios preliminares.....	1144
1.2.2. La elaboración de las bases	1149
1.2.3. El llamado a presentar propuestas.....	1153
1.2.4. La aclaración de las bases.....	1154
1.2.5. La recepción y apertura de las ofertas.....	1156
1.2.6. La evaluación de las ofertas.....	1160
1.2.7. La adjudicación.....	1162
1.2.8. La suscripción del contrato.....	1167
2. La licitación privada.....	1170
2.1. Generalidades.....	1170
2.2. Procedimiento.....	1174
2.2.1. La fundamentación de la licitación privada.....	1175
2.2.2. La invitación a participar en una licitación privada	1176
2.2.3. La suscripción del contrato.....	1176
3. El trato directo.....	1177
3.1. Generalidades.....	1177
3.2. Procedimiento.....	1179
3.2.1. Requerimiento de cotizaciones previas.....	1180
3.2.2. La fundamentación del trato directo	1181
3.2.3. La negociación directa	1183
3.2.4. La suscripción del contrato.....	1184
4. El convenio marco.....	1184
4.1. Generalidades.....	1184
4.2. Procedimiento.....	1186
4.2.1. Suscripción de convenios marco por parte de la dirección de compras	1186
4.2.2. Suscripción de convenios marco a través de la dirección de compras	1187

*Sección V***LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO**

I. PRINCIPIO DEL INTERÉS PÚBLICO.....	1188
II. PRINCIPIO DE INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DEL CONTRATO.....	1191
III. PRINCIPIO DE CONSERVACIÓN DEL CONTRATO.....	1195
IV. PRINCIPIO DEL EQUILIBRIO FINANCIERO DEL CONTRATO.....	1196
1. El ius variandi.....	1201
2. El hecho del príncipe.....	1205
3. La teoría de la imprevisión.....	1207
4. Los intereses moratorios.....	1211
5. Las cláusulas de reajuste.....	1212
6. La devolución de pagos efectuados en exceso al co-contratante particular.....	1215
V. PRINCIPIO DE LA MUTABILIDAD DEL CONTRATO.....	1215

*Sección VI***LOS EFECTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES.....	1219
-----------------------	------

Sección VI-A

I. EFECTOS DEL CONTRATO PARA LAS PARTES CONTRATANTES.....	1219
1. Principio de obligatoriedad del contrato administrativo.....	1219
2. Principio de relatividad del contrato administrativo.....	1220
2.1. Modificaciones al contrato administrativo.....	1221
2.1.1. Modificación del contrato por mutuo acuerdo.....	1221
2.1.2. Modificación unilateral del contrato por la Administración.....	1222
II. LOS EFECTOS DE LOS CONTRATOS EN EL TIEMPO.....	1223
1. La irretroactividad del contrato.....	1224
2. La retroactividad del contrato.....	1227
3. La vigencia diferida del contrato.....	1229

*Sección VI-B***LOS EFECTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO**

I. LAS POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	1230
1. La dirección y fiscalización del contrato.....	1231
2. La interpretación del contrato.....	1232
2.1. Generalidades.....	1232
3. La modificación unilateral del contrato.....	1232
3.1. Generalidades.....	1232
4. La potestad sancionadora.....	1234
4.1. Generalidades.....	1234
4.2. Las sanciones pecuniarias.....	1234
4.2.1. La multa.....	1235
4.2.2. La cláusula penal.....	1236

4.2.3. Naturaleza jurídica de las multas	1238
4.2.3. Principios que rigen la aplicación de las sanciones pecuniarías.....	1243
5. La terminación unilateral del contrato.....	1248
5.1. Generalidades.....	1248
II. LOS DERECHOS DEL COCONTRATANTE.....	1249
1. El derecho a cobrar y percibir el precio del contrato.....	1249
1.1. Generalidades.....	1249
2. El derecho a suspender la ejecución del contrato	1250
2.1. Generalidades.....	1250
3. El derecho de aseguramiento de la gestión.....	1250
3.1. Generalidades.....	1250
4. El derecho de indemnización.....	1250
4.1. Generalidades.....	1250
III. LAS OBLIGACIONES DEL COCONTRATANTE	1251
1. Cumplir con las prestaciones pactadas.....	1252
1.1. Generalidades.....	1252
2. Otorgar garantías.....	1252
2.1. Generalidades.....	1252
2.2. Garantía de seriedad de la oferta.....	1253
2.3. Garantía de fiel cumplimiento del contrato	1253
2.4. Garantía por anticipos.....	1254

Sección VI

RÉGIMEN DE CONTROL DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	1255
II. MECANISMOS DE CONTROL.....	1255
1. El control previo de juridicidad en sede administrativa	1255
2. Los controles de reemplazo	1257
3. El control de gestión	1257
4. El control jurisdiccional.....	1258
5. El control ciudadano vía transparencia activa.....	1259

Sección VII

LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES	1260
II. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO.....	1261
1. Causales naturales	1261
1.1. El cumplimiento del objeto.....	1262
1.2. El transcurso del plazo.....	1262
1.3. La resciliación del contrato.....	1263
1.4. La renuncia del contrato.....	1263
2. Causales provocadas.....	1264
2.1. La revocación del contrato.....	1264
2.2. La muerte e incapacidad del contratista	1266

2.3. La caducidad o resolución del contrato por incumplimiento grave del contratista	1266
2.4. La nulidad del contrato	1270

Sección VIII

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	1271
II. MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN PARTICULAR	1272
1. Mecanismos judiciales de resolución de controversias	1272
1.1. La sentencia judicial	1273
1.2. La conciliación	1274
2. Mecanismos extrajudiciales de resolución de controversias	1275
2.1. El arbitraje	1275
2.2. La transacción	1276
Bibliografía	1279