

Prefacio	9
Agradecimientos	11
Abreviaturas	13
Introducción	15

CAPÍTULO I

Aspectos generales de los procedimientos administrativos 23

1. Instancia y procedimiento administrativo	23
2. Iniciativa del procedimiento	26
3. Actuar reglado y discrecional de la administración	27
4. “Principios” o reglas técnicas en el procedimiento administrativo	30
5. Clasificaciones de los Procedimientos Administrativos	41
6. Utilidad de los procedimientos administrativos	42
A) Permitirían una mejor protección del interés general de la comunidad	42
B) Posibilitan la organización racional de la adopción de decisiones	43
C) Constituye un mecanismo de protección de los usuarios y beneficiarios de los servicios públicos	43
D) Colaboración de los particulares con la actividad administrativa	44
7. Derechos de los interesados en los procedimientos administrativos	45

8.	Derechos de los fiscalizados en investigaciones administrativas	50
	A) Hay algunos derechos referidos a la información	51
	B) Derecho a la economía procesal, que se manifiesta de diversas formas	53
9.	Deberes de los interesados en los procedimientos administrativos.	54
10.	Deberes de las Administraciones Públicas en los procedimientos administrativos	57
11.	Algunas consideraciones sobre los procedimientos sancionatorios	59
12.	Aplicabilidad supletoria de normas.	64
13.	Control de convencionalidad	66

CAPÍTULO II

Aspectos generales de la prueba en el procedimiento administrativo **69**

1.	Concepto y Contenido.	69
2.	Necesidad de prueba	70
3.	Motivación del Acto Administrativo.	73
4.	Derecho a la Prueba	79
5.	Iniciativa de la prueba	83
6.	Carga de la prueba u <i>onus probandi</i>	85
7.	Posibilidad de rendir prueba.	90
8.	Apertura del Expediente Administrativo a Prueba	91
9.	Silencio, Prueba y Procedimiento Administrativo.	94
	A) Silencio Positivo	95
	B) Silencio Negativo	95
10.	Forma de rendir las pruebas	97
11.	Costos de la producción de prueba.	98
12.	Prueba Ilícita	100
13.	Etapas del Procedimiento Probatorio	103
	A) Ofrecimiento de prueba	103

B) Consentimiento acerca de la prueba ofrecida	104
C) Admisibilidad de prueba	106
D) Producción de la Prueba.	109
E) Control de la Prueba	111
F) Alegaciones de las partes.	112
G) Valoración de la prueba	113
14. Apreciación de la Prueba	113
15. Estándar de convicción	116
16. Producción informal de la Prueba	119
17. Prueba en las medidas cautelares e incidentes	120

CAPÍTULO III

**Algunos aspectos generales de los medios de prueba
en los procedimientos administrativos 123**

1. Aspectos Generales de los Medios de Prueba en los Procedimientos Administrativos.	123
2. Elementos de la prueba	125
3. Fuentes de Prueba	126

CAPÍTULO IV

**Medios de prueba en los
procedimientos administrativos 129**

1. Informes	130
A) Aspectos generales	130
B) Casos en que procede.	131
C) Requisitos para decretar este medio de prueba	131
D) Omisión o retardo en la emisión del informe	131
E) Producción.	133
F) Control	134
G) Valor de los informes	134

2.	Informaciones	135
	A) Aspectos generales	135
	B) Producción.	135
	C) Control	135
	D) Oportunidad	136
3.	Declaraciones.	137
	A) Aspectos generales	137
	B) Oportunidad	138
	C) Control de Declaraciones.	140
	D) Formas.	141
	E) Obligatoriedad de realizar Declaraciones	141
	F) Derecho a guardar silencio versus “derecho a mentir” . . .	143
	G) Reserva de la información entregada.	145
4.	Testigos	146
	A) Aspectos generales	146
	B) ¿Quién puede declarar como testigo?	146
	C) Producción.	148
	D) Control de la Prueba Testimonial	150
	E) Derechos y Obligaciones de los Testigos.	151
5.	Informe de peritos	153
	A) Conceptos	153
	B) Procedencia	154
	C) Producción de este medio de prueba	155
	D) Control de la Prueba Pericial	156
	E) Estándares	156
	F) Peritaje y motivación del acto administrativo terminal . . .	158
6.	Instrumentos	159
	A) Aspectos generales	159
	B) Producción.	159
	C) Control de los instrumentos.	160
7.	Confesión	161
	A) Aspectos generales	161
	B) Producción.	163
	C) Control de la prueba confesional	163

8.	Inspección personal	164
	A) Aspectos generales	164
	B) Procedencia	164
	C) Control	165
	D) Oportunidad	165
9.	Otros medios de prueba.	166

CAPÍTULO V

Aspectos relacionados a los medios de prueba 169

1.	Oficios	169
2.	Opiniones Técnicas	169
3.	Actas de inspección o fiscalización	171
	A) Aspectos generales	171
	B) Quién los realiza.	172
	C) Forma de dejar Constancia o registro de lo fiscalizado o inspeccionado.	173
	D) El valor de las Actas de inspección o Fiscalización.	174
	E) Necesidad o no de ratificación de lo afirmado.	175
4.	Presunciones	176
	A) Aspectos generales	176
	B) Clasificación.	176
	C) Elementos de las Presunciones	177
	D) Requisitos de las Presunciones	177
	E) Presunciones Judiciales	177
	F) Presunciones Legales	179
5.	Prueba indiciaria	179
	A) Aspectos generales	179
	B) Procedencia	181
	C) Contraindicios	181
	D) Estructura	182
	E) Pluralidad de Indicios.	182

CAPÍTULO VI	
Expediente administrativo y prueba	185
1. Concepto	185
2. Necesidad del Expediente Administrativo	186
3. Contenido del Expediente Administrativo	186
4. Formalidades del Expediente Administrativo	187
5. Algunos aspectos relevantes del Expediente Administrativo.	188
6. Vínculos de la Prueba producida en el Procedimiento Administrativo y el proceso Contencioso Administrativo	191
7. Expediente e invalidación administrativa	193
 CAPÍTULO VII	
Consideraciones finales	195
 Bibliografía	 197