

PRÓLOGO A LA SEGUNDA EDICIÓN	59
------------------------------------	----

PRIMERA PARTE
FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO I
ESTADO, ADMINISTRACIÓN Y DERECHO

SECCIÓN I EL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
I. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	63
II. LAS FUNCIONES ESTATALES Y LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	64
III. LA FUNCIÓN DE GOBIERNO Y LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	66
SECCIÓN II LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO	
1. EL ESTADO DE POLICÍA	67
2. LA REGLA DE DERECHO	67
3. EL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO	68
SECCIÓN III EL DERECHO ADMINISTRATIVO	
I. GENERALIDADES	68
II. RELACIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO CON OTRAS RAMAS JURÍDICAS	72

CAPÍTULO II
LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

SECCIÓN I GENERALIDADES	
SECCIÓN II FUENTES FORMALES DIRECTAS	
I. FUENTES SUPREMAS O SUPRACONSTITUCIONALES	80
II. FUENTES CONSTITUCIONALES	81
1. LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA	81
2. LAS LEYES DE REFORMA CONSTITUCIONAL	84
3. LAS LEYES INTERPRETATIVAS DE LA CONSTITUCIÓN	86
4. LOS TRATADOS INTERNACIONALES	87
III. FUENTES PRIMARIAS	91
1. LOS PRECEPTOS LEGALES	91
1.1. Las leyes orgánicas constitucionales	94
1.2. Las leyes de <i>quorum</i> calificado	95
1.3. Las leyes comunes	96
1.4. Los decretos con fuerza de ley	97

2. LOS REGLAMENTOS DE LAS CÁMARA DEL CONGRESO NACIONAL	100
3. LOS AUTOS ACORDADOS DE LOS TRIBUNALES COLEGIADOS	100
IV. FUENTES SECUNDARIAS	102
LA POTESTAD REGLAMENTARIA	102
1. GENERALIDADES	102
2. FUENTES FORMALES DE LA POTESTAD REGLAMENTARIA	104
2.1. LOS REGLAMENTOS	104
2.2. LOS DECRETOS	108
2.2.1. Los simples decretos supremos	109
2.2.2. Los reglamentos supremos	111
2.2.3. Los decretos de emergencia económica	112
2.2.4. Los decretos de insistencia	113
2.2.5. Los decretos promulgatorios de ley	114
2.2.6. Los decretos y resoluciones de urgencia	115
2.3. LAS RESOLUCIONES	115
2.4. LOS ACUERDOS	116
2.5. LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	117
2.6. LAS INSTRUCCIONES	117

SECCIÓN III

FUENTES FORMALES INDIRECTAS

I. LA COSTUMBRE CONSTITUCIONAL Y LAS PRÁCTICAS POLÍTICAS	119
II. LA JURISPRUDENCIA JUDICIAL	120
1. SENTENCIAS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL RELATIVAS A NORMAS CONSTITUCIONALES	121
2. RESOLUCIONES DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA	121
III. LA JURISPRUDENCIA ADMINISTRATIVA	122
1. DICTÁMENES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	123
2. DICTÁMENES DE OTROS ÓRGANOS DE CARÁCTER CONSULTIVO	124
IV. LA DOCTRINA JURÍDICA	124

SECCIÓN IV

FUENTES FORMALES CANCELADAS

SECCIÓN V

FUENTES EXTRA-ORDINEM

I. LOS DECRETOS LEYES	126
-----------------------------	-----

CAPÍTULO III
LA INTERPRETACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES	129
II. MÉTODOS DE INTERPRETACIÓN JURÍDICA	131
1. EL MÉTODO GRAMATICAL	131
2. EL MÉTODO HISTÓRICO	132
3. LOS MÉTODOS LÓGICO Y SISTEMÁTICO	133
III. PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO	134
1. PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN CONSTITUCIONAL	134
1.1. Principio de supremacía constitucional	134

1.2. Principio de unidad de la Constitución	137
1.3. Principio de fuerza normativa de la Constitución	138
1.4. Principio de concordancia práctica	139
1.5. Principio de deferencia razonada o corrección funcional	139
1.6. Principio de eficacia integradora de la Constitución	139
1.7. Principio de interpretación en conformidad con la Constitución	140
1.8. Principio del efecto útil	141
1.9. Principio de la primacía de los derechos fundamentales	142
1.10. Principio de racionalidad y razonabilidad	142
1.11. Principio de proporcionalidad	142
1.12. Principio de interpretación en conformidad con el derecho internacional	143
2. PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN PROPIOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	143
2.1. Principio de interpretación pro-administrado	144
2.2. Principio de la interpretación estricta del derecho administrativo	144
2.3. Principio de la interpretación restrictiva de las normas de excepción	145
2.4. Principio de no distinción por parte del intérprete donde no distingue el legislador	146
2.5. Principio del efecto útil de la ley administrativa	146

CAPÍTULO IV

LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

I. LA DIGNIDAD HUMANA	147
II. EL PRINCIPIO DE JURIDICIDAD	148
1. LA VINCULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN AL DERECHO	149
1.1. Sometimiento a las reglas que integran el sistema normativo	149
1.1.1. La vinculación positiva al principio de juridicidad	149
1.1.2. La vinculación negativa al principio de juridicidad	150
1.2. Sujeción integral de la Administración al ordenamiento jurídico	151
1.2.1. La juridicidad en la actividad de la Administración	151
1.2.2. La tipicidad en la actividad de la Administración	152
1.3. La nulidad de derecho público	153
1.3.1. Generalidades	153
1.3.2. Procedimiento	155
2. LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS	155
2.1. Generalidades	155
2.2. Potestades específicas de la Administración	158
2.2.1. La potestad imperativa	158
2.2.2. La potestad ejecutiva	158
2.2.3. La potestad reglamentaria	159
2.2.4. La potestad discrecional	159
2.2.5. La potestad sancionadora	160
2.2.6. La potestad jurisdiccional	161
2.2.7. La potestad de control	161
2.3. Los privilegios de la Administración	162
3. EL PRINCIPIO DE LA CONFIANZA LEGÍTIMA	163

III. EL PRINCIPIO DE TUTELA JUDICIAL	164
1. EL CONTROL JURISDICCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN	164
2. EL DERECHO A LA TUTELA JUDICIAL	164
IV. EL PRINCIPIO DE GARANTÍA PATRIMONIAL	165
1. LA EXPROPIACIÓN	166
2. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO ADMINISTRADOR	168
V. EL PRINCIPIO DE TUTELA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES	170
VI. EL ESTADO SUBSIDIARIO	171
VII. EL ESTADO SERVICIAL	172
VIII. EL ESTADO DESCENTRALIZADO	173
IX. EL ESTADO DEMOCRÁTICO	174
X. EL PRINCIPIO DE PROBIDAD	176
XI. EL PRINCIPIO DE PUBLICIDAD	176
XII. EL PRINCIPIO DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN	179
XIII. EL PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	180
Bibliografía	181
Monografías, tratados, cursos y manuales	181
Revistas especializadas	185

SEGUNDA PARTE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO

CAPÍTULO I BASES CONSTITUCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SECCIÓN I

LA TEORÍA DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO	189
I. LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	189
II. LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL ESTADO	192
III. LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO	193

SECCIÓN II

ORGANIZACIÓN BÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SECCIÓN III

LOS PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

I. GENERALIDADES	195
II. LOS PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN PARTICULAR	196
1. PRINCIPIO DE JURIDICIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	196
2. PRINCIPIO DE LA COMPETENCIA ADMINISTRATIVA	197
3. PRINCIPIO DE UNIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	199
4. PRINCIPIO DE SERVICIALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	200
5. EL PRINCIPIO DE SUBSIDIARIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	200
6. PRINCIPIO DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	201
7. PRINCIPIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA	203
8. PRINCIPIO DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	203
9. PRINCIPIO DE LA JERARQUÍA ADMINISTRATIVA	204

10. PRINCIPIO DE IMPULSIÓN DE OFICIO DEL PROCEDIMIENTO	205
11. PRINCIPIO DE IMPUGNABILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	205
12. PRINCIPIO DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	206
13. PRINCIPIO DE PROBIDAD ADMINISTRATIVA	212
14. PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD ADMINISTRATIVA Y DE TRANSPARENCIA	213
15. PRINCIPIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	215

SECCIÓN IV**ÓRGANOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

I. GENERALIDADES	216
II. NOCIÓN DE ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	217
III. NOCIÓN DE ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN EN OTRAS LEYES MÁS ESPECÍFICAS	218

SECCIÓN V**SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

I. GENERALIDADES	220
II. SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN PARTICULAR	221
1. LA CENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	222
2. LA DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	223
3. LA DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA	224
4. LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	226
4.1. La delegación de atribuciones y facultades	227
4.2. La delegación de firma	228
5. LA AVOCACIÓN ADMINISTRATIVA	230
6. LAS AUTONOMÍAS ADMINISTRATIVAS	231
6.1. Las autonomías constitucionales	231
6.2. Las autonomías legales	232
6.2.1. La autonomía de las universidades estatales	232

**CAPÍTULO II
LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

I. LA TEORÍA DEL SERVICIO PÚBLICO	233
II. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	234

**CAPÍTULO III
LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA**

I. EL ESTADO-FISCO	239
II. LOS MINISTERIOS	240
III. LAS SUBSECRETARÍAS	244
IV. LAS SECRETARÍAS REGIONALES MINISTERIALES	246
1. GENERALIDADES	246
2. LOS SECRETARIOS REGIONALES MINISTERIALES	246

CAPÍTULO IV LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL

SECCIÓN I	
EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN REGIONAL	
I. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN INTERIOR DEL ESTADO	249
II. LAS FUNCIONES DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN INTERIOR DEL ESTADO	250
III. LAS FUNCIONES DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN INTERIOR DE LA REGIÓN	250
SECCIÓN II	
EL GOBIERNO DE LA REGIÓN	
I. LA DELEGACIÓN PRESIDENCIAL	251
SECCIÓN III	
LA ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DE LA REGIÓN	
I. EL GOBIERNO REGIONAL	254
1. Generalidades	254
II. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL GOBIERNO REGIONAL	254
III. ORGANISMOS DEL GOBIERNO REGIONAL	256
1. EL GOBERNADOR REGIONAL	256
1.1. Generalidades	256
1.2. Atribuciones del gobernador regional	259
2. EL CONSEJO REGIONAL	260
2.1. Generalidades	260
2.2. Funciones y atribuciones del consejo regional	263
IV. PATRIMONIO DEL GOBIERNO REGIONAL	264
V. BIENES DEL GOBIERNO REGIONAL	266
1. PRINCIPIOS GENERALES	266
2. ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES	267
2.1. ADQUISICIÓN DE LOS BIENES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES	267
2.2. ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES	267
2.3. DISPOSICIÓN DE LOS BIENES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES	268
VI. ASOCIACIÓN REGIONAL	268

CAPÍTULO V LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL

I. LA DELEGACIÓN PROVINCIAL	271
1. Generalidades	271
II. ORGANISMOS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL	271
1. EL DELEGADO PRESIDENCIAL PROVINCIAL	271
1.1. Generalidades	271
1.2. Atribuciones del delegado presidencial provincial	272
2. EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL PROVINCIAL CONSULTIVO	273
2.1. Generalidades	273

Atribuciones y funciones del consejo económico y social provincial	275
--	-----

CAPÍTULO VI LA ADMINISTRACIÓN COMUNAL

I. LA MUNICIPALIDAD	277
1. GENERALIDADES	277
II. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES	277
1. FUNCIONES PRIVATIVAS	277
2. FUNCIONES COMPARTIDAS	278
3. ATRIBUCIONES	278
III. ORGANISMOS DE LA MUNICIPALIDAD	279
1. EL ALCALDE	279
1.1. Generalidades	279
1.2. Atribuciones del alcalde	280
2. EL CONCEJO MUNICIPAL	283
2.1. Generalidades	283
2.2. Funciones del concejo municipal	285
3. EL CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	286
3.1. Generalidades	286
IV. ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD	288
1. LA SECRETARÍA MUNICIPAL	288
2. LA SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN	288
V. ASOCIACIÓN MUNICIPAL	289
1. LOS CONVENIOS DE ASOCIACIÓN MUNICIPAL	289
2. LAS CORPORACIONES Y FUNDACIONES EDILICIAS	290
VI. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	290
1. LOS PLEBISCITOS MUNICIPALES	290
2. UNIDADES VECINALES	291
VII. PATRIMONIO MUNICIPAL	292
1. INTEGRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	292
2. PRINCIPIO DE AUTONOMÍA FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES	293
VIII. BIENES MUNICIPALES	294
1. PRINCIPIOS GENERALES	294
2. ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUNICIPALES	294
2.1. ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES	294
2.1.1. Modos de adquirir propios del derecho privado	294
2.1.2. Modo de adquirir propio del derecho público	294
La expropiación	
2.2. ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES	295
2.3. DISPOSICIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES	295
IX. CONTROL DE LAS MUNICIPALIDADES	295
1. EL CONTROL ELECTORAL	296
2. EL CONTROL ADMINISTRATIVO EXTERNO POR PARTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL	296

3. EL CONTROL DE GESTIÓN	297
X. OTRAS NORMAS COMUNES A LAS MUNICIPALIDADES	298

CAPÍTULO VII EMPRESAS PÚBLICAS Y SOCIEDADES DEL ESTADO

I. ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO	301
II. LAS EMPRESAS DEL ESTADO	301
III. LAS SOCIEDADES DEL ESTADO	303
IV. LA ADMINISTRACIÓN INVISIBLE DEL ESTADO	304
Bibliografía	305
Monografías, tratados, cursos y manuales	305
Revistas especializadas	306

TERCERA PARTE LA ACTIVIDAD FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO I EL ACTO ADMINISTRATIVO

SECCIÓN I GENERALIDADES

I. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO Y EL ACTO ADMINISTRATIVO	309
II. EL ACTO ADMINISTRATIVO	311
III. LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO	322
1. ELEMENTOS SUBJETIVOS	322
1.1. Los órganos de la Administración del Estado	323
1.1.1. Investidura previa y regular	323
1.1.2. Actuación de la autoridad dentro de su competencia	324
1.2. El sujeto pasivo	327
2. ELEMENTOS OBJETIVOS	327
2.1. El motivo del acto	327
2.1.1. El motivo como elemento esencial del acto administrativo	327
2.1.2. La motivación del acto administrativo	328
2.2. El objeto del acto	331
2.3. El fin o causa del acto	332
3. ELEMENTOS FORMALES	332
3.1. La forma del acto	332
3.2. Las formalidades del acto	333
4. ELEMENTOS DE LA NATURALEZA DEL ACTO	335
5. ELEMENTOS ACCIDENTALES DEL ACTO	336

SECCIÓN II

LOS EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO

I. VALIDEZ Y EFICACIA DE LOS ACTOS	337
II. LA VIGENCIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	337
1. LA IRRETROACTIVIDAD DEL ACTO	337

2. LA RETROACTIVIDAD DEL ACTO	338
3. LA VIGENCIA DIFERIDA DEL ACTO	340
4. LA VIGENCIA DEL ACTO DESDE QUE OCURRA UNA CONDICIÓN	340
5. GARANTÍAS PARA LOS ADMINISTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS ACTOS	341
III. PRINCIPIOS QUE RIGEN LOS EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO	341
1. LA PRESUNCIÓN DE LEGITIMIDAD	341
2. LA IMPERATIVIDAD	342
3. LA EXIGIBILIDAD	342

SECCIÓN III
LA EXTINCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	345
II. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO	346
1. CAUSALES NATURALES	346
1.1. El cumplimiento del objeto	346
1.2. El decaimiento	346
1.3. La caducidad como especie de decaimiento	347
2. CAUSALES PROVOCADAS	348
2.1. La revocación	348
2.2. La invalidación	350
2.2.1. Generalidades	350
2.2.2. Principios aplicables a la invalidación y nulidad de los actos	353
2.2.2.1. El principio de trascendencia procedural	353
2.2.2.2. El principio de los actos separables	354
2.2.2.3. El principio de subsanación de los actos	355
2.2.3. Procedimiento invalidatorio	358
2.2.3.1. Inicio del procedimiento invalidatorio	358
2.2.3.2. Previa audiencia del interesado	358
2.2.3.3. El acto invalidatorio	358
2.3. La nulidad	359
2.3.1. Generalidades	359
2.3.2. La nulidad de derecho público	360
2.3.2.1. Generalidades	360
2.3.2.2. Procedimiento	362
2.3.3. La nulidad en la Ley Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado	362
2.3.3.1. Generalidades	362
2.3.3.2. Procedimiento	363

CAPÍTULO II
EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

SECCIÓN I
GENERALIDADES

I. LA ACTIVIDAD FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	365
---	-----

II. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	365
1. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL DE LA LEY N° 19.880	372
SECCIÓN II	
LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
I. GENERALIDADES	376
II. LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ANÁLISIS EN PARTICULAR	376
1. PRINCIPIO DE ESCRITURACIÓN	377
2. PRINCIPIO DE GRATUIDAD	378
3. PRINCIPIOS DE IMPULSIÓN DE OFICIO Y DE CELERIDAD	379
4. PRINCIPIO CONCLUSIVO	380
5. PRINCIPIO DE ECONOMÍA PROCEDIMENTAL	380
6. PRINCIPIO DE CONTRADICTORIEDAD	382
7. PRINCIPIO DE IMPARCIALIDAD	383
8. PRINCIPIO DE ABSTENCIÓN	384
9. PRINCIPIO DE LA NO FORMALIZACIÓN	386
10. PRINCIPIO DE INEXCUSABILIDAD	390
11. PRINCIPIO DE IMPUGNABILIDAD	392
12. PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y DE PUBLICIDAD	393
SECCIÓN III	
LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN	
I. GENERALIDADES	394
II. LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ANALISIS EN PARTICULAR	394
1. CONOCER EL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS. OBTENER COPIA Y DEVOLUCIÓN DE LOS ORIGINALES	395
2. IDENTIFICAR A LAS AUTORIDADES Y AL PERSONAL	395
3. EXIMIRSE DE PRESENTAR DOCUMENTOS	395
4. ACCEDER A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SUS DOCUMENTOS	396
5. SER TRATADOS CON RESPETO Y DEFERENCIA	396
6. FORMULAR ALEGACIONES Y APORTAR DOCUMENTOS	396
7. EXIGIR RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DEL PERSONAL	396
8. OBTENER INFORMACIÓN ACERCA DE REQUISITOS JURÍDICOS O TÉCNICOS	397
9. OTROS DERECHOS RECONOCIDOS EN LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES	397
SECCIÓN IV	
NORMAS COMUNES A TODO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
I. GENERALIDADES	398
II. ANÁLISIS DE LAS NORMAS COMUNES A LAS ETAPAS DE TODO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	398
1. LOS SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO	398
1.1. La Administración del Estado	398
1.2. Los interesados	398
1.2.1. Capacidad para actuar como interesado	399
1.2.2. Tipos de interesados	399
1.2.3. Los apoderados	400

2. LOS PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO	401
3. EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	404
4. LAS MEDIDAS PROVISIONALES	405
4.1. Medidas provisionales, iniciado el procedimiento	405
4.2. Medidas provisionales previas al procedimiento	405
4.2.1. Período de información previa al inicio del procedimiento	406
4.2.2. Medidas provisionalísimas de urgencia	406
4.3. Normas comunes a las medidas provisionales	406
5. LOS INCIDENTES ADMINISTRATIVOS	407
5.1. Generalidades	407
5.2. La acumulación o desacumulación de procedimientos	408

SECCIÓN V

ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES	409
II. ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	409
1. ETAPA DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	409
1.1. Inicio de oficio	410
1.2. Inicio a solicitud del interesado	411
2. ETAPA DE INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	415
2.1. Los actos de instrucción	415
2.2. Los Medios de prueba y su valoración	416
2.3. El Término probatorio	416
2.4. La rendición de la prueba	417
2.5. Los informes	418
2.6. Período de información pública	421
3. ETAPA DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	422
3.1. Causal natural	423

La decisión material o resolución final

3.2. CAUSALES ANORMALES	426
3.2.1. El Desistimiento de la solicitud	427
3.3.2. La Renuncia del derecho	427
3.4.3. El Abandono del procedimiento	428
3.5. La Imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevinientes	429
3.6. Otras causales anormales de término del procedimiento	430

SECCIÓN VI

EL SILENCIO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES	430
II. MODALIDADES DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	431
1. EL SILENCIO POSITIVO	431
2. EL SILENCIO NEGATIVO	432

SECCIÓN VII

LA COMUNICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	433
II. FORMAS DE COMUNICACIÓN DE LOS ACTOS	434
1. LA PUBLICACIÓN	434

1.1. Generalidades	434
1.2. Actos administrativos que deben publicarse	435
1.2.1. Actos que contengan normas de general aplicación o que miren al interés general	435
1.2.2. Actos que interesen a un número indeterminado de personas	436
1.2.3. Actos que afectaren a personas cuyo paradero fuere ignorado	436
1.2.4. Actos que ordenare publicar el presidente de la república	436
1.2.5. Actos respecto de los cuales la ley ordenare especialmente este trámite	437
2. LAS NOTIFICACIONES	437
2.1. Generalidades	437
2.2. Formas de notificación de los actos	438
2.2.1. La Notificación por carta	439
2.2.2. La Notificación personal	439
2.2.3. La Notificación en la oficina o servicio de la Administración	439
2.2.4. La Notificación tácita	440
2.2.5. La Notificación mediante publicación en el Diario Oficial	440
2.2.6. Normas comunes a las notificaciones	440

SECCIÓN VIII
LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	441
II. RÉGIMEN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	443
1. EL RECURSO DE REPOSICIÓN	443
1.1. Generalidades	443
1.2. Procedimiento	444
2. EL RECURSO JERÁRQUICO	444
2.1. Generalidades	444
2.2. Procedimiento	445
3. EL RECURSO DE REVISIÓN	446
3.1. Generalidades	446
3.2. Procedimiento	446
4. EL RECURSO DE ACLARACIÓN O RECTIFICACIÓN	447
4.1. Generalidades	447
4.2. Procedimiento	447
5. NORMAS COMUNES A LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	448
5.1. Motivación de los actos que resuelven recursos administrativos	448
5.2. Orden de prelación de los medios de impugnación de los actos administrativos	449
5.3. Notificación a los demás interesados sobre la interposición de los recursos administrativos	450
5.4. Corrección de vicios procedimentales en la fase recursiva	451
5.5. Principio de no suspensión del procedimiento	451
5.6. Publicidad de los actos que acogen recursos administrativos	452
Bibliografía	452
Monografías, tratados, cursos y manuales	452
Revistas especializadas	453

CAPÍTULO III

LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SECCIÓN I-A

TEORÍA GENERAL DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SECCIÓN I

GENERALIDADES

I. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO Y LOS CONTRATOS ADMI-	
NISTRATIVOS	455
II. LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	459
III. LOS ELEMENTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	469
1. ELEMENTOS SUBJETIVOS	469
1.1. Los órganos de la Administración del Estado	470
1.2. El cocontratante particular	471
2. ELEMENTOS OBJETIVOS	472
3. ELEMENTOS FORMALES	472
3.1. La forma del contrato administrativo	472
3.2. Las formalidades del contrato administrativo	473

SECCIÓN II

LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

I. GENERALIDADES	474
II. MECANISMOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	476
1. LA LICITACIÓN PÚBLICA	476
1.1. Generalidades	476
1.2. Procedimiento	479
1.2.1. Los estudios preliminares	480
1.2.1.1. La realización de los estudios	481
1.2.1.2. Estimación de los gastos asociados y recursos presupuestarios	481
1.2.1.3. Otras actuaciones preparatorias	482
1.2.2. La elaboración de las bases	483
1.2.2.1. Generalidades	483
1.2.2.2. Formalidades y tramitación de las bases	484
1.2.3. El llamado a presentar propuestas	486
1.2.3.1. Generalidades	486
1.2.4. La aclaración de las bases	486
1.2.4.1. Generalidades	486
1.2.5. La recepción y apertura de las ofertas	487
1.2.5.1. La recepción de las ofertas	487
1.2.5.1.1. Generalidades	487
1.2.5.1.2. Admisibilidad e inadmisibilidad de las ofertas	489
1.2.5.2. La apertura de las ofertas	489
1.2.5.2.1. Generalidades	489
1.2.6. La evaluación de las ofertas	490
1.2.6.1. Generalidades	490
1.2.7. La adjudicación	491
1.2.7.1. La adjudicación	492

-modo natural de conclusión de la licitación pública-	
1.2.7.1.1. Generalidades	492
1.2.7.1.2. Tramitación y formalidades de la adjudicación	493
1.2.7.2. La licitación fallida	493
-modo anormal de conclusión de la licitación pública-	
1.2.7.2.1. Generalidades	493
1.2.7.2.2. Tramitación y formalidades de la licitación fallida	494
1.2.7.3. La revocación e invalidación de la licitación	494
-como modos anormales de concluir la licitación pública-	
1.2.7.3.1. Generalidades	494
1.2.8. La suscripción del contrato	495
1.2.8.1. Generalidades	495
1.2.8.2. Tramitación y formalidades del contrato	496
2. LA LICITACIÓN PRIVADA	497
2.1. Generalidades	497
2.2. Procedimiento	499
2.2.1. La fundamentación de la licitación privada	499
2.2.2. La invitación a participar en una licitación privada	500
2.2.3. La suscripción del contrato	500
3. EL TRATO DIRECTO	501
3.1. Generalidades	501
3.2. Procedimiento	502
3.2.1. Requerimiento de cotizaciones previas	502
3.2.2. La fundamentación del trato directo	503
3.2.3. La negociación directa	504
3.2.4. La suscripción del contrato	505
3.2.4.1. Generalidades	505
4. EL CONVENIO MARCO	505
4.1. Generalidades	505
4.2. Procedimiento	506
4.2.1 Suscripción de convenios marco por parte de la Dirección de Compras	506
4.2.2. Suscripción de convenios marco a través de la Dirección de Compras	507
III. PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	507
1. PRINCIPIO DE LIBRE CONCURRENCIA	507
2. PRINCIPIO DE IGUALDAD ANTE LAS BASES	509
3. PRINCIPIO DE ESTRICTA SUJECCIÓN A LAS BASES	510
4. PRINCIPIO DE PUBLICIDAD DE LOS DOCUMENTOS	512
5. PRINCIPIO DE IDONEIDAD DEL CONTRATANTE	512
6. PRINCIPIO DE GRATUIDAD DE LOS DOCUMENTOS	512
7. PRINCIPIO DE CAUTELA DEL PATRIMONIO PÚBLICO	512
8. PRINCIPIO DE LEGALIDAD DEL GASTO PÚBLICO	513
9. PRINCIPIO DE PROHIBICIÓN DE FRAGMENTACIÓN	514
SECCIÓN III	
EFFECTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	
I. GENERALIDADES	515

II. LA VIGENCIA DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	515
1. LA IRRETROACTIVIDAD DEL CONTRATO	516
2. LA RETROACTIVIDAD DEL CONTRATO	516
3. LA VIGENCIA DIFERIDA DEL CONTRATO	516
III. PRINCIPIOS QUE RIGEN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	516
1. PRINCIPIO DE OBLIGATORIEDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	516
2. PRINCIPIO DE RELATIVIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	518
IV. MODIFICACIONES AL CONTRATO ADMINISTRATIVO	519
1. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO POR MUTUO ACUERDO	519
2. MODIFICACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO POR LA ADMINISTRACIÓN	519
V. LOS EFECTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO EN PARTICULAR	520
1. LAS POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	520
1.1. La dirección y fiscalización del contrato	521
1.2. La interpretación del contrato	521
1.2.1. Generalidades	521
1.3. La modificación unilateral del contrato	521
1.3.1. Generalidades	521
1.4. La potestad sancionadora	522
1.4.1. Generalidades	522
1.4.2. Las sanciones pecuniarias	522
1.4.2.1. La multa	523
1.4.2.2. La cláusula penal	524
1.4.2.3. Principios que rigen la aplicación de las sanciones pecuniarias	526
1.4.2.3.1. El principio de legalidad	526
1.4.2.3.2. El principio de tipicidad	526
1.4.2.3.3. El principio de irretroactividad de la sanción	527
1.4.2.3.4. El principio de presunción de inocencia	527
1.4.2.3.5. El principio de interdicción de agravar el <i>ius puniendi</i> administrativo más allá del derecho penal	527
1.4.2.3.6. El principio de proporcionalidad de la sanción	528
1.4.2.3.7. El principio de contradictoriedad en la aplicación de sanciones	528
1.4.2.3.8. El principio de prohibición de doble incriminación	528
1.5. La terminación unilateral del contrato	529
1.5.1. Generalidades	529
2. LOS DERECHOS DEL COCONTRATANTE	529
2.1. El derecho a cobrar y percibir el precio del contrato	529
2.1.1. Generalidades	529
2.2. El derecho a suspender la ejecución del contrato	530
2.2.1. Generalidades	530
2.3. El derecho de aseguramiento de la gestión	530
2.3.1. Generalidades	530
2.4. El derecho de indemnización	530
2.4.1. Generalidades	530

3. LAS OBLIGACIONES DEL COCONTRATANTE	531
3.1. Cumplir con las prestaciones pactadas	531
3.1.1. Generalidades	531
3.2. Otorgar garantías	531
3.2.1. Generalidades	531
3.2.2. Garantía de seriedad de la oferta	532
3.2.3. Garantía de fiel cumplimiento del contrato	532
3.2.4. Garantía por anticipos	533
4. EQUILIBRIO FINANCIERO DEL CONTRATO Y DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS E INDEMNIZACIONES	533
4.1. “El hecho del principio”	533
4.2. LA TEORÍA DE LA IMPREVISIÓN	534
4.3. LOS INTERESES MORATORIOS	536
4.4. LAS CLÁUSULAS DE REAJUSTE	537
4.5. LA DEVOLUCIÓN DE PAGOS EFECTUADOS EN EXCESO AL COCONTRATANTE	538

SECCIÓN IV

LA INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES	538
II. LOS PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	540
1. PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO PROPIOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	541
1.1. PRINCIPIO DE INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO	541
1.2. PRINCIPIO DE CONSERVACIÓN DEL CONTRATO	543
1.3. PRINCIPIO DE ECUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	544
2. PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO PROVENIENTES DEL DERECHO PRIVADO	546
2.1. PRINCIPIO DE OBLIGATORIEDAD DEL CONTRATO	547
2.2. Principio de la ejecución de <i>bueno fe</i> del contrato	548
2.3. Principio de la prevalencia de la intención de los contratantes	551
2.4. Principio del efecto útil del contrato	551
2.5. Principio de la interpretación armónica o sistemática del contrato	552
2.6. La interpretación de las cláusulas ambiguas en favor del cocontratante privado	553
2.7. La interpretación que más se ajuste a la naturaleza del contrato	553

SECCIÓN V

RÉGIMEN DE CONTROL DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	554
II. MECANISMOS DE CONTROL	554
1. EL CONTROL PREVIO DE JURIDICIDAD EN SEDE ADMINISTRATIVA	554
2. LOS CONTROLES DE REEMPLAZO	555
3. EL CONTROL DE GESTIÓN	556
4. EL CONTROL JURISDICCIONAL	556
5. EL CONTROL CIUDADANO VÍA TRANSPARENCIA ACTIVA	557

SECCIÓN VI

EXTINCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES	557
II. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO	558
1. CAUSALES NATURALES	558
1.1. El cumplimiento del objeto	558
1.2. El transcurso del plazo	558
1.3. La resciliación del contrato	559
1.4. La renuncia del contrato	559
2. CAUSALES PROVOCADAS	559
2.1. La revocación del contrato	560
2.2. La muerte o incapacidad del contratista	561
2.3. La caducidad o resolución del contrato por incumplimiento grave del contratista	561
2.4. La nulidad del contrato	563

SECCIÓN VII

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

I. GENERALIDADES	564
II. MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN PARTICULAR	564
1. MECANISMOS JUDICIALES DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	564
1.1. La sentencia judicial	564
1.2. La conciliación	565
2. MECANISMOS EXTRAJUDICIALES DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	566
2.1. El arbitraje	566
2.2. La Transacción	567

SECCIÓN I-B

EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y DE SERVICIOS

SECCIÓN I

GENERALIDADES

I. EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y EL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	568
II. NORMAS FINANCIERAS COMUNES A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	570

SECCIÓN II

EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS

I. GENERALIDADES	572
1. RÉGIMEN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO Y SERVICIOS POR LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS	572
2. EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y DE SERVICIOS BAJO LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS	576
2.1. Generalidades	576
2.2. Elementos del contrato de suministro y de servicios bajo la ley de compras públicas	577
2.2.1. Elementos subjetivos	577
2.2.1.1. La Administración del Estado	577
2.2.1.2. El cocontratante particular	577
-Cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera-	
2.2.2. Elementos objetivos	579
2.2.3. Elementos formales	580
II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	581

1. EL CONVENIO MARCO	581
1.1. Generalidades	581
1.2. Procedimiento	582
1.2.1. Suscripción de convenios por parte de la Dirección de Compras	582
-Licitación de convenios marco-	
1.2.2. Suscripción de convenios a través de la Dirección de Compras	583
-Adquisiciones vía convenio marco por las entidades-	
1.2.2.1. Procedimiento general de adquisición vía convenio marco	583
1.2.2.1.1. Consulta del catálogo de Convenios Marco	584
1.2.2.1.2. Emisión de la orden de compra	584
1.2.2.1.3. El convenio marco	585
1.2.2.2. Adquisiciones vía convenio marco mediante “Grandes Compras”	585
1.2.2.2.1. Comunicación de la intención de compra	585
1.2.2.2.2. Presentación de ofertas	586
1.2.2.2.3. Evaluación de las ofertas	586
1.2.2.2.4. Selección de la oferta	586
1.2.2.5. Omisión del procedimiento de Grandes Compras	587
2. LA LICITACIÓN PÚBLICA	587
2.1. Generalidades	587
2.2. Procedimiento	589
2.2.1. Los estudios preliminares	589
2.2.1.1. Realización de los estudios relativos al contrato	589
2.2.1.2. Estimación de los gastos asociados y recursos presupuestarios	590
2.2.1.3. Revisión previa del catálogo de convenios marco	591
2.2.1.4. Otras actuaciones preparatorias de la licitación	591
2.2.2. La elaboración de las bases	591
2.2.2.1. Generalidades	591
2.2.2.2. Contenido de las bases de licitación	592
2.2.2.3. Llamado a presentar propuestas	594
2.2.3.1. Generalidades	594
2.2.3.2. Tramitación	594
2.2.4. La aclaración de las bases	594
2.2.4.1. Generalidades	594
2.2.4.2. Tramitación	595
2.2.5. Recepción de ofertas y apertura de ofertas	595
2.2.5.1. La recepción de ofertas	596
2.2.5.1.1. Tramitación	596
2.2.5.2. La apertura de las ofertas	597
2.2.5.2.1. Tramitación	597
2.2.6. La evaluación de las ofertas	597
2.2.6.1. Precalificación técnica y mecanismos de preselección	598
-con antelación a la evaluación-	
2.2.6.2. Determinación de la oferta más conveniente	598
2.2.7. La adjudicación	599
2.2.7.1. La adjudicación	599

	-modo normal de concluir la licitación-
2.2.7.1.1. Generalidades	599
2.2.7.1.2. Requisitos y normas comunes a la adjudicación	599
2.2.7.1.3. Límites a la adjudicación	599
2.2.7.1.4. Efectos de la adjudicación	600
2.2.7.2. La licitación fallida	600
	-modo anormal de concluir la licitación-
2.2.7.3. La revocación e invalidación	601
	-como modos anormales de concluir la licitación-
2.2.8. La suscripción del contrato	601
2.2.8.1. Generalidades	601
2.2.8.2. Trámites y formalidades del contrato	601
3. LA LICITACIÓN PRIVADA	603
3.1. Generalidades	603
3.2. Procedimiento	603
3.2.1. La fundamentación de la licitación privada	604
3.3.2. La invitación a participar en una licitación privada	604
3.3.3. La recepción y apertura de ofertas	605
3.3.4. La adjudicación	605
3.3.5. La suscripción del contrato	605
4. EL TRATO DIRECTO	606
4.1. Generalidades	606
4.2. Procedimiento	606
4.2.1. Requerimiento de cotizaciones previas	607
4.2.2. La fundamentación del trato directo	607
4.2.3. La suscripción del contrato	608
III. EFECTOS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIO	608
1. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	608
1.1. Exigir el suministro y/o prestación de servicios	609
1.1.1. Generalidades	609
1.2. Aplicar sanciones y multas	609
1.2.1. Generalidades	609
1.2.2. Principios para la aplicación de las sanciones y multas	610
1.2.3. Procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones y multas	610
1.2.3.1. Inicio del procedimiento	611
1.2.3.2. Etapa de cargos y de defensa	611
1.2.3.3. Etapa de sanción	611
1.2.3.4. Etapa de impugnación	611
1.2.3.5. Etapa de ejecución	612
1.3. Modificar unilateralmente el contrato	612
1.3.1. Generalidades	612
1.3.2. Normas comunes al <i>ius variandi</i> y al término anticipado	612
1.3.3. Procedimiento	613
1.4. Término anticipado al contrato	613
1.4.1. Generalidades	613

1.4.2. Procedimiento	613
1.4.3. Incumplimiento grave de obligaciones del contratante	614
2. DERECHOS DEL COCONTRATANTE	615
2.1. El derecho al pago del precio del contrato	615
2.1.1. Generalidades	615
2.2. El derecho a percibir anticipos	616
2.2.1. Generalidades	616
2.3. El derecho a subcontratar	616
2.3.1. Generalidades	616
2.4. El derecho a la cesión del contrato	616
2.4.1. Generalidades	616
2.4.2. Cesión de los documentos justificativos de los créditos	617
2.5. El derecho a indemnización por modificación o término anticipado del contrato	617
2.5.1. Generalidades	617
3. OBLIGACIONES DEL COCONTRATANTE	618
3.1. Otorgar los suministros y/o prestar los servicios	618
3.1.1. Generalidades	618
3.2. Otorgar garantías	618
3.2.1. Generalidades	618
3.2.1.1. Garantía de seriedad de la oferta	618
3.2.1.2. Garantía de fiel cumplimiento del contrato	619
3.2.1.1. Garantía por anticipos	619
3.2.2. Principios que rigen las garantías	620
IV. LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	620
1. GENERALIDADES	620
2. PATRIMONIO DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS	621
3. RÉGIMEN ESTATUTARIO Y DE REMUNERACIONES	621
4. EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	622
4.1. GENERALIDADES	622
4.2. EL REGISTRO DE PROVEEDORES	623
V. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	624
- EL TRIBUNAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -	
1. GENERALIDADES	624
2. PROCEDIMIENTO	627
2.1. Etapa de discusión	627
2.2. Etapa probatoria	628
2.2.1. Término probatorio	628
2.2.2. Medidas para mejor resolver	629
2.3. Etapa de sentencia	629
2.4. Etapa de impugnación	629
3. EVALUACIÓN DE LAS COMPRAS PÚBLICAS	630

SECCIÓN I-C

EL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS

SECCIÓN I

GENERALIDADES

SECCIÓN II

EL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS BAJO LA NORMATIVA DEL MOP

I. GENERALIDADES	635
1. RÉGIMEN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR LA NORMATIVA DEL MOP	635
2. EL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS MEDIANTE LA NORMATIVA DEL MOP	636
Generalidades	636
2.1. Elementos del contrato de obras públicas bajo la normativa del MOP	636
2.1.1. Elementos subjetivos	636
2.1.2. Elementos objetivos	638
2.1.3. Elementos formales	639
II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	639
1. LA LICITACIÓN PÚBLICA	639
1.1. Generalidades	639
1.2. Procedimiento	640
1.2.1. Los estudios preliminares	640
1.2.1.1. Estudios técnicos de la obra pública requerida	640
1.2.1.2. Estimación de los gastos asociados y recursos	640
1.2.2. La elaboración de las bases	641
1.2.2.1. Generalidades	641
1.2.2.2. Tramitación	641
1.2.3. El llamado a presentar propuestas	641
1.2.3.1. Generalidades	641
1.2.3.2. Tramitación	641
1.2.4. La aclaración de las bases	642
1.2.4.1. Generalidades	642
1.2.5. La recepción y apertura de las ofertas	642
1.2.5.1. La recepción de las ofertas	642
1.2.5.1.1. Tramitación	642
1.2.5.2. La apertura de las ofertas	643
1.2.5.2.1. Tramitación	643
1.2.6. La evaluación de las ofertas	644
1.2.6.1. Generalidades	644
1.2.6.2. La Comisión de Evaluación	644
1.2.6.3. Determinación de la oferta más conveniente	644
1.2.6.4. Normas comunes para la evaluación de las ofertas	644
1.2.7. La adjudicación	644
1.2.7.1. Generalidades	644
1.2.7.2. Tramitación	645
1.2.8. La suscripción del contrato	645
1.2.8.1. Generalidades	645
1.2.8.2. Tramitación y formalidades del contrato	646
2. LA LICITACIÓN PRIVADA	647
2.1. Generalidades	647

2.2. Procedimiento	648
3. EL TRATO DIRECTO	648
3.1. Generalidades	648
3.2. Procedimiento	648
3.2.1. La fundamentación del trato directo	648
3.2.2. La suscripción del contrato	649
IV. EFECTOS DEL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS	649
1. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	649
1.1. Exigir la ejecución de la obra	649
1.1.1. Generalidades	649
1.2. Retener el pago de acuerdo a los estados de pago	650
1.2.1. Generalidades	650
1.3. Aplicar sanciones y multas	650
1.3.1. Generalidades	650
1.4. Modificar unilateralmente el contrato	650
1.4.1. Generalidades	650
1.4.1.1. Aumento o disminución de obras	650
1.4.1.2. Modificación del programa de trabajo	651
1.4.1.3. Aumento del plazo del contrato	651
1.5. Poner término anticipado al contrato	651
1.5.1. Generalidades	651
2. DERECHOS DEL CONTRATISTA	652
2.1. El derecho al pago del precio de la obra	652
2.1.1. Generalidades	652
2.1.2. Formalidades y reglas	652
2.2. El derecho a percibir anticipos	653
2.2.1. Generalidades	653
2.2.2. Tipos de anticipos	653
2.2.2.1. Anticipos sobre maquinarias	653
2.2.2.2. Anticipo a cuenta del precio de la obra	653
2.3. El derecho a reajuste	654
2.3.1. Los sistemas de reajuste	654
2.4. El derecho a premios	654
2.4.1. Reglas aplicables	654
2.5. El derecho al pago de una indemnización	654
2.5.1. Generalidades	654
2.5.2. Indemnización por aumento o disminución de obras	654
2.5.3. Indemnización por modificación del programa de trabajo	655
2.5.4. Indemnización por aumento del plazo del contrato	655
2.6. El derecho a la subcontratación	656
2.6.1. Generalidades	656
2.6.2. Reglas aplicables	656
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	656
3.1. Ejecutar personalmente la obra	656
3.1.1. Generalidades	656

3.1.2. La ejecución de la obra por el contratista	656
3.1.3. La recepción de las obras por el MOP	657
3.1.3.1. La recepción definitiva	657
3.1.3.2. La recepción provisional	657
3.1.4. La liquidación del contrato	657
3.2. Otorgar garantías	658
3.2.1. Generalidades	658
3.2.2. Garantía de seriedad de la oferta	658
3.2.3. Garantía de fiel cumplimiento del contrato	659
3.2.4. Garantía adicional a la de fiel cumplimiento del contrato	659
3.3. Asumir el riesgo en caso de imprevisto	660
3.3.1. Generalidades	660
3.4. Cumplir con las obligaciones que impone la Administración	660
3.4.1. Generalidades	660

SECCIÓN I-II

EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

SECCIÓN I
GENERALIDADES

SECCIÓN II

EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MEDIANTE LA LEY DE
CONCESIONES

I. GENERALIDADES	662
1. RÉGIMEN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE CONCESIONES DE OBRAS PÚBLICAS	662
2. EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS BAJO LA LEY DE CONCESIONES	663
2.1. Generalidades	663
2.2. Elementos del contrato de concesión de obras públicas mediante la ley de concesiones	664
2.2.1. Elementos subjetivos	664
2.2.2. Elementos objetivos	665
2.2.3. Elementos formales	666
II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LICITACIÓN PÚBLICA	667
1. GENERALIDADES	667
2. PROCEDIMIENTO	668
2.1. Los estudios preliminares	668
2.1.1. Los estudios técnicos de la obra requerida	668
2.1.2. La disponibilidad presupuestaria y los gastos asociados	669
2.1.3. Otras actuaciones preparatorias de la licitación	669
2.1.3.1. La precalificación de licitantes	669
2.1.3.1.1. Generalidades	669
2.1.3.1.2. Procedimiento	670
2.1.3.1.3. Estudios de preinversión y proyectos de inversión	670
2.2. La elaboración de las bases	671
2.2.1. Generalidades	671
2.2.2. El Consejo de Concesiones	672
2.3. El llamado a presentar las propuestas	672

2.3.1. Generalidades	672
2.3.2. Formalidades	673
2.4. La aclaración de las bases	673
2.4.1. Generalidades	673
2.5. La recepción y apertura de las ofertas	674
2.5.1. La recepción de las ofertas	674
2.5.1.1. Generalidades	674
2.5.2. La apertura de las ofertas	675
2.5.2.1. Generalidades	675
2.5.2.2. Formalidades	675
2.6. La evaluación de las ofertas	676
2.6.1. Generalidades	676
2.7. La adjudicación	678
2.7.1. La adjudicación	678
-modo natural de conclusión de la licitación-	
2.7.1.1. Generalidades	678
2.7.1.2. Formalidades de la adjudicación	678
2.7.1.3. Efectos de la adjudicación	679
2.7.1.3.1. La aceptación de la adjudicación	680
2.7.1.3.2. Incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario	680
2.7.1.3.2.1. Dejar sin efecto la adjudicación	680
2.7.1.3.2.2. Nueva convocatoria por incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario	681
2.7.2. La licitación fallida	681
-modo anormal de concluir la licitación-	
2.7.2.1. La declaración de inadmisibilidad de las ofertas	681
2.7.2.1.1. Generalidades	681
2.7.2.1.2. Formalidades	681
2.7.2.1.3. Efectos	682
2.7.2.1.4. Declaración de licitación fallida por incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario	682
2.7.2.1.4.1. Generalidades	682
2.7.2.1.4.2. Formalidades	682
2.7.2.1.4.3. Efectos	682
2.8. La suscripción del contrato	682
2.8.1. Generalidades	682
2.8.2. Formalidades	683
2.8.3. Interpretación del contrato de concesión de obras públicas	684
2.9. Licitación Pública en caso de proyectos de iniciativa privada	684
III. EFECTOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	685
1. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	685
1.1. Inspección, vigilancia dirección y fiscalización	685
1.1.1. Generalidades	685
1.2. Aplicar sanciones y multas	685
1.2.1. Generalidades	685
1.2.2. Principios en materia de sanciones y multas	685

1.2.3. Potestades del MOP en materia de sanciones y multas	686
1.2.4. Procedimiento de aplicación de sanciones y multas	686
1.3. Modificar unilateralmente el contrato	687
1.3.1. La potestad general de modificación unilateral del contrato de concesión de obras públicas	687
1.3.2. Ampliación o mejoramiento del contrato de concesión de obra mediante un convenio complementario	687
1.4. Poner término anticipado al contrato	688
1.5.1. Generalidades	688
2. DERECHOS DEL CONCESIONARIO	688
2.1. El derecho al precio, tarifa o subsidio convenidos	688
2.1.1. Generalidades	688
2.1.2. El cobro de tarifa	689
2.1.3. Los pagos en el contrato	689
2.2. El derecho al pago de una indemnización	689
2.2.1. Generalidades	689
2.2.2. Indemnización por modificación unilateral del contrato	689
2.2.3. Indemnización por término anticipado del contrato	690
2.3. El derecho a la subcontratación	691
2.3.1. Generalidades	691
2.4. Concesiones de uso del subsuelo y derechos de construcción en el espacio	691
2.4.1. Generalidades	691
3. OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO	692
3.1. Ejecutar personalmente la obra	692
3.1.1. Generalidades	692
3.2. Otorgar garantías	692
3.2.1. Generalidades	692
3.2.2. Garantía de construcción	693
3.2.3. Garantía de explotación	693
3.2.4. Cobro de las garantías	694
3.3. Asumir el riesgo en caso de imprevisto	694
3.3.1. Generalidades	694
3.4. Asumir obligaciones económicas respecto de terceros	694
3.4.1. Generalidades	694
3.5. Velar por la aplicación de las normas sobre uso y conservación de las obras	695
3.5.1. Generalidades	695
3.6. Indemnizar los daños ocasionados a terceros	695
3.6.1. Generalidades	695
3.7. Cumplir con los niveles de servicio y estándares técnicos	695
3.7.1. Generalidades	695
3.8. Otorgar información al inspector fiscal	696
3.8.1. Obligaciones de información	696
IV. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	696
1. RÉGIMEN JURÍDICO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN	696
2. RÉGIMEN JURÍDICO DURANTE LA FASE DE EXPLOTACIÓN	697

V. EFECTOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS RESPECTO DE TERCEROS	697
1. POTESTADES DEL MOP RESPECTO DE TERCEROS USUARIOS	697
2. OBLIGACIONES DEL MOP SOBRE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS	698
3. DERECHO DE LOS USUARIOS A CONSULTAS Y RECLAMOS	698
4. PUBLICIDAD DE LAS OBRAS CONCESIONADAS	699
VI. DURACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	699
1. DURACIÓN DE LA CONCESIÓN	699
2. SUSPENSIÓN DE LA CONCESIÓN	700
3. EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN	700
VII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	700
1. EL PANEL TÉCNICO DE CONCESIONES	700
1.1. GENERALIDADES	700
2. PROCEDIMIENTO	702
2.1. Presentación de las discrepancias	702
2.2. Audiencia pública	703
2.3. Sesión especial del Panel Técnico de Concesiones	703
2.4. Recomendación técnica del Panel Técnico de Concesiones	703
2.5. Recurso de rectificación, aclaración o enmienda	703
3. LA COMISIÓN ARBITRAL	704
3.1. GENERALIDADES	704
3.2. PROCEDIMIENTO	705
3.2.1. La etapa de inicio	705
3.2.2. La etapa de probatoria	705
3.2.3. La etapa de sentencia	705
4. LA CORTE DE APPELACIONES	706

**SECCIÓN I-E
EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIO PÚBLICO**

**SECCIÓN I
GENERALIDADES**

SECCIÓN II

CONCEPCIÓN DE SERVICIOS ELÉCTRICOS

I. GENERALIDADES	708
II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN	708
1. SOLICITUD DE CONCESIÓN PROVISIONAL	709
2. SOLICITUD DE CONCESIÓN DEFINITIVA	710
III. EFECTOS DEL CONTRATO	711
1. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	711
1.1. Imponer servidumbres	711
1.2. Aplicar sanciones y multas	712
2. DERECHOS DEL CONCESIONARIO	712
2.1. Usar bienes nacionales de uso público	712
2.2. Servidumbres de obras hidroeléctricas	712
3. OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO	713
3.1. Aceptar empalmes	713

3.2. Efectuar en sus instalaciones las modificaciones necesarias para no perturbar la construcción de obras viales	713
4. EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN	713

SECCIÓN III**CONCESIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**

I. GENERALIDADES	714
II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	715
III. EFECTOS DEL CONTRATO	715
1. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	715
2. DERECHOS DEL CONCESIONARIO	715
2.1. Tender o cruzar líneas aéreas o subterráneas en bienes nacionales de uso público	715
2.2. Transferencia, cesión, arrendamiento u otorgamiento del derecho de uso	715
3. OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO	716
IV. EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN	716

SECCIÓN IV**CONCESIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS**

I. GENERALIDADES	716
II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	718
III. EFECTOS DEL CONTRATO	719
1. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	719
1.1. Aplicar sanciones y multas	719
2. DERECHOS DEL CONCESIONARIO	719
2.1. Usar bienes nacionales de uso público	719
2.2. Modificar las condiciones del contrato	720
2.3. Derechos del prestador que dan lugar a obligaciones del usuario	720
3. OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO	720
3.1. Prestar el servicio a quien lo solicite	721
3.2. Cobrar y recaudar de los usuarios el valor de las prestaciones	721
3.3. Controlar la calidad del servicio suministrado	721
3.4. Garantizar la continuidad y calidad de los servicios	721
3.5. Mantener el nivel de calidad en la atención de usuarios y prestación del servicio	721
3.6. Otras obligaciones del concesionario	722
IV. EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN	722

SECCIÓN V**CONCESIÓN DE SERVICIOS DE GAS**

I. GENERALIDADES	723
II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	723
III. EFECTOS DEL CONTRATO	723
1. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN	723
1.1. Revisar las instalaciones de gas	724
1.2. Modificación unilateral del contrato	724
1.3. Aplicación de sanciones y multas	724
2. DERECHOS DEL CONCESIONARIO	724
2.1. Cobrar el pago del precio del contrato	725
2.2. Ocupar bienes nacionales de uso público, incluido el subsuelo	725
2.3. Exigir garantías a los consumidores	725

2.4. Cobrar judicialmente daños y perjuicios y suspender el suministro de gas	725
3. OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO	726
3.1. Prestar el suministro de gas	726
3.2. Ejecutar en sus redes de distribución o transporte las modificaciones para no perturbar la construcción o el uso de obras	726
3.3. Mantener las instalaciones de gas en buen estado	726
3.4. Compensar a los clientes o consumidores por interrupción o suspensión del servicio de gas	727
SECCIÓN VI	
OTRAS CONCESIONES DE SERVICIO PÚBLICO	
1. CONCESIONES DE SERVICIOS MUNICIPALES	727
2. CONCESIONES DE ENERGÍA GEOTÉRMICA	728
SECCIÓN I-F	
EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO	
1. Las concesiones de uso en el derecho administrativo interno	729
2. Las concesiones mineras	730
SECCIÓN I-G	
EL CONTRATO DE EMPRÉSTITO PÚBLICO	
I. GENERALIDADES	733
SECCIÓN I-H	
LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	
I. GENERALIDADES	735
II. LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS EN PARTICULAR	736
1. LOS CONVENIOS DE ENCOMENDAMIENTO DE FUNCIONES	736
1.1. Encomendamiento de funciones a las municipalidades o a entidades de derecho privado	736
1.2. Encomendamiento de funciones entre otros órganos administrativos diversos de las municipalidades	737
2. LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN ENTRE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	738
2.1. Convenios de programación de inversión pública	739
2.2. Acuerdos de asociación municipal	739
3. LOS CONVENIOS MANDATO	740
3.1. Convenios mandato para la Dirección de Compras en adquisiciones y servicios	740
3.2. Administración delegada para el MOP en los contratos de obras públicas	741
3.3. Convenios mandatarios para el MOP en las concesiones de obras públicas	741
3.4. Convenios mandato del artículo 16 de la Ley N° 18091	741
4. LOS CONVENIOS DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	742
5. LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS EXCLUIDOS DEL RÉGIMEN DE LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS	742
5.1. Convenios interadministrativos de suministro y/o prestación de servicios	743
SECCIÓN I-I	
LOS CONTRATOS PRIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN	
I. GENERALIDADES	743
II. LOS CONTRATOS CIVILES QUE CELEBRA LA ADMINISTRACIÓN	744
III. LOS CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES FISCALES	744
IV. LOS CONTRATOS MERCANTILES QUE CELEBRA LA ADMINISTRACIÓN	745

1. CONTRATOS DE INVERSIÓN EN EL MERCADO DE VALORES	745
Bibliografía	746
Monografías, tratados, cursos y manuales	746
Revistas especializadas	747

CUARTA PARTE LA ACTIVIDAD MATERIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO I LA ACTIVIDAD DE SERVICIO PÚBLICO

I. LA TEORÍA DEL SERVICIO PÚBLICO	751
1. GENERALIDADES	751
2. LAS FORMAS DE LA ACTIVIDAD PRESTACIONAL	752
2.1. La privatización del servicio público	752
2.2. La Concesión del servicio público	753
II. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	754

CAPÍTULO II LA ACTIVIDAD DE POLICÍA

SECCIÓN I LA ACTIVIDAD DE REGULACIÓN

I. GENERALIDADES	757
II. EL DERECHO REGULATORIO COMO LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LOS PARTICULARES	757
1. FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES	757
2. SUJETOS DEL DERECHO REGULATORIO	758
2.1. El regulador	759
2.2. El sujeto regulado	759

SECCIÓN II LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

I. LOS ÓRGANOS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REGULADAS	760
1. LAS SUPERINTENDENCIAS	760
1.1. Generalidades	760
1.2. Las superintendencias en particular	761
2. OTROS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REGULADAS	761
II. LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL	762

SECCIÓN III LA ACTIVIDAD SANCIONADORA

I. GENERALIDADES	762
II. SANCIONES ADMINISTRATIVAS	763
1. GENERALIDADES	763
2. MEDIDAS CORRECTIVAS EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	764
2.1. LA AMONESTACIÓN	764

2.2. LA MULTA	765
2.2.1. Generalidades	765
2.2.1.1. Procedimiento general para el cobro de multas administrativas	765
2.3. EL COMISO	766
2.3.1. Generalidades	766
2.3.2. El comiso en el derecho administrativo sancionador	767
2.4. LA CLAUSURA	767
III. PRINCIPIOS SUSTANTIVOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	768
2.1. DEBIDO PROCESO	769
2.2. PRINCIPIO DE LEGALIDAD	772
2.3. PRINCIPIO DE TIPICIDAD	774
2.4. IRRETROACTIVIDAD DE NORMAS SANCIONADORAS DESFAVORABLES	776
2.5. PROHIBICIÓN DE DOBLE INCRIMINACIÓN	776
2.6. LA PRESUNCIÓN DE INOCENCIA	777
2.7. PROPORCIONALIDAD DE LAS SANCIONES	778
2.8. PROHIBICIÓN DE AGRAVAR EL <i>IUS PUNIENDI</i> ADMINISTRATIVO, MÁS ALLÁ DE LO PREVISTO EN EL DERECHO PENAL	780
2.9. INDEPENDENCIA DE LAS RESPONSABILIDADES	781
IV. PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO APLICABLES AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	781
V. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	781
1. GENERALIDADES	781
2. NORMAS COMUNES A LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO	784
2.1. Sujetos del procedimiento sancionador	784
2.1.1. La Administración del Estado	784
2.1.2. Los interesados	784
2.1.2.1. El infractor	784
2.1.2.2. El denunciante	785
2.2. Plazos del procedimiento sancionatorio	785
2.3. Expediente administrativo	786
2.4. Notificaciones en el procedimiento sancionatorio	786
3. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	787
3.1. Etapa de iniciación	787
3.2. Instalación o constitución de la Fiscalía	789
3.2.1. Fase indagatoria	789
3.2.2. Medios de prueba y valoración	789
3.2.3. Término probatorio	791
3.2.4. Rendición de la prueba	791
3.2.5. Etapa acusatoria	792
3.2.5.1. El sobreseimiento	792
3.2.5.2. Formulación de cargos	792
3.2.6. Etapa de defensa	793

3.2.7. Etapa informativa al jefe superior	793
3.3. Etapa de finalización o resolutiva	793
3.3.1. Reapertura del procedimiento	793
3.3.2. La resolución final	794
3.3.2.1. Absolución	794
3.3.2.2. Aplicación de sanción administrativa	794
3.3.2.3. Análisis de la resolución final	794
3.3.3. Las causales anormales en el procedimiento sancionatorio	795
3.4. Etapa de reclamación	796
3.5. Etapa de ejecución	797
3.5.1. Procedimiento general para el cobro de multas administrativas	797
3.5.1.1. Generalidades	797
3.5.1.2. Etapa extrajudicial	798
3.5.1.2.1. Requerimiento de pago	798
3.5.1.2.2. Oposición del ejecutado	799
3.5.1.2.3. Traba del embargo	799
3.5.1.3. Etapa jurisdiccional	799
3.5.1.3.1. Fase de discusión y resolución	799
3.5.1.3.2. Etapa de impugnación	800
3.5.2. Otros procedimientos para el cobro de multas administrativas	801

CAPÍTULO III LA ACTIVIDAD DE FOMENTO

1. GENERALIDADES	803
2. LAS SUBVENCIONES	805

CAPÍTULO IV LA ACTIVIDAD DE EMPRESA

I. ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO	807
II. LAS EMPRESAS DEL ESTADO	807
III. LAS SOCIEDADES DEL ESTADO	807

CAPÍTULO V ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SECCIÓN I

RÉGIMEN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I. FUNDAMENTOS DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	809
II. LA TRANSPARENCIA ACTIVA	811
III. LA TRANSPARENCIA PASIVA	812

EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. GENERALIDADES	812
2. SUJETOS DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	813
2.1. El sujeto activo	813
2.2. El sujeto activo	813

3. PRINCIPIOS DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	813
3.1. Principio de la relevancia	814
3.2. Principio de la libertad de información	814
3.3. Principio de apertura o transparencia	814
3.4. Principio de máxima divulgación	814
3.5. Principio de la divisibilidad	814
3.6. Principio de facilitación	815
3.7. Principio de la no discriminación	815
3.8. Principio de la oportunidad	815
3.9. Principio del control	815
3.10. Principio de la responsabilidad	815
3.11. Principio de gratuidad	815
4. PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	816
4.1. Solicitud de acceso a la información pública	816
4.1.1. Iniciación del procedimiento	816
4.1.2. Entrega o denegación de la información pública	818
4.1.2.1. Entrega de la información solicitada	818
4.1.2.2. Denegación de la información solicitada	818
4.2. AMPARO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	820
4.2.1. Etapa de reclamación	821
4.2.2. Descargos u observaciones	821
4.2.3. Fase probatoria	822
4.2.4. Etapa resolutiva	822
4.3. Reclamación jurisdiccional	822
IV. EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	823
 SECCIÓN II	
RÉGIMEN JURÍDICO DEL LOBBY	
I. GENERALIDADES	824
II. SUJETOS DEL LOBBY	826
1. Los sujetos activos	826
2. Los sujetos pasivos	826
III. REGISTROS PÚBLICOS	827
IV. PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA	828
1. Inicio	828
-La solicitud de audiencia-	
2. Falta de vinculatoriedad de las audiencias solicitadas	828
3. Sanciones	828
4. Procedimiento sancionatorio aplicables a las autoridades y funcionarios de la Administración del Estado	828
5. Sanciones aplicables a otras autoridades	829
Bibliografía	829
Revistas especializadas	831

QUINTA PARTE
EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

CAPÍTULO I
FUNDAMENTOS DEL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN

I. CONCEPTOS GENERALES	835
II. PRINCIPIOS DEL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN	840
1. PRINCIPIO DE GENERALIDAD	840
2. PRINCIPIO DE EXPANSIVIDAD	841
3. PRINCIPIO DE PUBLICIDAD	841

CAPÍTULO II
EL CONTROL ADMINISTRATIVO

SECCIÓN I

EL CONTROL EXTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

I. GENERALIDADES	843
II. ESTATUTO DEL CONTRALOR GENERAL	844
III. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL	845
1. ORGANIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL	845
1.1. El subcontralor general	846
1.2. Los Departamentos y Divisiones	846
1.3. Las Contralorías Regionales	847
1.4. Régimen del personal de la Contraloría General	847
2. INSTRUMENTOS JURÍDICOS EMANADOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL	848
2.1. Los dictámenes	848
2.2. Las resoluciones	848
2.3. Las instrucciones	849
IV. FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL	849
1. CONTROL DE JURIDICIDAD DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN	849
1.1. La toma de razón	850
1.1.1. Generalidades	850
1.1.2. Procedimiento de toma de razón	851
1.1.2.1. Actitudes de la Contraloría en el control de toma de razón	852
1.1.2.2. Normas de tramitación que rigen la toma de razón	854
1.1.2.3. Exención de la toma de razón	855
1.1.2.4. Efectos de la toma de razón	856
1.2. Los controles de reemplazo	857
2. FISCALIZAR EL INGRESO Y LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	858
2.1. Generalidades	858
2.2. Mecanismos para fiscalizar el ingreso y la inversión de los recursos públicos	859
2.2.1. Las auditorías	859
2.2.2. El examen de contabilidad gubernamental	860

2.2.3. Registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos	860
2.3. El principio de legalidad del gasto	860
3. EXAMINAR Y JUZGAR LAS CUENTAS	863
3.1. Examinar las cuentas	864
3.1.1. La rendición de cuentas	864
3.1.1.1. Generalidades	864
3.1.1.2. Procedimiento de rendición de cuentas	865
3.1.1.3. Infracciones, responsabilidades y sanciones	865
3.1.2. El examen de cuentas	866
3.1.2.1. Generalidades	866
3.1.2.2. Procedimiento de revisión de las cuentas	867
3.1.2.3. Responsabilidades, infracciones y sanciones	870
3.1.2.4. Procedimiento simplificado de rendición de cuentas	870
3.1.2.5. Conclusión del examen de cuentas	870
3.1.2.5.1. Aprobación conforme de la cuenta	871
3.1.2.5.2. Formulación de Reparo	871
3.2. Juzgar las cuentas	872
3.2.1. Generalidades	872
3.2.2. Procedimiento	873
3.2.2.1. Fase de discusión	874
3.2.2.1.1. Iniciación del juicio de cuentas	874
3.2.2.1.2. Normas comunes aplicables al juicio de cuentas	875
3.2.2.1.3. Formulación del reparo	876
3.2.2.2. Fase de defensa	876
3.2.2.2.1. Contestación del reparo	876
3.2.2.2.2. Informe en juicio de cuentas	877
3.2.2.2.3. Contestación del fiscal	877
3.2.2.2.4. Normas probatorias	878
3.2.2.3. Fase de sentencia	878
3.2.2.4. Fase de impugnación	879
4. LLEVAR LA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN	881
5. LAS DEMÁS FUNCIONES QUE UNA LEY ORGÁNICA CONSTITUCIONAL LE ENCOMIENDE	881
5.1. Emisión de dictámenes	882
-La función dictaminadora de la Contraloría General-	
5.2. Vigilar el cumplimiento del Estatuto Administrativo	884
5.2.1. Función de vigilar el cumplimiento del Estatuto Administrativo	884
5.2.2. Conocer reclamaciones de funcionarios por vicios de legalidad que afectaren sus derechos estatutarios	885
5.3. Dictar instrucciones para los órganos de la Administración del Estado sometidos a su fiscalización	885
5.4. Fiscalizar los órganos de la Administración del Estado	886
5.4.1. Fiscalización de órganos de la Administración del Estado que indica el artículo 16 inciso 1º de la LOC N° 10.336	886
5.4.2. Fiscalización de empresas públicas y sociedades del Estado	886

5.4.3. Fiscalización de superintendencias y organismos del Estado que cumplan funciones de fiscalización	887
5.4.4. Facultades para concretar la fiscalización	887
5.5. Exonerar de responsabilidad civil a los funcionarios de la Administración del Estado	888
5.6. Ordenar el descuento de remuneraciones como también disponer su condonación	889
5.6.1. Ordenar el descuento de remuneraciones	889
5.6.2. Disponer la condonación de remuneraciones	889
5.7. Fiscalizar la declaración de intereses y patrimonio.	890
5.8. Instruir sumarios administrativos e investigaciones sumarias	890

SECCIÓN II
EL CONTROL DE GESTIÓN

1. GENERALIDADES	890
2. EL CONTROL FINANCIERO	892

SECCIÓN III
EL CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN

I. LA INVALIDACIÓN COMO MECANISMO DE CONTROL	893
II. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS COMO MECANISMO DE CONTROL	893

CAPÍTULO III
EL CONTROL JURISDICCIONAL

SECCIÓN I
FUNDAMENTOS DEL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN EN SEDE JURISDICCIONAL

I. SUJETOS DEL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	896
1. La Administración del Estado	897
2. El particular	898
II. TRIBUNALES CON COMPETENCIA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	898

SECCIÓN II

EL CONTROL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO GENERAL

I. LA ACCIÓN DE PROTECCIÓN	899
1. Aspectos generales	899
2. Procedimiento	902
2.1. Iniciación	902
2.2. Etapa probatoria	903
2.3. Etapa resolutiva	903
2.4. Etapa de impugnación	904
II. LA NULIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	904
1. Generalidades	904
2. La nulidad de derecho público	904
3. La nulidad en la Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado	905
III. LAS MEDIDAS CAUTELARES	905

SECCIÓN III

EL CONTROL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ESPECIAL

I. EL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	905
1. Etapa administrativa	905

2. Etapa jurisdiccional	906
Contencioso-administrativo municipal	
2.1. Reclamación y discusión	906
2.2. Etapa probatoria	906
2.3. Etapa de sentencia	906
II. EL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ANTE LOS GOBIERNOS REGIONALES	907
1. Etapa administrativa	907
2. Etapa jurisdiccional	907
Contencioso-administrativo ante el gobierno regional	
2.1. Reclamación y discusión	907
2.2. Etapa probatoria	908
2.3. Etapa de sentencia	908
SECCIÓN IV	
EL CONTROL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	
I. CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LOS DECRETOS CON FUERZA DE LEY	909
II. CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LOS DECRETOS PROMULGATORIOS DE LEY	910
III. CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LOS ACTOS DE LA POTESTAD REGLAMENTARIA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	910
IV. DECLARAR INHABILIDADES Y/O FUNDAMENTOS DE LA RENUNCIA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	911
V. CONTIENDAS DE COMPETENCIA ENTRE AUTORIDADES POLÍTICAS O ADMINISTRATIVAS Y TRIBUNALES DE JUSTICIA	911
VI. DECLARAR INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES PARA SER MINISTROS DE ESTADO	912
VII. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y EL CONGRESO NACIONAL	912

CAPÍTULO IV

EL CONTROL PARLAMENTARIO

I. ATRIBUCIONES EXCLUSIVAS DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN	915
1. FISCALIZAR LOS ACTOS DEL GOBIERNO	915
1.1. Acuerdos, observaciones o solicitud de antecedentes al presidente de la república	915
1.2. Citar a un ministro de Estado	916
1.3. Crear comisiones especiales investigadoras	917
1.4. Solicitud de informes y antecedentes en virtud de la Ley N° 18918, del Congreso Nacional	918
1.4.1. Procedimiento	918
1.4.2. Responsabilidades y sanciones	918
2. DECLARAR SI HAN LUGAR O NO LAS ACUSACIONES CONSTITUCIONALES	919
2.1. Generalidades	919
2.1.1. Causales y sujetos de acusación	919
2.2. Procedimiento	921

2.2.1. Interposición de la acusación	921
2.2.2. Estudio de la admisibilidad de la acusación	921
2.2.3. Admisibilidad de la acusación	922
2.2.4. Aprobación de la acusación	922
3. OTRAS ATRIBUCIONES DE CONTROL	923
II. ATRIBUCIONES EXCLUSIVAS DEL SENADO VINCULADAS AL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN	923
1. CONOCER DE LA ACUSACIÓN CONSTITUCIONAL	923
1.1. Generalidades	923
1.2. Procedimiento	923
1.2.1. Inicio del procedimiento acusación constitucional	924
1.2.2. Formalización de la acusación	924
1.2.3. Etapa de discusión	924
-Defensa del acusado, réplica y duplica-	
1.2.4. Etapa resolutiva	924
2. DESAFUERO DE MINISTROS DE ESTADO	925
3. CONTIENDAS DE COMPETENCIA	926
4. PRESTAR O NEGAR SU CONSENTIMIENTO AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	926
5. DAR SU DICTAMEN AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA A SOLICITUD DE ESTE	926
Bibliografía	927

SEXTA PARTE **LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO**

CAPÍTULO I **CONCEPTOS GENERALES**

Fundamento de la responsabilidad patrimonial del Estado	931
---	-----

CAPÍTULO II

LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR ACTOS LEGISLATIVOS

I. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR ACTIVIDAD LEGISLATIVA	933
1. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR APLICACIÓN DE UNA LEY -VÁLIDA-	933
1.1. GENERALIDADES	933
1.2. LA EXPROPIACIÓN	937
1.2.1. Generalidades	937
1.2.2. Elementos de la expropiación	938
1.2.2.1. Elementos subjetivos	939
1.2.2.1.1. Los órganos de la Administración del Estado	939
1.2.2.1.2. El sujeto particular expropiado	939
1.2.2.1.3. La comunidad	939

-como beneficiaria de la expropiación-

1.2.2.2. Elementos objetivos	939
1.2.2.2.1. El motivo de la expropiación	939
1.2.2.2.2. El objeto de la expropiación	941
1.2.2.2.3. El fin de la expropiación	941
1.2.2.3. Elementos de formalidad	942
1.2.3. Efectos de la expropiación	942
1.2.3.1. La privación patrimonial	942
1.2.3.2. La adquisición del bien por la Administración	943
1.2.3.3. La obligación de indemnización	943
1.2.4. Procedimiento expropiatorio	944
1.2.4.1. Los actos preparatorios	945
1.2.4.1.1. Ordenación del estudio de la expropiación	945
1.2.4.1.2. Publicación del acto que ordena el estudio	946
1.2.4.1.3. Normas comunes para el procedimiento expropiatorio	947
1.2.4.2. Determinación provisional de la indemnización	947
1.2.4.2.1. Indemnización provisional fijada por peritos	947
1.2.4.2.2. Indemnización provisional por sentencia judicial	948
1.2.4.2.2.1. Procedimiento judicial de reclamación	948
1.2.4.2.2.1.1. Solicitud	949
1.2.4.2.2.1.2. Traslado	949
1.2.4.2.2.1.3. Fase probatoria	949
1.2.4.2.2.1.4. Fase de sentencia	949
1.2.4.2.2.1.5. Fase de reclamación	950
1.2.4.3. El acto expropiatorio	950
1.2.4.4. Fijación definitiva de la indemnización	952
1.2.4.4.1. Indemnización definitiva de común acuerdo	952
1.2.4.4.2. Indemnización definitiva por sentencia judicial	953
1.2.4.4.3. Financiamiento de la indemnización	954
1.2.4.5. Reclamación por acto expropiatorio	954
1.2.4.5.1. Generalidades	954
1.2.4.5.2. Procedimiento	955
1.2.4.6. Toma de posesión material del bien expropiado	956
1.2.4.6.1. Generalidades	956
1.2.4.6.2. Procedimiento	956
1.2.4.6.2.1. Si existe acuerdo sobre el monto de la indemnización	957
1.2.4.6.2.2. Si no existe acuerdo sobre el monto de la indemnización	957
1.2.4.6.2.2.1. Procedimiento para la toma de posesión con intervención judicial	957
1.2.4.6.2.2.1.1. Solicitud de fuerza pública	957
1.2.4.6.2.2.1.2. Traslado al expropiado	957
1.2.4.6.2.2.1.3. Auxilio de la fuerza pública	958
1.2.4.6.2.3. Suspensión de la toma de posesión material del inmueble	958
1.2.4.6.2.4. Liquidación del monto de la indemnización	958
1.2.5. Inscripción del acto expropiatorio	959
1.2.6. La expiración de la expropiación	959
1.2.6.1. El desistimiento de la expropiación	959

1.2.6.2. La cesación de los efectos de la expropiación	960
1.2.6.3. Normas comunes para la expiración de los efectos de la expropiación	961
1.2.6.4. La retrocesión	962
2. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR APLICACIÓN DE UNA LEY INCONSTITUCIONAL	962
2.1. GENERALIDADES	962
2.2. LAS ACCIONES DE INAPLICABILIDAD E INCONSTITUCIONALIDAD COMO MECANISMO PREVIO PARA DEMANDAR LA INDEMNIZACIÓN	962
2.2.1. LA ACCIÓN DE INAPLICABILIDAD POR INCONSTITUCIONALIDAD DE PRECEPTOS LEGALES	962
2.2.2. LA ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD DE PRECEPTOS LEGALES	964
II. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR INACTIVIDAD LEGISLATIVA	967
1. GENERALIDADES	967
2. LA ACCIÓN SUPRANACIONAL ANTE LA CORTE INTERAMERICANA DE JUSTICIA	969

CAPÍTULO III

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR ACTOS JURISDICCIONALES	971
I. GENERALIDADES	971
II. ACCIÓN DE INDEMNIZACIÓN POR ERROR JUDICIAL	971
1. GENERALIDADES	971
2. PROCEDIMIENTO	972
2.1. Demanda	972
2.2. Traslado al fisco	972
2.3. Dictamen del fiscal	972
2.4. Vista de la causa	973
2.5. Fallo	973

CAPÍTULO IV

LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO ADMINISTRADOR

I. GENERALIDADES	975
II. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL CONTRACTUAL DEL ESTADO ADMINISTRADOR	975
III. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EXTRACONTRACTUAL DEL ESTADO ADMINISTRADOR	975
1. GENERALIDADES	975
2. DOCTRINAS SOBRE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	976
2.1. LA RESPONSABILIDAD OBJETIVA	977
2.2. LA RESPONSABILIDAD SUBJETIVA	977
3. ESTATUTOS ESPECIALES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	980
3.1. RESPONSABILIDAD DE LAS MUNICIPALIDADES	980
3.2. RESPONSABILIDAD DE LOS ORGANISMOS DEL N° 21 DE LA LOC N° 18.575	980

3.3. RESPONSABILIDAD DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS	980
3.4. RESPONSABILIDAD DEL ESTADO POR SU ACTIVIDAD SANITARIA	980
3.5. RESPONSABILIDAD DEL ESTADO POR MAL ESTADO DE LAS VÍAS PÚBLICAS O DEFECTUOSA SEÑALIZACIÓN	981

CAPÍTULO V

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR ACTOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Bibliografía	983
Monografías, tratados, cursos y manuales	983
Revistas Especializadas	985

SÉPTIMA PARTE

LA FUNCIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I

BASES CONSTITUCIONALES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

I. LA FUNCIÓN PÚBLICA	989
II. LA CARRERA FUNCIONARIA	990
III. RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	992
1. EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	992
2. EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO GENERAL	994
IV. LA TUTELA LABORAL EN EL ÁMBITO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	997
1. LA EFICACIA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL RÉGIMEN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	997
2. LA ACCIÓN DE TUTELA LABORAL	999
2.1. GENERALIDADES	999
2.2. PROCEDIMIENTO	1000
2.2.1. Fase de discusión	1000
2.2.2. Fase de sentencia	1002
V. SERVICIO DE UN CARGO O EMPLEO PÚBLICO	1003
1. ASPECTOS PRELIMINARES	1003
2. CARGOS PÚBLICOS SEGÚN EL CRITERIO DE ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	1003
2.1. LOS CARGOS DE CARRERA	1004
2.2. LOS CARGOS DE EXCLUSIVA CONFIANZA	1004
2.2.1. Cargos de exclusiva confianza contemplados en la Constitución	1005
2.2.2. Cargos de exclusiva confianza contemplados en la ley	1006
3. CARGOS PÚBLICOS SEGÚN EL CRITERIO DE LA PERTENENCIA A LA PLANTA	1007
3.1. LOS CARGOS DE PLANTA	1008
3.1.1. Los cargos titulares	1009
3.1.2. Los cargos suplentes	1009
3.1.3. Los cargos subrogantes	1010
3.1.4. El empleo a prueba	1012

3.1.5. Normas comunes a los cargos y empleos públicos	1012
3.2. EL EMPLEO A CONTRATA	1012
3.3. LOS CONTRATADOS A HONORARIOS	1014
3.4. EL FUNCIONARIO DE HECHO	1016
3.5. LOS CARGOS DE TERCER NIVEL JERÁRQUICO	1017
3.6. LOS CARGOS DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA	1018

CAPÍTULO II EL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

I. ASPECTOS GENERALES	1021
II. PROVISIÓN DE LOS CARGOS Y EMPLEOS PÚBLICOS	1022
1. FORMAS DE PROVISIÓN DE CARGOS DE CARGOS Y EMPLEOS PÚBLICOS	1022
1.1. Por nombramiento	1022
1.1.1. Nombramiento por concurso	1023
1.1.2. Nombramiento por decisión de la autoridad	1023
1.2. Por promoción	1023
1.2.1. Promoción por concurso interno	1024
1.2.2. Promoción por ascenso	1024
1.3. Por encasillamiento	1024
1.4. Por permuta de cargos	1024
2. NORMAS COMUNES A LOS NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES EN UN CARGO O EMPLEO PÚBLICO	1025

CAPÍTULO III LAS CALIFICACIONES

I. GENERALIDADES	1027
II. PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CALIFICACIONES	1027
1. Objetividad e imparcialidad	1028
2. Principio de independencia entre los procesos calificatorios	1028
3. Principio de instancias diferenciadas	1028
4. Prohibición de reforma en perjuicio	1029
III. NORMAS COMUNES A LAS CALIFICACIONES	1029
IV. PROCEDIMIENTO	1030
1. LA PRECALIFICACIÓN	1031
1.1. Generalidades	1031
2. LA CALIFICACIÓN POR LA JUNTA EVALUADORA	1031
2.1. Generalidades	1031
2.2. Las juntas calificadoras	1031
2.3. El proceso calificadorio	1032
3. LA APELACIÓN ANTE LA JEFATURA SUPERIOR	1032
3.1. Generalidades	1032
3.2. Resolución de la apelación	1033
4. RECLAMACIÓN ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL	1033
4.1. Generalidades	1033
4.2. Resolución del recurso de reclamación	1033

V. EL ESCALAFÓN	1034
1. GENERALIDADES	1034
2. VIGENCIA DEL ESCALAFÓN Y TRÁMITES POSTERIORES	1034

CAPÍTULO IV LAS PROMOCIONES

I. GENERALIDADES	1037
II. MECANISMOS DE PROMOCIÓN	1038
1. PROMOCIÓN POR CONCURSO INTERNO	1038
2. PROMOCIÓN POR ASCENSO	1038
III. CONCURSOS DE PERSONAL	1039
1. GENERALIDADES	1039
2. PRINCIPIOS QUE RIGEN LOS CONCURSOS DE PERSONAL	1040
2.1. Principio de igualdad de los oponentes	1040
2.2. Principio de estricta sujeción a las bases	1041
2.3. Determinación e información previa de los factores y puntaje exigidos	1042
2.4. Expresión de la evaluación obtenida y comunicación del resultado del proceso	1043
2.5. Principio de independencia entre los procesos concursales	1043
3. ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO QUE RIGE TODO CONCURSO DE PERSONAL	1044
3.1. La constitución del comité de selección y la elaboración de bases	1044
3.2. El llamado a presentar postulaciones	1044
3.3. La recepción de antecedentes y apertura de postulaciones	1044
3.4. La evaluación de las postulaciones	1045
3.5. La selección del postulante idóneo	1046
3.5.1. La selección del postulante idóneo	1046
-modo natural de conclusión del concurso -	
3.5.2. La declaración de desierto del certamen	1046
-modo anormal de conclusión del concurso-	
3.5.3. Recurso de reclamación ante la Contraloría General	1047
3.6. El nombramiento	1047
4. CONCURSOS DE PERSONAL REGULADOS EN EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y EN LA LEY N° 19882	1047

CAPÍTULO V DERECHOS FUNCIONARIOS

I. DERECHOS DERIVADOS DE LA CARRERA FUNCIONARIA	1049
II. DERECHOS PECUNIARIOS	1049
III. DERECHOS A PERMISOS Y FERIADOS	1050
IV. DERECHO A PRESTACIONES MÉDICAS	1051
V. DERECHO A PRESTACIONES SOCIALES	1051
VI. DERECHO A DEFENSA JUDICIAL	1052
VII. DERECHOS DEL FUNCIONARIO DENUNCIANTE	1052
VIII. DERECHO A VIVIENDA FISCAL	1052
IX. DERECHO A SOLICITAR PERMUTA DE LOS CARGOS	1052

X. PRESCRIPCIÓN DE DERECHOS ESTATUTARIOS	1053
XI. RECURSO DE RECLAMACIÓN ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL EN DEFENSA DE LOS DERECHOS ESTATUTARIOS	1053

CAPÍTULO VI OBLIGACIONES FUNCIONARIAS

I. OBLIGACIONES PARA FUNCIONARIOS	1055
1. DESEMPEÑAR PERSONALMENTE LAS FUNCIONES DEL CARGO	1055
2. CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN Y MEJOR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	1055
3. LABORES CON ESMERO, CORTESÍA, DEDICACIÓN Y EFICIENCIA	1055
4. CUMPLIR LA JORNADA DE TRABAJO	1056
5. CUMPLIR LAS DESTINACIONES Y LAS COMISIONES DE SERVICIO	1056
6. OBEDECER LAS ÓRDENES SUPERIORES	1057
7. OBSERVAR EL PRINCIPIO DE PROBIDAD ADMINISTRATIVA	1058
8. GUARDAR SECRETO	1058
9. VIDA SOCIAL ACORDE CON LA DIGNIDAD DEL CARGO	1058
10. PROPORCIONAR DATOS	1059
11. DENUNCIAR DELITOS Y FALTAS A LA PROBIDAD ADMINISTRATIVA	1059
12. RENDIR FIANZA	1059
13. JUSTIFICARSE DE LOS CARGOS QUE SE LE FORMULEN CON PUBLICIDAD	1059
14. OTRAS OBLIGACIONES FUNCIONARIAS	1060
II. OBLIGACIONES DE LAS JEFATURAS	1060
1. EJERCER UN CONTROL JERÁRQUICO	1060
2. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS	1061
3. VELAR PARA QUE LAS CONDICIONES DE TRABAJO PERMITAN UNA ACTUACIÓN EFICIENTE DE LOS FUNCIONARIOS	1061
4. OTRAS OBLIGACIONES DE LAS JEFATURAS	1061

CAPÍTULO VII PROHIBICIONES FUNCIONARIAS

GENERALIDADES	1063
I. ATRIBUCIONES FUERA DE SU COMPETENCIA	1063
II. FALTA DE IMPARCIALIDAD	1063
III. ACCIONES CIVILES CONTRA EL ESTADO	1064
IV. INTERVENIR EN TRIBUNALES SIN COMUNICACIÓN A LA JEFATURA	1064
V. TRAMITACIÓN INNECESARIA	1064
VI. ACEPTAR DONATIVOS	1064
VII. ACTIVIDAD PERSONAL	1064
VIII. ACTIVIDAD POLÍTICO-PARTIDISTA	1064
IX. ACTIVIDAD SINDICAL	1065
X. SABOTAJE A LOS BIENES DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO	1065
XI. SABOTAJE A LAS INSTALACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS	1065

XII. ATENTAR CONTRA LA DIGNIDAD FUNCIONARIA	1065
XIII. ACOSO LABORAL	1066

CAPÍTULO VIII CONFLICTOS DE INTERESES

SECCIÓN I GENERALIDADES	
SECCIÓN II INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	
I. INHABILIDADES DE INGRESO	1068
II. INCOMPATIBILIDADES	1069

CAPÍTULO IX RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

SECCIÓN I ASPECTOS GENERALES	
I. LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	1072
II. PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	1073
1. DEBIDO PROCESO	1073
2. PRINCIPIO DE LEGALIDAD	1075
3. PRINCIPIO DE TIPICIDAD	1076
4. IRRETROACTIVIDAD DE NORMAS SANCIONADORAS DESFAVORABLES	1077
5. PROHIBICIÓN DE DOBLE INCRIMINACIÓN	1077
6. PROPORCIONALIDAD DE LAS SANCIONES	1078
7. INDEPENDENCIA DE LAS RESPONSABILIDADES	1080
III. MEDIDAS DISCIPLINARIAS	1081
1. GENERALIDADES	1081
2. MEDIDAS DISCIPLINARIAS EN EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO GENERAL	1082
2.1. LA CENSURA	1082
2.2. LA MULTA	1083
2.3. LA SUSPENSIÓN DEL EMPLEO	1083
2.4. LA DESTITUCIÓN	1084
IV. EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	1085
1. POR MUERTE	1085
2. POR CESE DE FUNCIONES	1086
3. POR CUMPLIMIENTO DE LA SANCIÓN	1086
4. POR PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA	1086

SECCIÓN II

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

I. EL SUMARIO ADMINISTRATIVO	1089
1. Generalidades	1089
2. Procedimiento	1089
2.1. Instalación o constitución de la Fiscalía	1090
2.1.1. Iniciación	1090

2.1.2. Normas comunes al sumario administrativo	1091
2.1.3. Recusaciones	1091
2.2. Etapa indagatoria	1092
2.3. Etapa acusatoria	1093
2.3.1. El sobreseimiento	1093
2.3.2. Formulación de cargos	1094
4. Etapa de defensa	1094
4.1. Descargos	1094
5. Etapa informativa al jefe superior	1095
5.1. Vista fiscal	1095
6. Etapa resolutiva	1095
6.1. Reapertura del sumario	1096
6.2. Absolución	1096
6.3. Aplicación de medida disciplinaria	1096
7. Etapa de reclamación	1097
8. Etapa de ejecución	1097
II. LA INVESTIGACIÓN SUMARIA	1098
1. GENERALIDADES	1098
2. PROCEDIMIENTO	1099
2.1. INSTALACIÓN DEL INVESTIGADOR	1099
2.1.1. Iniciación	1099
2.1.2. Normas comunes al sumario administrativo	1099
2.2. ETAPA INDAGATORIA	1100
2.3. ETAPA ACUSATORIA	1100
2.3.1. El sobreseimiento	1100
2.3.2. Formulación de Cargos	1101
2.4. ETAPA DE DEFENSA	1101
2.5. INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD SUPERIOR	1101
2.6. ETAPA RESOLUTIVA	1101
2.7. ETAPA DE IMPUGNACIÓN	1102
2.8. ETAPA DE EJECUCIÓN	1102

CAPÍTULO X CESACIÓN DE FUNCIONES

I. GENERALIDADES	1103
II. CAUSALES DE CESE DE FUNCIONES	1103
1. ACEPTACIÓN DE RENUNCIA	1103
1.1. Aceptación de renuncia voluntaria	1104
2.2. Aceptación de renuncia no voluntaria	1104
2. JUBILACIÓN, PENSIÓN O RENTA VITALICIA	1105
3. DECLARACIÓN DE VACANCIA	1105
3.1. Declaración de vacancia por salud incompatible con el desempeño del cargo	1106
3.2. Declaración de vacancia por salud irrecuperable	1107
3.3. Pérdida sobreviniente de alguno de los requisitos de ingreso a la Administración del Estado	1109

3.4. Calificación insuficiente del funcionario	1109
3.5. No presentación de la renuncia	1110
5. DESTITUCIÓN	1110
6. SUPRESIÓN DEL EMPLEO	1111
7. TÉRMINO DEL PERÍODO LEGAL	1112
8. FALLECIMIENTO	1113
9. OTRAS CAUSALES DE CESE	1113
Bibliografía	1113
Revistas Especializadas	1114

OCTAVA PARTE LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

CAPÍTULO I FUNDAMENTOS DEL DERECHO DE BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

I. CONCEPTOS GENERALES	1117
------------------------------	------

CAPÍTULO II LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO

SECCIÓN I GENERALIDADES

I. EL DOMINIO PÚBLICO	1121
II. ELEMENTOS DEL DOMINIO PÚBLICO	1122
1. EL ELEMENTO SUBJETIVO	1122
2. EL ELEMENTO OBJETIVO	1122
3. EL ELEMENTO TELEOLÓGICO	1123
3.1. La Afectación	1123
3.2. La Desafectación	1124
3.3. La Mutación demanial	1124
4. EL ELEMENTO NORMATIVO	1124
III. TIPOS DE DOMINIO PÚBLICO	1125
1. EL DOMINIO PÚBLICO TERRESTRE	1125
1.1. Los bienes nacionales de uso público	1125
1.2. Los bienes nacionales de uso público de la comuna	1126
1.3. Los caminos públicos	1126
2. EL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO	1128
3. EL DOMINIO PÚBLICO PLUVIAL	1129
4. EL DOMINIO PÚBLICO AÉREO	1130
5. LA PROPIEDAD MINERA	1131

SECCIÓN II UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO

I. USOS DE LOS BIENES PÚBLICOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN	1132
1. USO DE BIENES AFECTOS AL SERVICIO PÚBLICO	1132

2. USO DIRECTO DE LOS BIENES PÚBLICOS POR LA ADMINISTRACIÓN	1132
II. USO DE LOS BIENES PÚBLICOS POR LOS PARTICULARRES	1132
1. EL USO COMÚN	1133
1.1. Generalidades	1133
1.2. Principios que rigen el uso común de bienes públicos	1133
1.2.1. Principio de libertad	1134
1.2.2. Principio de igualdad	1134
1.2.3. Principio de gratuitad	1134
1.2.4. Principio de conformidad con la destinación	1134
1.2.5. Principio de la ordenación	1134
1.1.6. Principio de compatibilidad	1134
1.2.7. Principio de prioridad temporal	1135
1.2.8. Principio de indemnidad	1135
2. EL USO PRIVATIVO	1135
2.1. Medios de adquisición del uso privativo	1136
2.1.1. Los permisos de uso	1136
2.1.1.1. Generalidades	1136
2.1.1.2. Los permisos de uso en el derecho administrativo interno	1137
2.1.2. Las concesiones de uso	1137
2.1.2.1. Generalidades	1137
2.1.2.2. Las concesiones de uso en el derecho administrativo interno	1138

CAPÍTULO III LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN I GENERALIDADES

I. EL DOMINIO PRIVADO DE LA ADMINISTRACIÓN	1141
II. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	1143

SECCIÓN II

RÉGIMEN GENERAL DE BIENES FISCALES DEL DECRETO LEY N° 1.939, DE 1979

I. GENERALIDADES	1144
II. ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES FISCALES	1146
1. ADQUISICIÓN DE LOS BIENES FISCALES	1148
1.1. Causales de derecho público para la adquisición de bienes patrimoniales de la Administración	1148
1.1.1. La expropiación	1149
1.1.2. La nacionalización	1149
1.1.2.1. Generalidades	1149
1.1.2.2. La nacionalización en el derecho administrativo interno	1149
1.1.3. La requisición	1149
1.1.3.1. Generalidades	1149
1.1.3.2. Efectos de la requisición y procedimiento	1150
1.1.3.2.1. Derecho a indemnización	1150

1.1.3.2.2. Procedimiento	1150
1.1.3.2.2.1. Inventario de los bienes	1150
1.1.3.2.2.2. Notificación al afectado	1151
1.1.3.2.2.3. Monto de la indemnización y forma de pago	1151
1.1.3.2.2.4. Expensas de conservación y aprovechamiento de los bienes requisados	1151
1.1.3.3. Requisiciones en el caso de un estado de asamblea	1151
1.1.4. La multa	1152
1.1.4.1. Generalidades	1152
1.1.5. El comiso	1153
1.1.5.1. Generalidades	1153
1.1.5.2. El comiso en el derecho administrativo interno	1154
1.1.6. Las rentas del Estado	1154
1.1.7. El empréstito público	1155
1.1.8. El ministerio de la ley	1155
1.2. Causales de derecho privado para la adquisición de bienes fiscales del DL N° 1.939	1156
1.2.1. La accesión de bienes fiscales inmuebles	1156
1.2.1.1. Generalidades	1156
1.2.1.2. Normativa supletoria	1156
1.2.2. La compraventa de bienes fiscales inmuebles	1157
1.2.2.1. Generalidades	1157
1.2.2.2. Procedimiento	1157
1.2.3. La permuta de bienes fiscales inmuebles	1157
1.2.3.1. Generalidades	1157
1.2.3.2. Normativa supletoria	1158
1.2.4. Las donaciones de bienes fiscales	1158
1.2.4.1. Generalidades	1158
1.2.4.2. Procedimiento	1159
1.2.4.3. Donación de bienes deteriorados o destruidos o cuya enajenación resultó fallida	1159
1.2.5. La sucesión por causa de muerte sobre bienes fiscales	1159
1.2.5.0. Generalidades	1159
1.2.5.1. Normas especiales sobre sucesión por causa de muerte en el DL N° 1.939	1160
1.2.5.1.1. La herencia vacante	1160
1.2.5.1.2. La posesión efectiva	1161
1.2.5.1.3. La liquidación de las herencias	1161
1.3. Causales específicas para la adquisición de bienes fiscales muebles del DL N° 1.939	1162
1.3.1. Adquisición por medio de la ley de compras públicas	1162
1.3.1.1. Generalidades	1162
1.3.2. Adquisición vía donación o sucesión por causa de muerte de acuerdo con el DL N° 1.939	1162
1.3.3. Normas comunes para la adquisición de bienes muebles	1162
2. ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES FISCALES	1163
2.1. Destinación de bienes fiscales	1163
2.1.1. Generalidades	1163
2.2. Concesiones de bienes fiscales	1165
2.2.1. Generalidades	1165

2.2.2. Mecanismos de contratación de la concesión de bienes fiscales	1167
2.2.3. Normas comunes al contrato de concesión de bienes	1169
2.2.4. Controversias en los contratos de concesión de bienes fiscales	1171
2.2.4.1. Generalidades	1171
2.2.4.2. Procedimiento	1172
2.2.4.2.1. Rige el procedimiento previsto por las partes	1172
2.2.4.2.2. Llamado a conciliación	1172
2.2.4.2.3. Etapa de sentencia	1172
2.2.4.2.4. Etapa de impugnación	1173
2.3. Afectación de bienes fiscales	1173
2.3.1. Régimen de afectación	1173
2.3.2. Régimen de desafectación	1173
2.4. Arrendamiento de bienes fiscales	1173
2.4.1. Generalidades	1173
2.4.2. El contrato de arrendamiento de bienes fiscales	1174
III. DISPOSICIÓN DE LOS BIENES FISCALES	1176
1. VENTA O TRANSFERENCIA A TÍTULO ONEROSO	1177
2. TRANSFERENCIA A TÍTULO GRATUITO	1177
2.1. Transferencia gratuita a entidades públicas y personas jurídicas sin fines de lucro	1177
2.2. Transferencia gratuita a personas naturales chilenas	1178
2.3. Enajenación de muebles fiscales dados de baja	1179
2.4. Donación de muebles fiscales dados de baja o cuya subasta resultó fallida	1179

CAPÍTULO IV

SUBSUELO DE LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO Y DE LOS BIENES PRIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN

I. GENERALIDADES	1181
II. USO DEL SUBSUELO DE LOS BIENES PÚBLICOS Y DE LOS BIENES PRIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN	1184
1. USO DEL SUBSUELO MEDIANTE PERMISOS Y CONCESIONES MUNICIPALES	1184
2. USO DEL SUBSUELO EN LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1186

CAPÍTULO V

LIMITACIONES AL DOMINIO PRIVADO EN INTERÉS PÚBLICO

SECCIÓN I GENERALIDADES

I. LIMITACIONES Y RESTRICCIONES AL DOMINIO PRIVADO	1189
II. FORMAS DE LIMITAR EL DOMINIO PRIVADO EN INTERÉS PÚBLICO	1189
1. LAS RESTRICCIONES ADMINISTRATIVAS	1190
1.1. Generalidades	1190
1.2. Las restricciones administrativas en nuestro derecho interno	1190
2. LA EXPROPIACIÓN	1190
3. LAS SERVIDUMBRES ADMINISTRATIVAS	1190

3.1. Generalidades	1190
3.2. Las servidumbres en el derecho administrativo interno	1192
3.2.1. Servidumbres de acceso sobre bienes de dominio público	1192
3.2.1.1. Procedimiento	1192
4. LA REQUISICIÓN	1193
5. LA NACIONALIZACIÓN	1193
6. LA OCUPACIÓN TEMPORÁNEA	1193
6.1. Generalidades	1193
7. EL COMISO	1194
8. LA CONFISCACIÓN	1194
8.1. Generalidades	1194
8.2. La confiscación en nuestro derecho interno	1195
Bibliografía	1195
Monografías, tratados, cursos y manuales	1195
Revistas Especializadas	1195

www.librotecnia.cl