

Las sanciones disciplinarias

Autor: Daniel Silva Horta
Der Ediciones /2024
www.librotecna.cl

INDICE

ABREVIATURAS.....	V
INTRODUCCIÓN.....	VII
CAPÍTULO I: EL SINTAGMA “SANCIÓN DISCIPLINARIA” EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO CHILENO.....	1
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. TAXONOMÍA DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS.....	10
2.1. Sanciones disciplinarias no expulsivas.....	11
A) Sanciones disciplinarias que no suspenden derechos ni privan de ellos.....	12
a. La representación de la comisión de una infracción como sanción disciplinaria.....	12
i. La amonestación como sanción disciplinaria.....	12
ii. La advertencia de eventual expulsión como sanción disciplinaria.....	16
b. El ritual de paz como sanción disciplinaria.....	17
c. La reunión con una autoridad como sanción disciplinaria.....	17
B) Sanciones disciplinarias que suspenden derechos o privan de ellos...	20
a. Sanciones disciplinarias pecuniarias.....	20
i. La privación de un porcentaje de la remuneración como sanción disciplinaria.....	20
ii. La prohibición de recibir encomiendas como sanción disciplinaria.....	21
iii. La obligación de reparar materialmente el daño como sanción disciplinaria.....	22

b.	Sanciones disciplinarias no pecuniarias.....	22
i.	El ejercicio corporal como sanción disciplinaria	22
ii.	La restricción del contacto con otras personas como sanción disciplinaria	23
iii.	La prohibición de asistencia a una actividad como sanción disciplinaria	24
iv.	El servicio o trabajo extraordinario como sanción disciplinaria	25
v.	El encierro como sanción disciplinaria	26
vi.	La suspensión como sanción disciplinaria	28
vii.	La salida forzosa de un espacio físico como sanción disciplinaria.....	28
c.	Sanciones disciplinarias mixtas	28
2.2.	Sanciones disciplinarias expulsivas.....	29
A)	La privación del derecho a permanecer en un establecimiento educacional como sanción disciplinaria.....	30
B)	La privación del derecho a acceder a prestaciones de salud como sanción disciplinaria	31
C)	El término de un vínculo asociativo como sanción disciplinaria.....	32
D)	El término de una relación laboral como sanción disciplinaria	33
3.	DELIMITANDO LA INVESTIGACIÓN: EL SINTAGMA “SANCIÓN DISCIPLINARIA” EN EL ÁMBITO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.....	37
3.1.	Sanciones disciplinarias funcionariales no expulsivas	42
A)	Sanciones disciplinarias funcionariales que no suspenden derechos ni privan de ellos.....	43
a.	Sanción disciplinaria como representación de una infracción.....	43
b.	Sanción disciplinaria como reunión con una autoridad	43
B)	Sanciones disciplinarias funcionariales que suspenden derechos o privan de ellos.....	43
a.	Sanciones disciplinarias funcionariales pecuniarias (privación de un porcentaje de la remuneración).....	44
b.	Sanciones disciplinarias funcionariales no pecuniarias	44
i.	Sanción disciplinaria como ejercicio corporal	44
ii.	Sanción disciplinaria como servicio o trabajo extraordinario	44
iii.	Sanción disciplinaria como encierro	45
c.	Sanciones disciplinarias funcionariales mixtas.....	45
3.2.	Sanciones disciplinarias funcionariales expulsivas	46
4.	COMENTARIOS FINALES.....	46

CAPÍTULO II: LA FUNCIÓN INTERNA DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS: LA CONSTITUCIÓN DE LOS “DEBERES” FUNCIONARIOS..... 51

1. INTRODUCCIÓN..... 53

2. LA SANCIÓN COMO ELEMENTO DE LA ESENCIA DEL DERECHO 58

3. LA “SANCIÓN DISCIPLINARIA” COMO ELEMENTO CONSTITUTIVO DE LOS “DEBERES FUNCIONARIOS” 69

 3.1. ¿Qué son los deberes funcionarios? 69

 A) Sobre el uso del concepto “deberes” en la dogmática administrativa 71

 B) Consideraciones metodológicas..... 76

 3.2. Los deberes fundamentales de los funcionarios públicos..... 83

 A) Deber de contribuir diligentemente al cumplimiento de los fines institucionales 84

 B) Deber de integridad..... 89

 C) Deber de sujeción al ordenamiento jurídico 94

 D) Deber de obediencia jerárquica 97

 E) Deber de resguardar el prestigio de la administración pública 101

4. LA FUNCIÓN PÚBLICA COMO CONTEXTO DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS 107

 4.1. La administración pública y sus fines..... 107

 4.2. El funcionario como medio humano de la administración para el cumplimiento de sus fines..... 113

 A) Algunas precisiones sobre el concepto “funcionario” 113

 a. Es un concepto jurídico-administrativo 113

 b. Es un concepto empleado en el marco de la diversidad de regulaciones que rigen al personal de la administración..... 114

 c. El concepto “funcionario público” en el ordenamiento jurídico chileno..... 116

 B) La vinculación del funcionario con el cumplimiento de los fines de la administración..... 119

 4.3. La organización de los funcionarios públicos para el cumplimiento de los fines institucionales: la burocracia funcional 123

 A) El poder de organización de la administración pública 123

 B) La burocracia como modelo de organización de los funcionarios públicos..... 129

 4.4. Las sanciones disciplinarias como elemento esencial de la burocracia funcional..... 139

5. COMENTARIOS FINALES..... 142

CAPÍTULO III: LA FUNCIÓN EXTERNA DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS: EL ENCAUZAMIENTO DE LA CONDUCTA DE LOS FUNCIONARIOS	145
1. INTRODUCCIÓN.....	147
2. ¿POR QUÉ ES NECESARIO ENCAUZAR LA CONDUCTA DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MEDIANTE SANCIONES DISCIPLINARIAS?.....	149
2.1. La administración no es una comunidad de ángeles ni de funcionarios desconcertados.....	150
2.2. El funcionario egoísta y la necesidad de encauzar su conducta	156
2.3. El funcionario bienintencionado y la necesidad de encauzar su conducta	160
3. LA FUNCIÓN PREVENTIVA Y GENERAL DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.....	164
4. LAS FUNCIONES “ESPECÍFICAS” DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS	168
4.1. La función específica de las sanciones disciplinarias no expulsivas: la corrección de la conducta del funcionario.....	169
4.2. La función específica de las sanciones disciplinarias expulsivas: la depuración de la administración.....	172
5. EL ENCAUZAMIENTO DE LAS CONDUCTAS COMO “DISCIPLINA” DE LOS FUNCIONARIOS.....	178
6. LA “DISCIPLINA FUNCIONARIA” COMO TÉCNICA PARA ENCAUZAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA ADMINISTRACIÓN	186
6.1. Instrumentos normativos	196
A) Reglamentos.....	196
B) Circulares e instrucciones	198
6.2. Instrumentos no normativos	200
A) Capacitaciones	200
B) Calificaciones.....	203
C) Recompensas	205
D) Sanciones disciplinarias	207
7. COMENTARIOS FINALES.....	209
CONCLUSIONES.....	211
BIBLIOGRAFÍA	213
DOCTRINA.....	213
DISPOSICIONES JURÍDICAS CITADAS	231
JURISPRUDENCIA, DICTÁMENES Y OTROS PRONUNCIAMIENTOS CITADOS.....	235
DISPOSICIONES JURÍDICAS EXTRANJERAS CITADAS	239